

Asiakirja- ja tietopalvelumaksut

Yleistä

Lain mukaan jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen julkisesta asiakirjasta. Pääsääntöisesti potilaalle toimitetuista potilasasiakirjoista ei peritä asiakirjamaksuja.

Jokaisen oikeudesta saada tieto viranomaisen julkisesta asiakirjasta säädetään viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999). Asianosaisen oikeudesta saada tieto muusta kuin julkisesta asiakirjasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn, säädetään lain 11 §:ssä. Julkisuuslain 34 §:ssä säädetään siitä, mitä maksuja asiakirjoista voidaan periä.

Maksua ei peritä seuraavissa tapauksissa:

- jos asiakirjasta annetaan tietoa suullisesti
- jos asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- jos julkinen sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse
- jos sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse

Edellä mainituissa tapauksissa voidaan kuitenkin periä maksu tiedonhausta, jos tiedon antaminen edellyttää erityistoimenpiteitä. Jos tiedon antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- ja tiedottamisvelvollisuuden piiriin, maksua ei tällöin saa periä.

Potilaalla ja asiakkaalla on oikeus saada maksutta kopiot potilas- ja asiakasasiakirjoistaan, jos edellisestä samaa asiakirjaa koskevasta pyynnöstä on kulunut aikaa yli yksi vuosi. Maksua ei peritä myöskään silloin, kun asiakirjaan on tehty hoitoa koskeva merkintä sen jälkeen, kun asiakirjasta on edellisen kerran annettu hänelle kopio, vaikka aikaa olisi kulunut vähemmän kuin vuosi.

Potilas- tai asiakastietoja ei käsitellä eikä lähetetä suojaamattoman sähköpostin välityksellä.

Tutkimuskäyttöön luovutettavasta aineistosta ei peritä maksua, mikäli tutkija on Siun soten henkilökuntaa tai Siun sote on osallisena tutkimuksessa. Poikkeuksena tästä on Siun soten tietotuotannon tieteellisen tutkimuksen tarkoituksiin suorittama vaativa tiedonhaku. Maksua ei myöskään peritä, mikäli tutkimus on viranomaistahon (esim. THL) toteuttama.

Siun soten asiakirja- ja tietopalvelumaksujen hinnasto. Hinnat astuvat voimaan 1.1.2018. Hintoihin lisätään alv 24 %, ellei toisin ole ilmoitettu.

Tuote	Hinta	Tuotekuvaus
Valokopio, mustavalkoinen (A4)	2,00 € / ensimmäinen sivu, 0,50 € seuraavat sivut	Asiakirjan kopio tai tuloste, sisältää tarvittaessa asiakirjan oikeaksi todistamisen
Tiedonhaku (työaika alle 1 h)	25,00 €	Lisäksi peritään tarvittaessa valokopiomaksu ja toimituskulut
- seuraavilta tunneilta	35,00 € / h	
Siun soten tietotuotannon tieteellisen tutkimuksen tarkoituksiin suorittama vaativa tiedonhaku	75,00 € / h	
Pikatoimituslisä (tieto annettava kahden työpäivän kuluessa)		Tuotteen hinta 100 %:lla korotettuna
Kuvantamisen tutkimukset CD/DVD-tallenteena *	20,00 €	Sisältää katselun mahdollistavan ohjelman sekä toimituskulut.
Asiakirjojen toimittaminen suojatulla muistikudulla (8 GB)	25,00 €	Sisältää toimituskulut, lisäksi peritään tiedonhakuun käytetty aika
Toimituskulut	Posti- ja lähetyskulut Postin hinnaston mukaisesti	
Potilas- ja asiakasasiakirjojen tarkastusoikeus		Maksu peritään hinnaston mukaisesti mikäli tietojen tarkastusoikeutta käytetään vuoden sisällä edellisestä tarkastuksesta (Hetil 523/99, § 26-28)
Tarvittavien käyttäjätunnusten tilaaminen tutkimuskäyttöön	20 €/kk alv 0 %	Sisältää tunnukset, tietokoneen käytön tutkijapaikalla potilaskertomusarkistossa tai kirjaamossa sekä opastuksen

Lisätietoja

* Mikäli tilataan röntgenkuvia ja isotooppikuvia, joiden toimittaminen vaatii kaksi eri CD/DVD-tallennetta, laskutetaan 20 € / tallenne + alv 24 %.