

Tietosuojaseloste: Uuden työntekijän henkilötietolomake

Laadittu: 18.9.2024

Tietosuojaseloste sisältää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) informointivelvoitteen edellyttämät tiedot. Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella:

www.siunsote.fi/henkilotietojen-kasittely

Rekisterinpitäjä

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue – Siun sote
Tikkamäentie 16
80210 Joensuu
puh. 013 3300 (vaihde)

Rekisterinpitäjän edustaja(t)

Henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen
puh. 013 330 4501
pirjo.manninen@siunsote.fi

Yhteyshenkilö

Palvelussuhdepäällikkö Milla Asikainen
puh. 013 330 9898
milla.asikainen@siunsote.fi

Hyvinvointialueen tietosuojavastaava

Siun soten tietosuojavastaava
tietosuoja@siunsote.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on toteuttaa Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelle kuuluvaa lakisääteistä velvoitetta liittyen uuden työntekijän palkanmaksuun. Tämä edellyttää henkilötietojen keräämistä ja käsittelyä, jotta palvelussuhde voidaan perustaa HR-järjestelmään ajantasaisin yhteystiedoin.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Tietojen käsittelyn perusteena on rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen: työsopimuslaki 55/2001 16 § ja viranhaltijalaki 304/2003 15 §. Palkanmaksuvelvollisuus on työnantajan päävelvoite.

Käsiteltävät henkilötiedot

Käsitellään seuraavia henkilötietoja:

- henkilön etunimet ja sukunimi
- henkilötunnus
- puhelinnumero
- lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka
- tilinumero

Lisäksi käsitellään yleisiä palvelussuhdetietoja (mm. tehtävänimike, työyksikkö). Lisäksi voidaan käsitellä tarvittaessa työ- ja opintotodistuksia, mikäli ne toimitetaan tietojen keräämisen yhteydessä liitetiedostoina tai muulla tavoin sähköisessä tai paperisessa muodossa Siun sotelle.

Säännönmukaiset tietolähteet

Vakituksia palvelusuhteita koskevat henkilötiedot saadaan henkilöiltä itseltään, keräämällä ne sähköisen asiointipalvelun kautta sähköisellä lomakkeella. Määräaikaisia palvelusuhteita koskevat tiedot saadaan henkilöiltä itseltään, keräämällä ne paperilomakkeella.

Henkilötietoja käsitellään henkilöstöhallinnon tietojärjestelmässä.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja luovutetaan Meidän IT ja talous Oy:lle, joka tuottaa sopimukseen perustuen Siun sotelle henkilöstöhallinnon palveluja, johon kuuluvat palkkahallinnon palvelut.

Meidän IT ja talous Oy käsittelee lisäksi henkilöiden verotukseen liittyviä tietoja (verokortti), jotka toimija saa suoraan verottajalta. Mikäli henkilö haluaa ammattiyhdistysjäsenmaksun perittävän suoraan palkasta, henkilö toimittaa valtakirjan suoraan Meidän IT ja talous Oy:lle. Em. tietoja ei kerätä tästä syystä lomakkeilla henkilöiltä itseltään muiden tietojen ohella.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietojen käsittelyssä ei suoriteta automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

Henkilötietojen säilytysaika

Henkilöstöhallinnon asiakirjoja säilytetään pääsääntöisesti HR-järjestelmässä, mutta joitain tietoja voidaan säilyttää paperisena. Tietojen säilytysajat ovat hyvinvointialueen tiedonohjaussuunnitelman mukaiset ja niissä huomioidaan lainsäädäntö, Kansalliskirkon päätökset ja tiedonhallintalautakunnan säilytysaika-suositukset.

Sähköiset ja paperiset tiedonkeruu lomakkeet tuhoetaan tietoturvallisesti, kun tiedot on siirretty HR-järjestelmään.

Rekisteröityjen oikeudet

Oikeus saada tutustua tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitteleeke tämä häntä koskevia henkilötietoja. Jos rekisteröidyn tietoja käsitellään, rekisterinpitäjän on toimitettava hänelle jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Oikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein.

Oikeus oikaista tietoja

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä. Oikeus voidaan evätä rekisterinpitäjän arvioinnin perusteella.

Oikeus poistaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan itseään koskevat tiedot. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole silloin, kun tietoja käsitellään rekisterinpitäjän lakisääteisen tehtävän suorittamiseksi.

Rekisteröidyllä on oikeus perua antamansa suostumus henkilötietojen käsittelyyn ja tähän perustuen pyytää rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada rekisterinpitäjälle toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä halutessaan siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Oikeus vastustaa ja rajoittaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä eli pyytää, ettei tietoja käsiteltäisi ollenkaan.

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä.

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat päätökset tekee ihminen.

Oikeus tehdä ilmoitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä ilmoitus tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että hänen tietosuojaoikeuksiaan on loukattu tai hän on havainnut epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä.

Tietosuojavaltuutettu ei lähtökohtaisesti ota kantaa sellaisiin tapauksiin, joissa rekisterinpitäjään ei ole oltu itse yhteydessä. Lisätietoja saa tietosuojavaltuutetun toimistosta: www.tietosuoja.fi.