

## Rekisterin/palvelun nimi: Hyväksytyjen palvelusetelituottajien ja kotipalvelujen tukipalveluntuottajien julkinen luettelo

Tiedonanto laadittu (pvm): 25.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymä Tikkamäentie 16 80210 Joensuu 013 3300 (vaihe)
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Rekisteristä vastaa Talousjohtaja Ismo Rouvinen Yhteyshenkilö: Hankinta-asiantuntija Päivi Puhakka, p. 013 330 8335 Tikkamäentie 16 M-talo 3. krs 80210 Joensuu
3. Tietosuojavastaava	tietosuoja-asiantuntija Maarit Riikonen, p. 013 330 8260 tietosuoja-asiantuntija Mirja Vilpponen, p. 013 330 8269 Tikkamäentie 16 M-talo 3. krs 80210 Joensuu
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Siun sote ylläpitää julkista luetteloä hyväksymistään palvelujen palvelusetelituottajista sekä kotipalvelujen tukipalvelujen tuottajista. Palvelusetelien osalta tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla (Palvelusetelilaki 4§). Siun sotella on käytössä 2 järjestelmää (PSOP ja Vaana), sekä manuaalisesti päivitettäviä luetteloita palveluntuottajista. Kotipalvelun tukipalvelujen tuottajien osalta tiedot palveluntuottajasta ja näiden tuottamista palveluista ovat saatavilla Siun soten internetsivuilla.  Vaana ja PSOP-järjestelmissä palvelusetelien osalta palveluntuottajat lisäksi kirjaavat asiakkaille antamansa palvelut järjestelmään. Kirjausten perusteella järjestelmässä muodostuu tilitysaineisto palveluntuottajalle kuuluvan korvauksen suorittamista varten.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Tietojen käsittely perustuu artikla 6, 1c ja e-kohdat. ( <a href="#">artikla 6.</a> )
6. Rekisterin tietosisältö	Käsittävät henkilötietoryhmät <ul style="list-style-type: none"> <li>- Palveluntuottajan nimeämän yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite</li> <li>- Palveluntuottajan toimipisteen osoitetiedot, www-sivut</li> <li>- Palveluntuottajan tarjoamat palvelut</li> <li>- Palveluntuottajan hinnat</li> </ul>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Palveluntuottajat toimittavat itse hakemuksessa vaadittavat tiedot, mutta tarvittaessa Siun sote voi tarkastaa palveluntuottajan tietoja seuraavista lähteistä, jotka yleisesti saatavilla: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yksityisten palvelujenantajien rekisteri (AVI, Valvira)</li> <li>- Terhikki- ja Suosikkirekisterit</li> <li>- YTJ-sivusto (Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä) (artikla 14)</li> </ul> Palveluntuottajan tulee allekirjoittaa hakemus joko henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla tai Katso-tunnisteella. Julkiseen luetteloon tarvitaan myös palveluntuottajan yhteystiedot

8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät          Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Miunpalvelut</li> <li>- Vaana</li> <li>- PSOP</li> <li>- Dynasty</li> </ul> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- manuaalisesti päivitettävät julkiset luettelo, joka julkaistaan Siun soten nettisivuilla</li> <li>- yksityisten tukipalveluntuottajien luettelo, joka julkaistaan Siun soten nettisivuilla</li> </ul>
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	Rajatut käyttöoikeudet palvelusetelituottajien hakemusten käsittelyyn ja julkisten luetteloiden päivittämiseen
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	ei
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Julkinen luettelo palveluntuottajista on kaikkien nähtävillä internetissä. Julkisen luettelon yhteystietoja käytetään myös Siun soten tiedottamisessa.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Ei siirretä
13. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Palveluntuottajan tiedot poistetaan palvelusetelituottajien julkisista luetteloista heti, kun palveluntuottajana toimimisen päättymisestä on tehty päätös.</p> <p>Kotipalvelujen tukipalveluntuottajien tiedot poistetaan listalta heti, mikäli yrittäjä sitä pyytää tai toimintaedellytykset eivät täyty.</p> <p>Palveluntuottajien hakemukset liitteineen ja muu yrityksen toimintaan liittyvä valvonta-aineisto säilytetään 6 vuotta palveluntuottajan toiminnan päättymisestä.</p>
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää virheellisten tietojensa korjaamista manuaalisesti pidettävässä julkisesta luettelosta, tai korjata itse omat tietonsa PSOP ja Vaana järjestelmiin.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>