

Tietosuojaseloste: eVaraus – koronarokotusten verkkoajanvaraus

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679). Seloste henkilötietojen käsittelystä ja informointi rekisteröidyn oikeuksista.

Tiedonanto laadittu: 2.3.2021

Rekisterinpitäjä

Siun sote - Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalujen kuntayhtymä
Tikkamäentie 16
80210 Joensuu
puh. 013 3300 (vaihde)

Rekisterinpitäjä edustaja(t)

Terveys- ja sairaanhoitopalvelujen toimialuejohtaja Sirpa Kaipainen, puh. 013 330 4519
M-talo 4. krs
Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu

Tietosuojavastaavat

tietosuoja-asiantuntija Mirja Vilpponen, puh. 013 330 8269
tietosuoja-asiantuntija Maarit Riikonen, puh. 013 330 8260
M-talo 3. krs
Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kuntalaisille annettavien koronavirusrokotusten ajanvarausten toteuttaminen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen täyttämiseksi. Rokotustapahtumassa tarvitaan henkilön nimi ja henkilötunnus, joilla oikeus rokotuksen saamiseen varattuna ajankohtana varmistetaan. Puhelinnumerolla asiakas saa muistutteen ajanvarauksesta itselleen ja viestissä on ajan itsenäiseen perumiseen tarvittava tunniste.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta (*käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi*) ja 9 artiklan 2 h-kohta (*terveydenhuollon suorittamiseksi*).

Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan perustiedot:

- nimi, henkilötunnus, puhelinnumero

Hallinnolliset ja potilaslaskutukseen liittyvät tiedot:

- ajanvaraustiedot

Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakas itse ja asiakkaan omaiset.

Käsittelyssä käytettävät järjestelmät

Sähköinen ajanvarausjärjestelmä eVaraus.

Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.

Tietojärjestelmiä käytävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Kukin työntekijä saa käsitellä asiakastietoja vain hänen työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa.

Hankittaessa palveluja ulkopuoliselta palveluntuottajalta varmistetaan tietoturvan- ja tietosuojan toteutuminen palveluntuottajan kanssa tehtävällä sopimuksella.

Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22)

Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta.

Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta.

Henkilötietojen säilytysaika

Tietojen säilytysajat määräytyvät Siun soten asiakirjahallinnon Tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

Rekisteröidyn oikeudet

Tietojen tarkastusoikeus (15 artikla)

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.

Oikeus tiedon oikaisemiseen (16 artikla) tai poistamiseen (17 artikla)

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (77 artikla)

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tarkemmat ohjeet rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen löytyvät Siun soten internetsivulta osoitteesta <http://www.siunsote.fi/asiakas-ja-potilastiedot>.