

Asiakirja- ja tietopalvelumaksut

Yleistä

Jokaisen oikeudesta saada tieto viranomaisen julkisesta asiakirjasta säädetään viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (ns. julkisuuslaki 621/1999).

Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista, jollei laissa toisin säädetä (julkisuuslaki 12 §).

Lisäksi hakijalla, valittajalla sekä muulla, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee (asianosainen), on oikeus saada asiaa käsittelevältä tai käsitelleeltä viranomaiselta tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn (julkisuuslaki 11 §).

Julkisuuslain 34 §:ssä sekä tietosuoja-asetuksen 12 artiklassa säädetään siitä, mitä maksuja asiakirjoista voidaan periä.

Maksua ei peritä seuraavissa tapauksissa:

- jos asiakirjasta annetaan tietoa suullisesti
- jos asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- jos julkinen sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse
- jos sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse
- tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15-22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet

Rekisteröidyn esittämästä pyynnöstä voidaan kuitenkin periä maksu tai kieltäytyä kokonaan tiedon luovuttamisesta, jos tiedon antaminen on kohtuutonta, perusteetonta tai pyyntö esitetään toistuvasti (tietosuoja-asetus 12 artikla 5 kohta). Jos tiedon antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- ja tiedottamisvelvollisuuden piiriin, maksua ei tällöin saa periä.

Muun kuin rekisteröidyn esittämästä, salassa pidettävien asiakirjojen tietopyynnöstä, peritään hinnaston mukainen maksu.

Potilas- tai asiakastietoja ei käsitellä eikä lähetetä suojaamattoman sähköpostin välityksellä.

Tutkimuskäyttöön luovutettavasta aineistosta ei peritä maksua, mikäli tutkija on Siun soten henkilökuntaa tai Siun sote on osallisena tutkimuksessa. Poikkeuksena tästä on Siun soten tietotuotannon tieteellisen tutkimuksen tarkoituksiin suorittama vaativa tiedonhaku. Maksua ei myöskään peritä, mikäli tutkimus on viranomaistahon (esim. THL) toteuttama.

Siun soten asiakirja- ja tietopalvelumaksujen hinnasto. Hinnat astuvat voimaan 1.1.2020. Hintoihin lisätään alv 24 %, ellei toisin ole ilmoitettu.

Tuote	Hinta	Tuotekuvaus
Valokopio, mustavalkoinen (A4)	2,00 € / ensimmäinen sivu, 0,50 € seuraavat sivut	Asiakirjan kopio tai tuloste sisältää tarvittaessa asiakirjan oikeaksi todistamisen
Sähköinen asiakirja	0,50 € / sivu	Kun pyynnön esittäjä on muu kuin asianosainen ja asiakirja on salassa pidettävä, toimitus suojatulla sähköpostilla tai muun tietoturvallisen sähköisen asiointikanavan kautta
Tiedonhaku (työaika alle 1 h)	30,00 €	Lisäksi peritään tarvittaessa valokopio/asiakirjamaksu ja toimituskulut
- seuraavilta tunneilta	40,00 € / h	
Siun soten tietotuotannon tieteellisen tutkimuksen tarkoituksiin suorittama vaativa tiedonhaku	90,00 € / h	
Pikatoimituslisä (tieto annettava kahden työpäivän kuluessa)		Tuotteen hinta 100 %:lla korotettuna
Kuvantamisen tutkimukset CD/DVD-tallenteena *	20,00 €	Sisältää katselun mahdollistavan ohjelman sekä toimituskulut.
Asiakirjojen toimittaminen suojatulla muistitikulla (8 GB)	25,00 €	Sisältää toimituskulut, lisäksi peritään tiedonhakuun käytetty aika
Toimituskulut	Posti- ja lähetyskulut Postin hinnaston mukaisesti	
Potilas- ja asiakasasiakirjojen tarkastusoikeus		Maksu peritään hinnaston mukaisesti mikäli tietojen tarkastusoikeutta käytetään vuoden sisällä edellisestä tarkastuksesta (TsA 12 artikla, 5 kohta)
Tarvittavien käyttäjätunnusten tilaaminen tutkimuskäyttöön	20 €/kk alv 0 %	Sisältää tunnukset, tietokoneen käytön tutkijapaikalla potilaskertomusarkistossa tai kirjaamossa sekä opastuksen

Lisätietoja

* Mikäli tilataan röntgenkuvia ja isotooppikuvia, joiden toimittaminen vaatii kaksi eri CD/DVD-tallennetta, laskutetaan 20 € / tallenne + alv 24 %.