

VAMMAISPALVELULAIN MUKAINEN KULJETUSPALVELUHAKEMUS

Saapunut _____

1. HAKIJAN HENKILÖTIEDOT

Sukunimi ja etunimet
Henkilötunnus ja ammatti
Osoite ja postinumero ja -toimipaikka
Puhelinnumero ja sähköpostiosoite
Kotikunta
Edunvalvoja
Kuljettajalle saa antaa puhelinnumeroni tarvittaessa? (Ilmoitetaan kyytiin liittyvät muutokset) <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Perhesuhde <input type="checkbox"/> Naimaton <input type="checkbox"/> Avioliitossa <input type="checkbox"/> Asumuserossa <input type="checkbox"/> Eronnut <input type="checkbox"/> Leski <input type="checkbox"/> Avoliitossa
Oletteko hakeneet ensisijaista sosiaalihoitolaisten mukaista liikkumista tukevaa kuljetuspalvelua? <input type="checkbox"/> Olen hakenut ja saan palvelua <input type="checkbox"/> Kyllä, ei ole myönnetty / päätöstä ei ole vielä tullut <input type="checkbox"/> En ole hakenut

2. VAMMAISUUTTA JA SAIRAUTTA KOSKEVAT TIEDOT

Vamma ja / tai sairaus, jonka vuoksi tarvitsette kuljetuspalvelua
Käytättekö apuvälineitä? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> En käytä
Apuväline, joka Teillä on säännöllisesti mukana liikkuessanne kodin ulkopuolella <input type="checkbox"/> Pyörätuoli <input type="checkbox"/> Keppi, kyynärsauva <input type="checkbox"/> Rollaattori/Kävelyteline <input type="checkbox"/> Happirikastin /Hengityslaite <input type="checkbox"/> Kyynärsauva <input type="checkbox"/> Sähköpyörätuoli/Sähkömopo <input type="checkbox"/> Pyörätuoli <input type="checkbox"/> Muu mikä?
Kuinka pitkän matkan metreinä pystytte kävelemään? <input type="checkbox"/> Kesällä metriä <input type="checkbox"/> Talvella metriä

Näkövammaista henkilöä koskevat kysymykset:

Puuttuuko Teiltä näkövammasta johtuen suuntausnäkö vieraassa ympäristössä?

Kyllä Ei puutu.

Näkövamman haitta-aste %:

3.ELINOLOSUhteita JA LIKKUMISTA KOSKEVAT TIEDOT

Asutteko yksin?

Kyllä En

Millaista apua tarvitsette päivittäisissä toiminnoissa, esim. kotitaloustöissä, peseytymisessä tai pukeutumisessa?

Käykö kotisairaanhoido/kotihoito? Kyllä Kuinka usein?
 Ei

Auttaako joku muu?

Asuntoni on

Kerrostalossa Rivitalossa Omakotitalossa palvelutalossa

Onko talossanne hissi?

Kyllä Ei Portaiden määrä:

Kuinka liikutte sisällä asunnossanne?

Kuinka selviydte portaissa?

Kuinka liikutte ulkona?

Kuinka pitkä matka on lähimmälle linja-auto pysäkille?

Kuinka pitkä matka on lähimpään palvelukeskukseen?

Mitä liikennevälinettä käytätte asioimis- ja/tai vapaa-ajan matkoilla?

Taksi Oma auto Asiointi- tai palveluliikenne
 Linja-auto Invavarustettu auto

4. KULJETUSPALVELUJEN KÄYTTÖ

Mitkä ovat ne asioimiskohteet, joihin tarvitsette kuljetuspalvelua?
Kuinka monta yhdensuuntaista matkaa arvioitte tarvitsevanne kuukaudessa?
Kuinka usein käytätte julkisia joukkoliikennevälineitä? Linja-autoa käytän _____ kertaa kuukaudessa. Asiointi- tai palveluliikennettä käytän _____ kertaa kuukaudessa. <input type="checkbox"/> En voi käyttää julkisia joukkoliikennevälineitä

Tarvitsetteko apua matalalattiabussiin tai linja-autoon nousemisessa tai kyydistä poistuessa? <input type="checkbox"/> Kyllä. Millaista apua? <input type="checkbox"/> En tarvitse
Tarvitsetteko toisen henkilön antamaa apua lähtö- tai määräpaikassa? <input type="checkbox"/> En tarvitse <input type="checkbox"/> Kyllä tarvitsen, mutta vain autoon nousemisessa/poistumisessa <input type="checkbox"/> Kyllä tarvitsen. Minut on noudettava asunnostani. <input type="checkbox"/> Kyllä tarvitsen. Tarvitsen apua matkan aikana. <input type="checkbox"/> Kyllä tarvitsen. Tarvitsen apua asiointikohteessa.

5.ALLEKIRJOITUS

Vakuutan tällä lomakkeella antamani tiedot oikeiksi

Paikka ja aika
nimenselvennys

Allekirjoitus ja

5.1. LOMAKKEEN TÄYTÖSSÄ AUTTANUT HENKILÖ

5.2.KENELTÄ VOI TARVITTAESSA TIEDUSTELLA LISÄTIETOJA?

Nimi:

Puhelinnumero:

6.HAKEMUKSEN LIITTEET

- Kuljetuspalvelua ensimmäistä kertaa haettaessa. Terveystieteiden ammattilaisen (esim. lääkäri, fysioterapeutti) arvioi toimintakyvystä.
Todistus on pakollinen.
- Kuljetuspalvelua uudelleen hakiessanne pyydämme lääkärintodistuksen tarvittaessa.
- Työ- tai opiskelumatkoja hakiessanne todistus opiskelusta tai työnteosta.

Asiakastietonne rekisteröidään Siun soten sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän asiakastietojärjestelmään. Järjestelmän rekisteriseloste on nähtävissä perhe- ja sosiaalipalvelujen yksiköissä.

7. HAKEMUKSEN PALAUTTAMINEN

Hakemus palautetaan asuinkunnan mukaan.

Joensuu (kantakaupunki, Pyhäselkä, Tuupovaara, Kiihtelysvaara)

- Vammaispalvelut, Länsikatu 15 rak. 2. 80110 Joensuu

Joensuu (Eno, Uimaharju, Noljakka, Marjala)

Kontiolahti

Lieksa

- Vammaispalvelut, Honkalampikeskus A-talo Ylämyllyntie 94, 80400 Ylämylly

Nurmes, Juuka, Polvijärvi, Outokumpu, Liperi, Heinävesi

• Vammaispalvelut, Honkalampikeskus A-talo Ylämyllyntie 94, 80400 Ylämylly
Kitee, Tohmajärvi, Rääkkylä

- Vammaispalvelut, Hovintie 3, 2. krs. 82500 Kitee

Ilomantsi

- Vammaispalvelut, Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi.

SUOSTUMUS TIETOJEN PYYTÄMISEEN

Asiakkaan nimi: _____

Suostumuksen pyytäjä: _____

(palvelutehtävä ja palveluyksikkö)

- Suostumus etäkäyntiin (ammattilaisen kotikäynnin toteuttaminen puhelimen/videon avulla). Etäkäynti on maksuton.
- Suostumus ajanvarauksen ilmoittamiseen tekstiviestillä.

Annan suostumukseni itseäni koskevien tarpeellisten ja välttämättömien tietojen hankkimiseen palveluni tarpeen selvittämiseksi ja palvelun järjestämiseksi seuraavilta tahoilta.

Mitä asiakirjoja:

- Terveysthuolto, mikä palvelu ja miltä ajalta _____
- Mielenterveyspalvelu, miltä ajalta _____
- Päihdepalvelut, miltä ajalta _____
- Iäkkäiden palvelut, miltä ajalta _____
- Lapsiperheiden palvelut, miltä ajalta _____
- Lastensuojelu, miltä ajalta _____
- Työikäisten palvelut, miltä ajalta _____
- Vammaispalvelut, miltä ajalta _____
- Muu, mikä ja miltä ajalta _____

Aika ja paikka _____

Allekirjoitus

Nimen selvennys

Asiakkaalla on oikeus koska tahansa peruuttaa antamansa suostumus ilmoittamalla peruuttamisesta omatyöntekijälle.

Asiakkaan informointi henkilötietojen käsittelystä

(Hyväksynyt 14.4.2021 toimialuejohtaja Leena Korhonen)

- Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa hänen henkilötietojensa keräämisestä sekä käsittelystä. Henkilötietojen käsittelyn on oltava läpinäkyvää. Informointi on rekisterinpitäjän tehtävä.

Kuka on Siun soten perhe- ja sosiaalipalvelujen käsittelemien henkilötietojen rekisterinpitäjä?

- Rekisterinpitäjä on toimialuejohtaja Leena Korhonen ja rekisterin yhteyshenkilö on vammaispalvelujen palvelujohtaja Tarja Hallikainen.

Mihin tarkoitukseen henkilötietoja kerätään?

- Siun soten henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on asiakkaan lakisääteisten palvelujen arviointi, suunnittelu, järjestäminen, toteutus, tilastointi ja raportointi.
- Rekisterinpitäjällä on vastuu asiakastiedoista ja oikeus määrätä mm. asiakastietojen luovuttamisesta. Rekisterinpitäjän vastuut ja velvollisuudet koskevat rekisterinpitäjää sen itse käsitellessä tietoja ja silloinkin, kun palveluntuottaja käsittelee niitä sen lukuun. Rekisterinpitäjän on huolehdittava henkilötietojen huolellisesta ja tietoturvalisesta käsittelystä yleisten periaatteiden mukaisesti.

Millaisia tietoja rekisteri sisältää?

- Siun soten sosiaalihuollon rekisterit ovat yhdistyneet yhdeksi rekisteriksi, joka sisältää seitsemän palvelutehtävää: iäkkäiden palvelut, työikäisten palvelut, lastensuojelu, lapsiperheiden palvelut, perheoikeudelliset palvelut, vammaispalvelut ja päihdepalvelut.
- Rekisteri sisältää: asiakkaan perustiedot, hakemus- ja vireillepanotiedot sekä lausunnot ja todistukset, asiakaskertomustiedot, asiakkaan taloudelliset ja sosioekonomiset tiedot, asiakkaan selviytymistä, toimintakykyä ja toimeentuloa sekä terveyttä ja sairautta koskevat tiedot, tutkimus- ja hoitolaitteiden sekä apuvälineiden käyttöön liittyvät tiedot, hoidon ja palveluiden maksuihin liittyvät tiedot.
- Työntekijä voi saada tietoa asiakkaan suostumuksella tarvittavilta yhteistyötahoilta ja lain perusteella tarvittavilta viranomaistahoilta.
- Siun sote määrittelee käyttöoikeudet vammaispalvelun työntekijöille, jotka ovat työtehtävien suorittamisessa välttämättömiä, joita ovat iäkkäiden, lapsiperhepalvelujen ja työikäisten palvelujen asiakastiedot.

Mistä läheteistä tietoa kerätään?

- Pääosin tiedot kerätään asiakkaalta tai alaikäisen huoltajalta. Omainen, voi antaa tietoja asiakkaan puolesta. Hoitoon ja palveluun aiemmin osallistuvilta voidaan saada tietoja suostumuksella tai erityislainsäädännön perusteella. Asiakaslain 20 §:n mukaan työntekijä voi pyytää välttämättömiä tietoja tai niitä luovutetaan teknisen yhteyden avulla, mutta asiakkaalle annetaan siitä tieto.
- Rekisteritietoa saadaan myös Väestörekisteristä, Kelasta ja muilta viranomaisilta. Tietojen lähteistä tehdään merkintä rekisteriin.

Minne tietoja luovutetaan?

- Perhe- ja sosiaalipalveluissa noudatetaan salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta, emme luovuta tietoja kolmansille osapuolille ilman asiakkaan suostumusta tai laista tulevaa velvoitetta.

Kuinka kauan tietoja säilytetään?

- Sosiaalihuollon asiakastietoja säilytetään lain vaatimusten mukaisesti (Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015).
- Säilytysaika määritellään Siun soten arkistonmuodostussuunnitelmassa. Säilytysajat vaihtelevat eri palveluissa. Rekisterinpitäjä vastaa tietojen arkistoinnista.

Mitkä ovat asiakkaan oikeudet?

- Asiakkaalla on oikeus saada informaatio häntä koskevan tiedon käsittelystä.
- Asiakkaalla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja Siun soten perhe- ja sosiaalipalveluihin hänestä on kerätty. **Tarkastuspyyntölomake** löytyy Siun soten internetsivulta osoitteesta: <http://www.siunsote.fi/asiakas-ja-potilastiedot>
- Asiakkaalla on oikeus vaatia virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon korjaamista tai poistamista. **Henkilötiedon korjaamisvaatimuslomake** löytyy Siun soten internetsivulta osoitteesta: <http://www.siunsote.fi/asiakas-ja-potilastiedot>.
- Asiakkaalla on oikeus perua suostumus tietojenpyytämisestä.
- Jokaisessa palvelussa on nimetty rekisteriasioita varten yhteyshenkilö, jonka nimi löytyy tietosuojaselosteesta: <http://www.siunsote.fi/henkilotietojen-kasittely>.
- Asiakkaalla on oikeus valittaa valvontaviranomaiselle, mikäli henkilötietojen käsittelyssä on rikottu tietosuoja-asetusta. Tietosuojavaltuutetun toimistosta saat lisää tietoa henkilötietojen käsittelyyn ja oikeuksiisi liittyvistä asioista. Puhelin: 02063 855 11 (vaihe) tai 0400 728 516. Tietosuojavaltuutetun toimisto: www.tietosuoja.fi
- Lisätietoja Siun soten tietosuojaselosteesta: <http://www.siunsote.fi/henkilotietojen-kasittely>.