

Rekisterin/palvelun nimi: Asianhallintajärjestelmä

Tiedonanto laadittu (pvm): 25.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä (Siun sote) Tikkamäentie 16 80210 Joensuu puh. 013 3300 (vaihe)
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Asianhallintapäällikkö Tiina Vatanen-Pikkarainen Tikkamäentie 16 80210 Joensuu p. 013-330 4509 tiina.vatanen-pikkarainen@siunsote.fi
3. Tietosuojavastaavat	tietosuoja-asiantuntija Mirja Vilpponen, p. 013 330 8269 tietosuoja-asiantuntija Maarit Riikonen, p. 013 330 8260 M-talo 3 krs. Tikkamäentie 16 80100 Joensuu
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asianhallintarekisterissä ylläpidetään henkilötietoja siltä osin, kuin se asian kirjaamisen ja identifioimisen kannalta on tarpeellista.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta (<i>käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi</i>)
6. Rekisterin tietosisältö	Henkilötietoja sisältävät oikaisuvaatimukset sekä erilaiset reklamaatiot ja hakemukset (muistutukset, kantelut, hakemukset vainajan tietojen luovuttamiseksi, korjaamisvaatimukset, vahingonkorvaushakemukset, potilas- ja asiakasrekisterin käytön tarkastuspyynnöt, virkaan/toimeen valitun hakemukset liitteineen). Saapuneiden asiakirjojen perusteella kirjataan henkilön nimi sekä henkilötunnus ja osoitetiedot.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilön tai viranomaisen kuntayhtymälle kirjallisesti tai suullisesti toimittama oikaisuvaatimus, reklamaatio, pyyntö tai hakemus.
8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät	Asianhallintarekisteriä ylläpidetään Dynasty asianhallintajärjestelmässä sekä arkistoidaan XArchive sähköisessä arkistossa.
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	Asioiden käsittelijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Manuaalinen aineisto: Paperilla säilytettävä aineisto säilytetään arkistolaitoksen tilavaatimukset täyttävissä arkistotiloissa. Ne asiakirjat, jotka skannataan asianhallintajärjestelmään, hävitetään tietosuojajätteessä. Sähköinen aineisto: Palvelinlaitteet on sijoitettu palveluntoimittajien asianmukaisesti suojattuihin konesaleihin palvelun kriittisyyden perusteella määriteltyjen valvonta- ja hallintapalvelujen piiriin. Käyttäjätunnukset ja niihin liittyvät salasanat rekistereihin annetaan käyttöoikeuksien myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeudet annetaan työtehtävien perusteella ja ne määritellään erikseen eri tietojärjestelmiin ja henkilörekistereihin. Käyttöoikeus päättyy

	<p>henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.</p> <p>Asiakirjalliset tiedot hävitetään tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja ei luovuteta asianhallintarekisteristä säännönmukaisesti.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Tietojen säilytysajat määräytyvät Siun soten tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Tietojen tarkastusoikeus (15 artikla) Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Oikeus tiedon oikaisemiseen (16 artikla) tai poistamiseen (17 artikla) Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (77 artikla) Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuoja-valtuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Tarkemmat ohjeet rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen löytyvät Siun soten internetsivulta osoitteesta http://www.siunsote.fi/asiakas-ja-potilastiedot</p>