

# Henkilökohtaisen avustajan tuntilista

Työnantaja: \_\_\_\_\_

Syntymäaika: \_\_\_\_\_

Avustaja: \_\_\_\_\_

Syntymäaika: \_\_\_\_\_

Ajalta: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Päivä	Suunniteltu työaika alkaa	Suunniteltu työaika loppuu	Poissaolot:	TYÖAIKA ALKOI	TYÖAIKA LOPPII
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

\_\_\_\_\_  
Päiväys

\_\_\_\_\_  
Työnantajan allekirjoitus

\_\_\_\_\_  
Avustajan allekirjoitus

## Tuntilistan täyttöohje

Merkitse tuntilistaan aina selkeästi suunniteltu työaika ja toteutunut työaika sekä mahdollinen poissaolon syy (avustaja sairas, vuosiloma, työnantaja perui, hoitovapaa, lomautus jne). Jos samana päivänä on useita työvuoroja, erota ne vinoviivalla (/). Viikonpäiviä tai tuntien määrää ei ole välttämätöntä merkitä.

Palkanmaksu perustuu toteutuneeseen työaikaan. Suunniteltu työaika toimii palkanmaksun perusteena sairaspöissaolon aikana ja poikkeustilanteissa, esimerkiksi tapaturma- tai lomautustilanteissa. Mikäli työntekijä on sairauden vuoksi poissa työstä yli 3 päivää, tulee toimittaa sairaslomatodistus Avustajakeskukseen sairasajanpalkan maksamista varten.

Tuntilistassa tulee olla työntekijän ja työnantajan allekirjoitukset.

### **Palkanmaksu kaksi kertaa kuukaudessa:**

Ajalta 1.–15. päivä, täytä yläosa ja toimita 4 päivän kuluessa.

Ajalta 16.–31. päivä, täytä alaosa ja toimita 4 päivän kuluessa.

### **Palkanmaksu kerran kuukaudessa:**

Ajalta 1.–31. päivä, täytä koko taulukko ja toimita 4 päivän kuluessa.

### **Palauta tuntilista valitsemallasi tavalla Avustajakeskukseen:**

- postitse osoitteeseen Karjalankatu 4, 80200 Joensuu
- kuvana sähköpostitse osoitteeseen [avustajakeskus@siunsote.fi](mailto:avustajakeskus@siunsote.fi)

Tuntilistan voi sähköisesti täyttää, allekirjoittaa ja palauttaa osoitteessa:

<https://miunpalvelut.fi/siunsote/henkilokohtaisen-avustajan-tuntilista>

Ohjausta ja neuvontaa tuntilistan täyttämisestä ja palkanmaksusta saa Avustajakeskuksesta puh. 013 330 5666 / [avustajakeskus@siunsote.fi](mailto:avustajakeskus@siunsote.fi)