

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue



Hakeutuminen Siun soten tukipalvelurekisteriin

Ilves Sonja

Sisällysluettelo

1	Yksityisten tukipalvelujen tuottaminen	2
1.1	Käsittelyä varten vaadittavat liitteet	2
1.2	Osaamisen varmistaminen	3
	Ateriapalvelu ja ruoanvalmistus	3
	Vaatehuolto	3
	Siivouspalvelu	3
	Osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävät tai tukevat palvelut, asiointipalvelu	3
	Kylvytys- ja pesuapu	3
	Lumi- ja pihatyöt, puiden pilkkominen.....	4
	Vammaispalvelulain mukainen henkilökohtainen apu	4
2	Rekisteröinti.....	4
3	Rekisteristä poistaminen.....	4
4	Muutoksista tiedottaminen sekä yhteystiedot.....	5
5	Palvelusetelituottajaksi hakeutuminen	5

1 Yksityisten tukipalvelujen tuottaminen

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue (jatkossa Siun sote) vastaa tukipalvelurekisterin ylläpidosta.

[Laki yksityisistä sosiaalipalveluista \(922/2011\)](#), [Sosiaali- ja terveysministeriön 1.12.2011 tiedote - Laki yksityisistä sosiaalipalveluista voimaan 1.10.2011](#)

Tukipalvelurekisterissä oleva palveluntuottaja voi myydä [sosiaalihuoltolain 19 §](#) mukaisia tukipalveluja arvonlisäverottomana henkilölle, joka tarvitsee niitä sillä perusteella, että hänen toimintakykynsä on alentunut korkean iän, sairauden, vamman tai muun vastaavan syyn vuoksi. Lisäksi tukipalveluja järjestetään henkilölle, joka tarvitsee niitä erityisen perhe- tai elämäntilanteen perusteella.

Palveluntuottaja tekee kirjallisen sopimuksen sekä suunnitelman tuottamistaan tukipalveluista yhteistyössä asiakkaan kanssa.

Palveluntuottajan on nimettävä vastuuhenkilö, joka vastaa siitä, että toteutettavat palvelut täyttävät niille laissa, sopimuksissa ja palvelu- tai muissa vastaavissa suunnitelmissa asetetut vaatimukset.

Lisätietoja sosiaalihuoltopalvelujen arvonlisäverottomuudesta verottajan verkkosivuilta [vero.fi](#). Palvelut voivat olla myös kotitalousvähennyskelpoisia asiakkaalle.

Tukipalveluilla tarkoitetaan palveluja, joilla luodaan ja ylläpidetään henkilön kodissa sellaisia olosuhteita, että hän voi suoriutua jokapäiväiseen elämään kuuluvista toiminnoista mahdollisimman itsenäisesti, sekä palveluja, joiden avulla henkilö voi saada hyvinvointia tuottavaa sisältöä elämäänsä. Tukipalveluja ovat ateria-, vaatehuolto-, siivous- ja asiointipalvelut, sekä osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävät tai tukevat palvelut.

Tukipalvelurekisteriin rekisteröidään myös vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua tuottavat palveluntuottajat.

Tuottajaksi voi hakeutua jatkuvasti ja hakeutuminen tapahtuu sähköisen [Miunpalvelut järjestelmän](#) kautta. Palveluun tunnustaudutaan verkkopankkitunnuksilla.

1.1 KÄSITTELYÄ VARTEN VAADITTAVAT LIITTEET

Hakemuksen käsittelyä varten vaaditaan seuraavat liitteet. **Hakeutuessa rekisteriin liitteiden tulee olla alle 3 kk vanhoja.**

- Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.
- Vakuutusyhtiön todistus vastuuvakuutuksen voimassaolosta tai potilasvahinkovakuutuksesta, joka kattaa tukipalvelujen tuottamisen.
- Todistus lakisääteisistä vakuutusmaksuista, YEL, TYEL, tapaturmavakuutus.
- Valviran määräysten mukainen omavalvontasuunnitelma.
- Selvitys käytetyistä alihankkijoista.

- Henkilöstöluettelo.
- Tutkintotodistukset ja selvitys työkokemuksesta.
- GDPR:n mukainen tietosuojaseloste, lisätietoja www.tietosuoja.fi.
- Hygieniapassi, ateriapalvelujen osalta.

1.2 OSAAMISEN VARMISTAMINEN

Siun sote on määritellyt soveltuvia koulutuksia palvelujen tuottamisen laadun varmistamiseksi. Henkilökunnan riittävällä koulutuksella ja työkokemuksella turvataan toiminnan laatu.

Ateriapalvelu ja ruoanvalmistus

Asiakkaan kotona valmistettu ateria: Kotityöpalvelujen perustutkinto tai ammattitutkinto, tai hoiva-avustajan ammattitutkinto. Soveltuva tutkinnon osa, esimerkiksi kodin ruokapalvelujen tuottaminen.

Ateriapalvelu kotiin toimitettuna: Luvanvarainen ravintolatoiminta, elintarvikealan perustutkinto tai vastaava.

Myös hygieniapassi vaaditaan.

Vaatehuolto

Kotityöpalvelujen perustutkinto tai laitoshuoltajan ammattitutkinto. Soveltuva tutkinnon osa, esimerkiksi vaatteiden ja tekstiilien huoltaminen.

Siivouspalvelu

Kotityöpalvelun perustutkinto tai ammattitutkinto, tai laitoshuoltajan ammattitutkinto. Soveltuva tutkinnon osa, esimerkiksi perussiivouspalvelut, ylläpitosiivouspalvelut tai kotisiivouspalvelujen tuottaminen.

Osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävät tai tukevat palvelut, asiointipalvelu

Kotityöpalvelujen perustutkinto tai hoiva-avustajan ammattitutkinto. Soveltuva tutkinnon osa esimerkiksi avustamis- ja asiointipalvelujen tuottaminen.

Kylvetys- ja pesuapu

Kotityöpalvelun ammattitutkinto tai hoiva-avustajan ammattitutkinto. Soveltuva tutkinnon osa esimerkiksi avustaminen ja huolenpito.

Lumi- ja pihatyöt, puiden pilkkominen

Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perustutkinto tai ammattitutkinto, kiinteistönhoidon osaamisala tai laitoshuoltajan ammattitutkinto. Soveltuva tutkinnon osa, piha- ja ulkoalueiden hoitaminen.

Vammaispalvelulain mukainen henkilökohtainen apu

Avustajalta ei edellytetä, mutta avustajalle suositellaan sosiaali- ja terveysalan perustutkintoa tai vammaisalan ammattitutkintoa (henkilökohtaisen avun osaamisala).

Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä osaamisesta, ammattitaidon säilymisestä ja kehittämisestä sekä riittävästä täydenniskoulutuksesta. Palveluntuottajan on syytä pitää luettelo henkilöstön koulutuksista ja osaamisen ajantasaisuudesta.

2 Rekisteröinti

Rekisteröinti tehdään noin kuukauden (1 kk) sisällä hakemuksen saapumisesta. Mikäli hakemus on täytetty puuttuvin tiedoin tai liitteitä puuttuu, Siun sote lähettää palveluntuottajalle hakemuksen täydennettäväksi Miunpalvelujen kautta. Puutteellisesti täytetty hakemus jatkaa käsittelyaikaa.

Palveluntuottaja saa kirjallisen ilmoituksen rekisteröinnistä, kun hakemus liitteineen on käsitelty.

Siun sote ylläpitää julkista luettelo hyväksymistään yksityisistä tukipalvelujen tuottajista. Tiedot palveluntuottajista ja näiden tuottamista palveluista ovat saatavilla Siun soten verkkosivuilla osoitteessa www.siunsote.fi/yksityiset-tukipalvelutuottajat.

3 Rekisteristä poistaminen

Palveluntuottaja voi itse pyytää rekisteristä poistamista esimerkiksi toiminnan päättyessä.

Rekisteristä poistamiseen vaikuttavia asioita ovat myös, jos palveluntuottaja ei noudata Siun soten vaatimuksia, hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä, on syyllistynyt ammattinsa harjoittamisessa vakavaan menettelyrikkomukseen

tai palveluntuottajan itsenäinen ammatinharjoittamisoikeus on rajoitettu tai poistettu, on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan, velkajärjestely on vahvistettu tai hakemus on vireillä, on haettu tai asetettu konkurssiin, palveluntuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on tuomittu henkilöön tai talouteen kohdistuneesta rikoksesta (jolla on merkitystä palveluntuottamisen edellytysten toteutumisessa), on laiminlyönyt vakuutusmaksujen, verojen tai sosiaaliturvamaksujen suorittamisen (poikkeuksena tehty sopimus verottajan kanssa) tai palveluntuottaja on antanut olennaisesti vääriä tietoja yrityksestä ja sen toiminnasta.

Rekisteristä poistamisesta palveluntuottaja saa kirjallisen ilmoituksen perusteineen.

4 Muutoksista tiedottaminen sekä yhteystiedot

Palveluntuottajan täytyy aina ennen toiminnan olennaista muuttamista tai lopettamista, sekä yhteystietojen muuttuessa tehdä kirjallinen ilmoitus Siun sotelle sähköpostiosoitteeseen tukipalvelurekisteri@siunsote.fi.

Ajantasaiset yhteystiedot löytyvät verkkosivuilta osoitteesta www.siunsote.fi/yksityiset-tukipalvelutuottajat.

5 Palvelusetelituottajaksi hakeutuminen

Huomioithan että tämä ohje koskee ainoastaan tukipalvelurekisteriä. Mikäli hakeudutte myös palvelusetelituottajaksi, teidän tulee hakeutua siihen erikseen. Verkkosivuillamme osoitteessa www.siunsote.fi/palvelusetelituottajaksi-hakeutuminen lisätietoja hakeutumisesta.