

Siun Sote – Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä Tieteellinen kirjasto

Toiminta-ajatus

Tieteellinen kirjasto hankkii, järjestää ja välittää tietoa Siun soten henkilökunnan osaamisen kehittämiseksi sekä asiakkaiden ja potilaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi.

Tieteellisen kirjaston tehtävänä on ajan tasalla olevan, keskeisen sosiaali- ja terveydenhuoltoalan tieteellisen ja ammatillisen tiedon, erityisesti erikoislääkäriskoulutukseen kuuluvan kirjallisuuden ja tiedonlähteiden, välittäminen henkilökunnan käyttöön, henkilökunnan täydennyskoulutuksen tukeminen sekä tiedon haun opastus.

Tieteellinen kirjasto palvelee myös kuntayhtymän ulkopuolisia asiakkaita noudattaen vahvistettuja palvelumaksuja.

Tieteellisen kirjaston kokoelmat koostuvat pääasiassa sosiaali- ja terveydenhuoltoalan kirjallisuudesta.

Käyttö säännöt

Kirjaston käyttäjä sitoutuu noudattamaan kirjaston sääntöjä ja eri palveluista annettuja ohjeita.

Käyttö säännöt ovat saatavilla kirjaston internet- ja intranetsivuilla sekä toimipisteessä.

Käyttöoikeus ja lainaaminen

Tieteellinen kirjasto palvelee pääasiassa kuntayhtymän omaa henkilökuntaa. Siun soten henkilökunta voi lainata aineistoa esittämällä henkilökortin.

Kuntayhtymän henkilökuntaan kuulumattomat asiakkaat täyttävät lainaamista varten henkilötietonsa ilmoittautumislomakkeeseen, todistavat henkilöllisyytensä sekä sitoutuvat noudattamaan kirjaston käyttö sääntöjä. Asiakas on velvollinen ilmoittamaan muuttuneet asiakastietonsa kirjastoon mahdollisimman pian. Henkilöllisyys on pyydettyessä voitava todistaa lainattaessa.

Lainatessaan asiakas sitoutuu palauttamaan saamansa aineiston viimeistään eräpäivänä.

Laina-aika on kuntayhtymän henkilökunnalle 30 vuorokautta ja muille asiakkaille 14 vuorokautta. Kausijulkaisujen laina-aika on 7 vuorokautta. Kuluva vuoden kausijulkaisu ei lainata.

Aineistoa voi lainata uudelleen, ellei siitä ole varauksia.

Videotallenteita ei lainata kuntayhtymän ulkopuolelle.

Asiakas on vastuussa lainaamastaan aineistosta. Mikäli asiakas turmelee tai kadottaa kirjaston aineistoa, hän on velvollinen korvaukseen.

Lainojen palauttamatta jättäminen tai maksujen suorittamatta jättäminen aiheuttaa lainausoikeuden menettämisen. Lainausoikeus palautuu, kun maksut on suoritettu.

Kaukopalvelu

Kirjasto välittää kaukopalvelupyynnöitä sekä kotimaasta että ulkomailta voimassa olevia kaukopalvelusääntöjä ja -maksuja noudattaen.

Muut palvelut

Kirjaston henkilökunta opastaa kirjaston aineistojen käytössä, tekee tiedonhakuja sekä järjestää tiedonhaun opetusta tarpeen mukaan.

Kirjastossa on käytettävissä asiakaspäätteitä tiedonhakuun.

Kirjaston kokoelmätietokanta on avoimesti käytettävissä internetissä. Licensoidut verkkoaineistot ovat vain kuntayhtymän henkilökunnan käytettävissä kuntayhtymän verkkoyhteyden kautta sekä etäyhteydellä.

Maksut

Aineiston lainaus on ilmaista.

Kuntayhtymän työtehtäviin liittyvästä kirjaston käytöstä ei peritä palvelumaksuja. Muutoin sovelletaan voimassa olevaa palveluhinnastoa, joka on nähtävillä Tieteellisessä kirjastossa sekä kirjaston internet- ja intranetsivuilla. Jäljenne- tai kaukopalvelusta, myöhässä olevista lainoista sekä palauttamatta jääneestä, tuhoutuneesta tai kadonneesta aineistosta peritään maksu.

Hinnaston hyväksyy Siun soten yhtymähallitus ja se on nähtävillä kirjaston internetsivuilla.

Tietosuoja

Kirjastossa ylläpidetään asiakasrekisteriä, johon tallennetaan aineiston lainauksenvalvontaa ja asiakkuuksien tilastointia varten tarvittavat asiakastiedot. Rekisteristä ei luovuteta yksittäistä asiakasta koskevia tietoja ulkopuolisille. Asiakkaalla on henkilörekisterilain mukainen oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Asiakasrekisteristä on laadittu henkilötietolain 523/99 10 §:n mukainen rekisteriseloste, joka on nähtävillä kirjastossa.

Aukioloajat

Kirjaston aukioloajoista tiedotetaan kirjastossa sekä kirjaston internet- ja intranetsivuilla.

Aineiston valintaperiaatteet

Voimassa olevat aineiston valintaperiaatteet ovat nähtävillä Tieteellisen kirjaston intranetsivuilla.

Valintaperiaatteista päättää kirjastonhoitaja yhdessä kirjastotyöryhmän ja toimintayksiköiden esimiesten kanssa. Asiakkaat voivat tehdä hankintaehdotuksia.

Muuta

Asiakaspalautetta kirjaston toiminnasta, aineistosta ja palveluista voi antaa kirjaston henkilökunnalle suullisesti tai kirjallisesti, sähköpostitse tai internetin palautelomakella.

Kirjasto ei vastaa asiakkaiden kirjastoon jättämästä omaisuudesta eikä ole korvausvelvollinen, mikäli lainattu tallenne vahingoittaa asiakkaan laitteita.

Kirjaston tarjoamia jäljenne- ja atk-palveluja käyttäessään asiakkaan on noudatettava tekijänoikeuslakia.

Hyväksytty 18.9.2017

Antti Turunen

Terveys- ja sairaanhoitopalvelujen toimialuejohtaja