

## Tietosuojaseloste: Tietosuoja- ja valvonta

Laadittu: 16.1.2023, päivitetty 16.1.2023

Tietosuojaseloste sisältää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) informointivelvoitteen edellyttämät tiedot. Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella:

[www.siunsote.fi/henkilötietojen-kasittely](http://www.siunsote.fi/henkilötietojen-kasittely)

### Rekisterinpitäjä

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue – Siun sote

Tikkamäentie 16

80210 Joensuu

puh. 013 3300 (vaihde)

### Rekisterinpitäjän edustaja(t)

Turvallisuuspäällikkö Pekka Nevalainen

puh. 013 330 4504

[pekka.nevalainen@siunsote.fi](mailto:pekka.nevalainen@siunsote.fi)

### Tietosuojavastaavat

Siun soten tietosuoja-asiantuntijat

[tietosuoja@siunsote.fi](mailto:tietosuoja@siunsote.fi)

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on tietojen käyttötarkoitusten ja lainmukaisen käytön valvonta. Valvontaa suoritetaan asiakkailta tulevien pyyntöjen perusteella ja sosiaali- ja terveydenhuollon omavalvontana. Henkilötietoja käsitellään tietojen väärinkäyttötapausten sekä tietosuoja- ja tietoturvaloukkausten tai niiden epäilysten havainnoimiseksi ja selvittämiseksi sekä tietojärjestelmissä käsiteltävien tietojen käytön seuraamiseksi.

### Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Tietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen. Rekisterinpitäjän on kerättävä lokitietoja kaikista asiakastietojen käytöstä ja luovutuksesta sekä tietojärjestelmien käytöstä seurantaa ja valvontaa varten (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 764/2021, 25 §; laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019, 17 §). Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021, 40 § velvoittaa rekisterinpitäjiä varmistamaan omavalvonnalla tehtäviensä lainmukaisen hoitamisen sekä järjestämisensä palvelujen saatavuuden, jatkuvuuden, turvallisuuden ja laadun.

Työntekijöiden teknisin menetelmin toteutettava valvonta, käyttötarkoitus ja menetelmät on käytävä läpi yhteistoimintamenettelyssä (laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004, 4 § ja 21 §).

## Käsiteltävät henkilötiedot

Tietosuojan valvonnassa käsitellään seuraavia hyvinvointialueen työntekijöiden tietoja:

- nimi, käyttäjätunnus, käyttäjännumero
- henkilön käyttämien tietojärjestelmien tuottamat lokitiedot
- väärinkäyttötapausten tai tietosuojaja- ja tietoturvarikkomusten selvittämisessä tarvittaessa muiden valvontajärjestelmien tuottama tieto henkilöstä (muun muassa kameravalvonta- ja kulunvalvontajärjestelmä).

Lisäksi valvonnassa käsitellään seuraavia hyvinvointialueen asiakkaiden tietoja:

- nimi, henkilötunnus, asiakas- tai potilasnumero
- tietojärjestelmien tuottamat lokitiedot asiakkaan tietoihin kohdistuneesta käsittelystä ja tietojen luovutuksista.

## Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan seuraavista lähteistä:

- asiakkailta ja työntekijöiltä itseltään
- tietojärjestelmistä, joissa käsitellään henkilö-, asiakas- ja potilastietoja
- tarvittaessa muista valvontajärjestelmistä (mm. kameravalvonta- ja kulunvalvontajärjestelmä)
- tarvittaessa tietojärjestelmätoimittajilta.

## Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja luovutetaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaalle, jolla on lain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (764/2021, 26 §) mukaan oikeus saada tieto siitä, kuka käyttänyt tai kenelle on luovutettu asiakasta koskevia tietoja, ja mikä on ollut käytön tai luovutuksen peruste. Kahta vuotta vanhempia lokitietoja ei ole oikeutta saada, jollei siihen ole erityistä syytä.

Tietoja voidaan luovuttaa toiselle viranomaiselle tämän pyyntöön perustuen tietoturvapoikkeamien tai rikosten selvittämistä varten.

## Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## Automaattisen päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietojen käsittelyssä ei suoriteta automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

## Henkilötietojen säilytysaika

Sosiaali- ja terveydenhuollon lokitietojen säilytysaika on 12 vuotta niiden syntymisestä (Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 298/2009, 24 §). Muiden kuin sosiaali- ja terveydenhuollon lokirekisteritietojen säilyttämistä määrittelee se, kuinka kauan luvattoman henkilötietojen käsittelyn kohteeksi joutuneella rekisteröidyllä on mahdollisuus esittää oikeudellisia vaatimuksia.

Tietosuojan valvonnassa syntyviä asiankäsittelyn tietoja säilytetään hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä, jossa tietojen säilytysaika määräytyy hyvinvointialueen tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Henkilötietojen käytön ja luovutusten valvonnan osalta säilytysajan pituus on 10 vuotta.

## **Rekisteröityjen oikeudet**

### **Oikeus saada tutustua tietoihin**

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsittelekö tämä häntä koskevia henkilötietoja. Jos rekisteröidyn tietoja käsitellään, rekisterinpitäjän on toimitettava hänelle jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Oikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein.

### **Oikeus oikaista tietoja**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä. Oikeus voidaan evätä rekisterinpitäjän arvioinnin perusteella.

### **Oikeus poistaa tiedot**

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan itseään koskevat tiedot. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole silloin, kun tietoja käsitellään rekisterinpitäjän lakisääteisen tehtävän suorittamiseksi.

Rekisteröidyllä on oikeus perua antamansa suostumus henkilötietojen käsittelyyn ja tähän perustuen pyytää rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot.

### **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada rekisterinpitäjälle toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä halutessaan siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

### **Oikeus vastustaa ja rajoittaa tietojen käsittelyä**

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä eli pyytää, ettei tietoja käsiteltäisi ollenkaan.

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä.

### **Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat päätökset tekee ihminen.

### **Oikeus tehdä ilmoitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä ilmoitus tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että hänen tietosuojaoikeuksiaan on loukattu tai hän on havainnut epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä.

Tietosuojavaltuutettu ei lähtökohtaisesti ota kantaa sellaisiin tapauksiin, joissa rekisterinpitäjään ei ole oltu itse yhteydessä. Lisätietoja saa tietosuojavaltuutetun toimistosta: [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi).