

Nimi (myös aikaisemmat sukunimet)	Henkilötunnus
Osoite	
Postinumero ja -toimipaikka	Puhelinnumero
Potilaskertomuskopioiden toimitusosoite/sähköpostiosoite	
Huoltajan/laillisen edunvalvojan nimi ja puhelinnumero	

<p>Asiakirjojen tilaaminen (valitse sopiva toimitusmuoto):</p> <p><input type="checkbox"/> Potilaskertomustietojen tilaus (0 €)*</p> <p><input type="checkbox"/> Röntgenkuvien lainaus (0 €) filmikuvina 31.1.2007 saakka (säilytys päättyy 31.5.2019)</p> <p><input type="checkbox"/> Digitaalisten röntgenkuvien CD-kopio (24,80 €) 1.2.2007 alkaen kuvat digitaalisina**</p> <p><input type="checkbox"/> Sähköinen kuvansiirto (0 €) (<input type="checkbox"/> KYS <input type="checkbox"/> HUS <input type="checkbox"/> Itä-Savon shp <input type="checkbox"/> Terveystalo <input type="checkbox"/> Pihlajalinna <input type="checkbox"/> PK Terveys <input type="checkbox"/> Mehiläinen)</p> <p><input type="checkbox"/> Isotooppikuvien CD-kopio (24,80 €)**</p> <p>*Potilasasiakirjoista on oikeus saada tiedot maksutta, jos edellisestä samaa asiakirjaa koskevasta pyynnöstä on kulunut aikaa yli yksi vuosi (ks. Siun soten tuotehinnasto).</p> <p>** Mikäli tilataan röntgenkuvia ja isotooppikuvia, joiden toimittaminen vaatii kaksi eri CD-levyä, laskutetaan 24,80 euroa/CD.</p>	
<p>Pyydän tiedot seuraavista potilasasiakirjoistani (yksilöikää mahdollisimman selkeästi asiakirjat, joita tietopyyntönne koskee (esim. sairaus, vamma, hoitajakso, aikaväli)</p>	
<p>Toimitustapa</p> <p><input type="checkbox"/> Kopiot asiakirjoista postitse</p> <p><input type="checkbox"/> Sähköisesti suojatun yhteyden välityksellä (turvaposti)**</p>	
<p>Päivämäärä, allekirjoitus ja nimenselvennys*</p>	
<p>Lomakkeen lähetysoite</p> <p><b>Siun sote - Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalujen kuntayhtymä, Potilaskertomusarkisto</b> <b>Tikkamäentie 16</b> <b>80210 Joensuu</b></p>	<p>Saapunut (potilaskertomusarkisto täyttää)</p>

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 12 §.

Potilasasiakirjat ovat salassa pidettävää tietoa (laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, 13 §). Vastuu toimitettujen asiakirjojen asianmukaisesta käsittelystä sekä hävittämisestä on vastaanottajalla.

\* Postitse toimitettavan lomakkeen tulee olla päivätty ja omakätisesti allekirjoitettu. Mikäli allekirjoitus puuttuu, ei pyydettyjä kopioita voida toimittaa.

\*\*Voit lähettää pyynnön potilaskertomusarkistoon myös sähköisesti **suojatun yhteyden välityksellä (turvaposti)**. Röntgen- tai isotooppikuvien sähköinen kuvansiirto ei ole mahdollista suojatun yhteyden välityksellä.

Lomakkeelle ei tarvita tällöin allekirjoitusta, vaan päivämäärä ja nimenselvennys riittävät. Palveluun kirjaututaan verkkopankkitunnuksilla. Tarkemmat ohjeet sekä linkki palveluun <http://www.siunsote.fi/asiakas-ja-potilastiedot>.

Jos haluat ottaa tiedot vastaan sähköisesti, tarvitset siihen verkkopankkitunnukset tai Väestörekisterikeskuksen myöntämän henkilökortin.

Voit avata viestin uudelleen ainoastaan samalla selaimella/laitteella, jolla olet avannut viestin ensimmäisellä kerralla.

Turvallisuussyistä viestin lukemista on rajoitettu ja se voidaan lukea korkeintaan 30 päivän ajan.

Vastatessasi viestiin sen omalla Vastaa-painikkeella, on myös vastausviestisi suojattu.