

Rekisterin/palvelun nimi: Potilas- ja asiakastietojärjestelmien käyttörekisteri

Tiedonanto laadittu: 22.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä (Siun sote) Tikkamäentie 16 80210 Joensuu puh. (013) 3300 (vaihide)
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Turvallisuuspäällikkö PEKKA NEVALAINEN M-talo 3 krs. Tikkamäentie 16 80210 Joensuu 050 3650804
3. Tietosuojavastaava	Tietosuoja-asiantuntija Mirja Vilpponen 0133308269 Tietosuoja-asiantuntija Maarit Riikonen 0133308260 M-talo 3 krs. Tikkamäentie 16 80210 Joensuu
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakastietojen asianmukainen käyttö ja käytön valvonta, ammattietikan valvonta, työprosessien seuranta ja kehittäminen.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Mihin tietojen käsittely perustuu? (artikla 6) <ul style="list-style-type: none"> - Eu-tietosuoja-asetus 2016/679 - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) - Terveydenhuoltolaki (1326/2010) - Sosiaalihuoltolaki (2014/1301) - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta(621/1999) - Potilasasiakirja-asetus (298/2009) - Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)
6. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> - Käyttäjän henkilötiedot (nimi, käyttäjätunnus, työpaikka, yksikkö) - Käyttäjän katsomat asiakastiedot (asiakas, asiakkaan henkilötunnus, asiakkaan lomakkeet (käynyt, katsonut, muuttanut, tallentanut, ajankohta))
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Kaikki potilas- ja asiakastietojärjestelmät
8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät	A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: <ul style="list-style-type: none"> - Tietosisältö haetaan raportointiohjelmalla potilas / asiakasjärjestelmästä raportointijärjestelmään

	<ul style="list-style-type: none"> - Valmiit raportit (pyynnöstä tai omavalvonnassa tehdyt) tallennetaan asiankäsittelyjärjestelmään (Dynasty) <p>B. Manuaalista aineisto; ei synny</p>
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Raportointijärjestelmän käyttöoikeudet on rajattu tietosuojaraporttien osalta tietosuojavastaaville ja turvallisuuspäälliköille.</p> <p>Asiankäsittelyjärjestelmässä käyttöoikeudet ovat tietosuojavastaavilla, turvallisuuspäälliköllä ja asiankäsittelyjärjestelmän pääkäyttäjillä.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Ei ole
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Ammattietiikan valvonta ja työprosessien valvonta</p> <ul style="list-style-type: none"> - työntekijän esimiehelle <p>Asiakkaalle / potilaalle</p> <ul style="list-style-type: none"> - henkilöistä, jotka ovat käyttäneet asiakkaan tietoja <p>Valvovalle viranomaiselle</p> <ul style="list-style-type: none"> - ne tiedot, jota valvontapyyntö koskee <p>Poliisille</p> <ul style="list-style-type: none"> - ne tiedot, joita esitutkinta tai rikostutkinta koskee
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Ei ole
13. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Lokitietoja säilytetään 12 vuotta (Potilasasiakirja-asetus 298/2009)</p> <p>Asiankäsittelyjärjestelmän tietoja säilytetään 10 vuotta selvityspyynnön valmistumisesta.</p>
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä (tietojärjestelmän käyttäjä / työntekijä) on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot käyttäjärekisteristä, pyyntö esitetään kirjallisesti rekisterinvastuuhenkilölle.</p>
15. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Asiakkaat / potilaat pyytävät tästä rekisteristä julkisuuslain (621/1999, 11 - 12§) tai lain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007, 18§) otetta ketkä ovat käyttäneet asiakkaan / potilaan tietoja tai kenelle on luovutettu tietoja ja millä perusteella.</p>