

Hakeutuminen Siun soten tukipalvelurekisteriin

Sisällysluettelo

Sisällysluettelo	2
Yksityisten kotipalvelujen tukipalvelujen tuottaminen	3
Kotipalvelutuottajaksi voi hakeutua jatkuvasti	3
Käsittelyä varten tarvittavat asiakirjat.....	3
Kotipalvelujen tukipalvelujen osaamisen varmistaminen	4
Ateriapalvelu ja ruoanvalmistus.....	4
Vaatehuolto.....	4
Siivouspalvelu.....	4
Sosiaalinen kanssakäyminen, ulkoilu, saattaja- ja asiointiapu, kauppapalvelu.....	4
Kylvetys- ja pesuapu.....	5
Lumi- ja pihatyöt, puiden pilkkominen.....	5
Vammaispalvelulain mukainen henkilökohtainen apu.....	5
Rekisteröinti	5
Rekisteristä poistaminen	5
Muutoksista tiedottaminen	6
Lisätietoja	6
Palvelusetelituottajaksi hakeutuminen	6

Yksityisten kotipalvelujen tukipalvelujen tuottaminen

Siun sote – Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä vastaa tukipalvelurekisterin ylläpidosta.

[Laki yksityisistä sosiaalipalveluista \(922/2011\), Sosiaali- ja terveysministeriön 1.12.2011 tiedote - Laki yksityisistä sosiaalipalveluista voimaan 1.10.2011.](#)

Tukipalvelurekisterissä oleva palveluntuottaja voi myydä [sosiaalihuoltolain mukaisia kotipalvelun tukipalveluja](#) arvonlisäverottomana henkilöille, joiden tukipalvelujen tarve on todettu sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön arvioimana. Lisätietoja verottajan verkkosivuilta [vero.fi](#). Palvelut voivat olla myös kotitalousvähennyskelpoisia asiakkaalle.

Kotipalvelujen tukipalveluilla tarkoitetaan esimerkiksi ateria-, vaatehuolto-, siivous-, kylvytys-, ja saattajapalveluja sekä sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja.

Palveluntuottaja tekee asiakkaan kanssa palvelusuunnitelman tai -sopimuksen, jossa sovitaan suoritettavista työtehtävistä. Palveluntuottajalla on vastuuhenkilö, joka vastaa palvelujen laadusta.

Kotipalvelutuottajaksi voi hakeutua jatkuvasti

Hakeutuminen tapahtuu sähköisen [Miunpalvelut](#) järjestelmän kautta. Palveluun tunnistaudutaan verkkopankkitunnuksilla.

Käsittelyä varten tarvittavat asiakirjat

Hakemukseen liitetään hakemuksen käsittelyä varten seuraavat asiakirjat. **Hakeutuessa rekisteriin liitteiden tulee olla alle 3 kk vanhoja.**

- Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma on tehty
- Vakuutusyhtiön todistus vastuuvakuutuksen voimassaolosta tai potilasvahinkovakuutuksesta, joka kattaa tukipalvelujen tuottamisen
- Todistus lakisääteisistä vakuutusmaksuista, YEL, TYEL, tapaturmavakuutus
- Oma- ja yhteisvalvontasuunnitelma

- Selvitys käytetyistä alihankkijoista
- Henkilöstöluettelo
- Tutkintotodistukset ja selvitys työkokemuksesta
- GDPR:n mukainen tietosuojaseloste
- Hygieniapassi, ateriapalvelujen osalta

Kotipalvelujen tukipalvelujen osaamisen varmistaminen

Siun sote on määritellyt soveltuvia koulutuksia tukipalveluiden tuottamisen laadun varmistamiseksi. **Henkilökunnan riittävällä koulutuksella ja työkokemuksella turvataan toiminnan laatu.**

Ateriapalvelu ja ruoanvalmistus

Asiakkaan kotona valmistettu ateria: Kotityöpalvelujen perustutkinto tai ammattitutkinto, tai hoiva-avustajan ammattitutkinto. Soveltuva tutkinnon osa, esimerkiksi kodin ruokapalvelujen tuottaminen.

Ateriapalvelu kotiin toimitettuna: Luvanvarainen ravintolatoiminta, elintarvikealan perustutkinto tai vastaava.

Myös hygieniapassi vaaditaan.

Vaatehuolto

Kotityöpalvelujen perustutkinto tai laitoshuoltajan ammattitutkinto. Soveltuva tutkinnon osa, esimerkiksi vaatteiden ja tekstiilien huoltaminen.

Siivouspalvelu

Kotityöpalvelun perustutkinto tai ammattitutkinto, tai laitoshuoltajan ammattitutkinto. Soveltuva tutkinnon osa, esimerkiksi perussiivouspalvelut, ylläpitosiivouspalvelut tai kotisiivouspalvelujen tuottaminen.

Sosiaalinen kanssakäyminen, ulkoilu, saattaja- ja asiointiapu, kauppapalvelu

Kotityöpalvelujen perustutkinto tai hoiva-avustajan ammattitutkinto. Soveltuva tutkinnon osa esimerkiksi avustamis- ja asiointipalvelujen tuottaminen.

Kylvetys- ja pesuapu

Kotityöpalvelun ammattitutkinto tai hoiva-avustajan ammattitutkinto. Soveltuva tutkinnon osa esimerkiksi avustaminen ja huolenpito.

Lumi- ja pihatyöt, puiden pilkkominen

Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perustutkinto tai ammattitutkinto, kiinteistönhoidon osaamisala tai laitoshuoltajan ammattitutkinto. Soveltuva tutkinnon osa, piha- ja ulkoalueiden hoitaminen.

Vammaispalvelulain mukainen henkilökohtainen apu

Avustajalta ei edellytetä sosiaali- ja terveysalan peruskoulutusta tai avustajan ammattitutkintoa

Kotipalvelujen tukipalveluissa palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä osaamisesta, ammattitaidon säilymisestä ja kehittämisestä sekä riittävästä täydennyskoulutuksesta. Palveluntuottajan on syytä pitää luettelo henkilöstön koulutuksista ja osaamisen ajantasaisuudesta.

Rekisteröinti

Rekisteröinti tehdään noin kuukauden (1 kk) sisällä hakemuksen saapumisesta. Mikäli hakemus on puutteellinen, Siun sote lähettää palveluntuottajalle hakemuksen täydennettäväksi Miunpalvelujen kautta. Puutteellisesti täytetty hakemus jatkaa käsittelyaikaa.

Palveluntuottaja saa kirjallisen ilmoituksen rekisteröinnistä, kun hakemus liitteineen on käsitelty.

Siun sote ylläpitää julkista luetteloä hyväksymistään kotipalvelujen tukipalvelujen tuottajista. Kotipalvelun tukipalvelujen tuottajien osalta tiedot palveluntuottajista ja näiden tuottamista palveluista ovat saatavilla Siun soten verkkosivuilla.

Rekisteristä poistaminen

Kotipalvelun tukipalveluntuottaja voi itse pyytää rekisteristä poistamista esimerkiksi toiminnan päättyessä.

Rekisteristä poistamiseen vaikuttavia asioita ovat myös, jos palveluntuottaja ei noudata Siun soten vaatimuksia, hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä, on syyllistynyt ammattinsa harjoittamisessa vakavaan menettelyrikkomukseen tai palveluntuottajan itsenäinen ammatinharjoittamisoikeus on rajoitettu tai poistettu, on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan, velkajärjestely on vahvistettu tai hakemus on vireillä, on haettu tai asetettu konkurssiin, palveluntuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on tuomittu henkilöön tai talouteen kohdistuneesta rikoksesta (jolla on

merkitystä palveluntuottamisen edellytysten toteutumisessa), on laiminlyönyt vakuutusmaksujen, verojen tai sosiaaliturvamaksujen suorittamisen (poikkeuksena tehty sopimus verottajan kanssa) tai palveluntuottaja on antanut olennaisesti väärää tietoa yrityksestä ja sen toiminnasta.

Rekisteristä poistamisesta palveluntuottaja saa kirjallisen ilmoituksen perusteineen.

Muutoksista tiedottaminen

Palveluntuottajan täytyy aina ennen toiminnan olennaista muuttamista tai lopettamista, sekä yhteystietojen muuttuessa tehdä kirjallinen ilmoitus Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymälle sähköpostiosoitteeseen tukipalvelurekisteri@siunsote.fi.

Lisätietoja

Voit laittaa sähköpostia osoitteeseen tukipalvelurekisteri@siunsote.fi. Tarvittaessa lisätietoja ilmoittautumisesta kotipalvelun tukipalvelutuottajien rekisteriin antaa myös palvelujohtaja Marke Varis marke.varis@siunsote.fi p. 013 330 7134.

Palvelusetelituottajaksi hakeutuminen

Huomioithan että tämä ohje koskee ainoastaan tukipalvelurekisteriä. Mikäli haluatte myös palvelusetelituottajaksi, teidän tulee hakeutua siihen erikseen. Verkkosivuillamme osoitteessa www.siunsote.fi/palvelusetelituottajaksi-hakeutuminen lisätietoja hakeutumisesta.