

Hakemuksen saapumispäivä:

\_\_\_\_/\_\_\_\_/2019 (sosiaalitoimisto täyttää)

Hakemus on saapunut:

 postissa     tuotu toimistolle     sähköpostilla

HENKILÖTIEDOT	
Vainajan tiedot	<input type="checkbox"/> Aviopuolison tiedot <input type="checkbox"/> Rekisteröity parisuhde tiedot <input type="checkbox"/> Avopuolison tiedot-Perintäoikeus <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Sukunimi ja etunimet	Sukunimi ja etunimet
Henkilötunnus	Henkilötunnus
Katuosoite	Katuosoite
Postinumero ja -toimipaikka	Postinumero ja -toimipaikka
Kuolinpäivä	Puhelinnumero

KUOLINPESÄN HOITAJAN YHTEYSTIEDOT	
Sukunimi ja etunimet	
Katuosoite, postinumero ja -toimipaikka	
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
Kuolinpesän tilinumero (hautausavustus voidaan ohjata suoraan sosiaalitoimistosta maksamattomien hautauskulujen maksuun)	

KUOLINPESÄN VARALLISUUS	
Kuolinpäivän tilien saldo sekä varallisuus. Liitä pankin saldotodistus hakemukseen kaikista vainajan sekä aviopuolison pankkitileistä. Ilmoita myös tieto muista säästöistä/osakkeista/kiinteistöistä ja muusta varallisuudesta sekä toimita liitteet niistä.	
Pankkitilin numero	Euroa
Pankkitilin numero	Euroa
Pankkitilin numero	Euroa
Kuolinpäivän jälkeen maksettavat tulot ja niiden maksupäivä (esim. palkka, eläkkeet, työttömyysturva jne)	Euroa
Säästöt <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei	Euroa
Osakkeet/arvopaperit <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei	Euroa

Kiinteistöt <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei	Euroa
Vakuutukset <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei	Euroa
Muu varallisuus <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei	Euroa
Jos on muuta varallisuutta, niin mitä?	

MUUT AVUSTUKSET JA VAKUUTUSKORVAUKSET	
Maksetaanko kuolinpesälle hautausavustusta tai vakuutuskorvauksia esim. viimeisimmältä työnantajalta tai muualta?	
<input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei	Euroa

TIEDOT HAUTAUksesta JA PERUKIRJOITuksesta	
Hautaustoimisto	
Seurakunta	
<input type="checkbox"/> arkkuhautaus <input type="checkbox"/> polttohautaus <input type="checkbox"/> uusi hautapaikka <input type="checkbox"/> vanha hautapaikka	
Hautaan siunaamisen ajankohta	
Perunkirjoituksen ajankohta	

ALLEKIRJOITUS	
Vakuutan, että tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamani tiedot oikeiksi ja sitoudun välittömästi ilmoittamaan hakemuksessa esitetyissä tiedoissa tapahtuneista muutoksista. Väärien ja harhaanjohtavien tietojen antaminen viranomaiselle on rangaistava teko. Virheellisten tietojen perusteella myönnetty hautausavustus voidaan periä takaisin (Toimeentulotukilaki 17§ ja 20§, Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 12§).	
Päiväys	Kuolinpesän hoitajan allekirjoitus
Hakemuksen mukana ovat liitteet: <input type="checkbox"/> virkatodistus <input type="checkbox"/> pankin saldotodistukset <input type="checkbox"/> verotuspäätös viimeksi vahvistetusta verotuksesta <input type="checkbox"/> selvitykset varallisuudesta (vainajan ja lesken osalta) <input type="checkbox"/> perukirja - mikäli perukirja ei ole käytettävissä hautausavustusta haattaessa, tulee se toimittaa päätöksentekijälle <b>viimeistään 3 kk:n kuluttua hautauksesta</b>	

Toimita hakemus oman alueesi sosiaalitoimistoon:

## HAUTAUSAVUSTUKSEN HAKEMINEN

1. Kuolinpesän hoitaja hakee hautausavustuksen kuolinpesän nimellä.
2. Jos kuolinpesän hoitajaa ei ole, haetaan kuolinpesälle hoitaja oikeusaputoimistosta.
3. Hautausavustusta haetaan alla olevien ohjeiden mukaan:

Hautausavustusta haetaan sosiaalitoimesta hautausavustuslomakkeella **varattomalle vainajalle**. Kuolinpesän varat otetaan huomioon hautausavustusta määriteltäessä, joten myös lesken varattomuus/vähävaraisuus tulee ilmetä hakemuksesta. Rekisteröityneessä parisuhteessa olleet rinnastetaan avioliittoon eli lesken varallisuus huomioidaan hakemuksessa. Avopuolison varallisuus huomioidaan hakemuksessa silloin, jos avopuolisolla on perintäoikeus vainajan omaisuuteen eli on tehty testamentti.

Mikäli tukea haetaan ennen perunkirjoituksen valmistumista ja aikaisempaa toimeentulotukiasiakkuutta ei ole, niin lesken tulee hautausavustushakemuksen lisäksi täyttää myös hakemus omalta osaltaan ja liittää siihen tarvittavat tositteet.

### Tukea hautauskustannuksiin voidaan myöntää:

- 1) *Maksusitoumuksena sopimustoimittajalle* ennen hautausta. Tällöin laskelmassa huomioidaan vainajan kuolinpäivänä tilillä olleet varat sekä lesken tulot, varat ja menot. Maksusitoumus tehdään perintänä mahdollisista kuolinpesän varoista.

Avustus myönnetään maksusitoumuksena Siun Soten sopimustoimittajalle.

Sopimustoimittajamme on \_\_\_\_\_ (kukin voi täydentää alueen oman toimittajan)

- 2) *Hautajaisten jälkeen syntyneisiin kustannuksiin*. Välttämättömiin hautauskuluihin myönnetään raha-avustus silloin, kun kuolinpesä on perukirjan mukaan varaton. Mikäli tuki myönnetään ennen perukirjan valmistumista, tehdään perintäpäätös. Tukea voidaan myöntää myös osin kuolinpesän varallisuuden ja hautauskustannusten erotukseen.

Välttämättömiä kustannuksia, joihin tukea voidaan myöntää, ovat:

- Arkku, vainajan arkkuvaate ja pukeminen, kuljetukset alueen sisällä, kantajiin, ellei vainajalla ole omia.
- Yllä mainittuun kustannuksiin voidaan myöntää tukea enintään 1000 euroa. Kustannuksista tulee olla tositteena eritelty lasku.

### Hautausavustusta ei myönnetä:

- Hautamuistomerkkiin, seurakunnan maksuihin, haudan ylläpitoon, muistotilaisuus- ja kuolinilmoituskustannuksiin, perunkirjoituskustannuksiin
- Vainajan muihin laskuihin. Vainajalta jääneitä maksamattomia laskuja tai muita menoja ei huomioida perukirjassa, vaan ne jäävät kuolinpesälle maksettavaksi tai mikäli kuolinpesä on varaton, kuolinpesän veloiksi.

Varattomasta tai vähävaraisesta kuolinpesästä ei pidä maksaa muita laskuja, vaan kuolinpesän tulee ensisijaisesti huolehtia hautauskuluista ja vasta ko. kustannuksista huolehtimisen jälkeen voidaan jäljellejääneitä varoja käyttää muihin maksuihin. Perunkirjoituksen toimittamisen jälkeen aiheutta maksettu hautausavustus peritään takaisin.

LIITTEET

Hautausavustushakemukseen tulee liittää seuraavat tositteet:

- virkatodistus
- pankin saldotodistus kuolinpäivältä kaikista vainajan pankkitileistä
- verotuspäätös viimeksi vahvistetusta verotuksesta
- selvitykset varallisuudesta (vainajan ja lesken osalta)
- perukirja. Mikäli perukirja ei ole käytettävissä hautausavustusta haettaessa, tulee se toimittaa päätöksentekijälle viimeistään 3 kk:n kuluttua hautauksesta.