

Rekisterin/palvelun nimi: Palvelusetelin saaneiden asiakkaiden rekisteri Vaana Oy/OmaVaana

Tiedonanto laadittu (pvm): 16.12.2020

1. Rekisterinpitäjä	Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä (Siun sote) Tikkamäentie 16 80210 Joensuu puh. 013 3300 (vaihe)
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Rekisteristä vastaa Hankinta- ja logistiikkajohtaja Kaisa Kolu Yhteyshenkilö: Palvelusetelisuunnittelija Riina Sivonen, p. 013 330 4439 Tikkamäentie 16 M-talo 3. krs 80210 Joensuu
3. Tietosuojavastaavat	Tietosuoja-asiantuntija Mirja Vilpponen, p. 013 330 8269 Tietosuoja-asiantuntija Maarit Riikonen, p. 013 330 8260 M-talo 3 krs. Tikkamäentie 16 80100 Joensuu
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Siun soten asiakkaan palvelujen järjestäminen palvelusetelillä, toteutus, tilastointi ja raportointi. Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämisen- ja tilastointitarpeisiin. Palvelusetelin saaneiden asiakkaiden rekisteriin kuuluvat seuraavat palvelusetelipalvelut: <ul style="list-style-type: none"> - Henkilökohtainen apu - Ikäihmisten asumispalvelut - Jalkojenhoito - Kehitysvammaisten asumispalvelut - Kehitysvammaisten tuettu asuminen - Kotiin annettavat hoiva- ja hoitopalvelut - Kotihoidon tukipalvelut - Lapsiperheiden kotipalvelu - Lääkkeiden annosjakelu - Mielenterveys- ja päihdepalvelujen kuntoutus - Monivammaisten lasten ja nuorten kotiin annettavat hoito- ja hoivapalvelut - Omaishoidon lakisääteinen vapaa - Vammaisten asumispalvelut

<p>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta, tietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</p> <p>Keskeiset lait:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) - terveydenhuoltolaki (1326/2010) - laki yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990) - laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) - potilasvakuutuslaki (948/2019) - laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) - laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista (629/2010) - sosiaalihoitolaki (1301/2014) - laki omaishoidon tuesta (937/2005) - laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) - laki sosiaalihoollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) - laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) - laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) - tietosuoja laki (1050/2018) - kuluttajansuojalaki (38/1978) - laki kuluttajariitalautakunnasta (8/2007) - laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (myöhemmin tilaajavastuulaki, 1233/2006)
<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Asiakkaan perustiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi, syntymäaika, henkilötunnus, kotikunta, myönnetty palvelusetelipalvelu <p>Hallinnolliset ja laskutukseen liittyvät tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - palvelusetelin veloitukseen liittyvät tiedot - tilastointi
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Asiakas itse ja asiakkaan laillinen edustaja, lähiomainen tai muu läheinen henkilö - Väestörekisteri - Asiakkaan suostumuksella ulkopuoliset toimintayksiköt - Siun soten asiakas/potilastietojärjestelmä <p>Tiedot saadaan Väestörekisterikeskuksen väestötietojärjestelmästä, asiakkaalta itseltään tai hänen lailliselta edustajaltaan, sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja toteuttavalta henkilöstöltä sekä viranomaisilta. Tiedot saapuvat paperisina, sähköisen järjestelmän kautta tai suullisesti. Paperisina saapuneet asiakirjat skannataan asiakastietojärjestelmään.</p>
<p>8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät</p>	<p>Sähköisessä muodossa olevia asiakastietoja käsitellään OmaVaana palvelusetelien tietojärjestelmässä.</p>

	<p>Siun soten sisäinen tietoallasratkaisu, johon siirretään tiedot OmaVaanaasta ja muodostetaan tarvittaviksi raporteiksi.</p> <p>Toiminnassa syntyviä laskutus- ja tilastotietoja käsitellään taloushallinnon järjestelmissä.</p>
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan Siun soten Tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Tietojärjestelmiä käyttävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana. Kukin työntekijä saa käsitellä asiakastietoja vain hänen työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Käyttöoikeus päättyy työntekijän siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.</p> <p>Manuaaliset aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti asiakaskohtaisiin kansioihin.</p> <p>Sähköisesti tallennettu aineisto: Siun soten laitteistojen ja ohjelmistojen ylläpidosta huolehtii Meidän IT ja talous Oy, joka vastaa myös tältä osin tietoturvan toteutumisesta.</p> <p>Hankittaessa palveluja ulkopuoliselta palveluntuottajalta, varmistetaan tietoturvan- ja tietosuojan toteutuminen palveluntuottajan kanssa tehtävällä sopimuksella.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta
13. Henkilötietojen säilytysaika	Tietojen säilytysajat määräytyvät Siun soten Tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyille kerrotaan heidän oikeutensa henkilötietojen tarkastukseen, oikaisemiseen, poistamiseen tai valituksen tekemiseen valvontaviranomaiselle.</p> <p>Tietojen tarkastusoikeus (15 artikla) Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Oikeus tiedon oikaisemiseen (16 artikla) tai poistamiseen (17 artikla)</p>

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (77 artikla) Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>
--	--