

Tietosuojaseloste: Hei ikäihminen, mitä siulle kuuluu -toimintamalli

Laadittu: 11.11.2022, päivitetty 11.11.2022

Tietosuojaseloste sisältää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) informointivelvoitteen edellyttämät tiedot. Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä Siun sotessa: www.siunsote.fi/henkilötietojen-kasittely

Rekisterinpitäjä

Siun sote – Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä
Tikkamäentie 16
80210 Joensuu
puh. 013 3300 (vaihide)

Rekisterinpitäjän edustaja(t)

Ikäihmistien toimialuejohtaja Eija Rieppo
013 330 4510
eija.rieppo@siunsote.fi

Arjen tukipalvelujen palvelujohtaja Marke Varis
013 330 7134
marke.varis@siunsote.fi

Tietosuojavastaavat

Siun soten tietosuoja-asiantuntijat
tietosuoja@siunsote.fi

Henkilötietojien käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojien käsittelyn tarkoituksena on asiakkaan Mitä siulle -kuuluu -yhteydenottopyynnön ohjaaminen oikealle sosiaalihuollon ammattilaiselle. Henkilötietoja kerätään ja käsitellään sosiaalihuollon asiakkaan lakisääteisten palvelujen arviointia, suunnittelua, järjestämistä, toteuttamista, tilastointia ja raportointia varten, sekä rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelua, kehittämistä ja tilastointia varten.

Sosiaalihuollon asiakasrekisteriin kuuluvat iäkkäiden palvelut, lapsiperheiden palvelut, lastensuojelu, perheoikeudelliset palvelut, päihdehuolto, työikäisten palvelut ja vammaispaalvelut.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Tietojen käsittelyperusteena on asiakkaan antama suostumus Hei ikäihminen, Mitä siulle kuuluu -esitteen palauttamisen yhteydessä.

Käsiteltävät henkilötiedot

Yhteydenoton perusteella tehdyn vireillepanon yhteydessä käsitellään asiakkaan perustietoja: nimi, osoite, henkilötunnus. Kun asiakkaaseen otetaan yhteyttä käsitellään yhteydenotossa esille tulleiden asioiden kannalta tarpeellisia sosiaalihuollon asiakasrekisterin tietoja, joita ovat: asiakkaan perustiedot, hakemus- ja vireillepanotiedot sekä lausunnot ja todistukset, asiakaskertomustiedot, asiakkaan taloudelliset ja sosioekonomiset tiedot, asiakkaan selviytymistä, toimintakykyä ja toimeentuloa sekä terveyttä ja sairautta koskevat tiedot, tutkimus- ja hoitolaitteiden sekä apuvälineiden käyttöön liittyvät tiedot, hoidon ja palveluiden maksuihin liittyvät tiedot.

Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan asiakkaalta, joka antaa suostumuksen tietojen käsittelyyn. Yhteydenottoon sekä asiakkaan asian käsittelyyn tiedot saadaan sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmästä.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Asiakasta koskevia tietoja ei luovuteta sivullisille ilman asiakkaan omakätisesti allekirjoittamaa nimenomaista suostumusta tai lainsäädöstä. Jos asiakas ei kykene ymmärtämään annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella. Suostumus tietojen luovuttamiseen pyydetään kirjallisena. Suostumuksesta ja tietojen luovuttamisesta tehdään merkinnät sosiaalihuollon asiakirjoihin. Asiakas voi peruuttaa antamansa suostumuksen milloin tahansa.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Automaattisen päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietojen käsittelyssä ei suoriteta automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

Henkilötietojen säilytysaika

Kaikki sosiaalipalvelujen valtakunnalliseen asiakastietovarantoon (Kanta-arkisto) tallennetut sosiaalipalvelujen asiakasasiakirjat ja -tiedot (tositteita lukuun ottamatta) säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa (Arkistolaitoksen päätös 1.12.2014). Palautuneen Hei ikäihminen, mitä siulle kuuluu – esitteen asiakkaan täyttämä ja suostumuksen sisältämä sivu skannataan sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmään osaksi asiakkaan asiakasasiakirjoja.

Oikeus saada tutustua tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitteekö tämä häntä koskevia henkilötietoja. Jos rekisteröidyn tietoja käsitellään, rekisterinpitäjän on toimitettava hänelle jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Oikeus voidaan evätä laissa säädettyin perustein.

Oikeus oikaista tietoja

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä. Oikeus voidaan evätä rekisterinpitäjän arvioinnin perusteella.

Oikeus poistaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan itseään koskevat tiedot. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole silloin, kun tietoja käsitellään rekisterinpitäjän lakisääteisen tehtävän suorittamiseksi.

Rekisteröidyllä on oikeus perua antamansa suostumus henkilötietojen käsittelyyn ja tähän perustuen pyytää rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada rekisterinpitäjälle toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä halutessaan siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Oikeus vastustaa ja rajoittaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä eli pyytää, ettei tietoja käsiteltäisi ollenkaan.

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä.

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat päätökset tekee ihminen.

Oikeus tehdä ilmoitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä ilmoitus tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että hänen tietosuojaoikeuksiaan on loukattu tai hän on havainnut epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä. Tietosuojavaltuutettu ei lähtökohtaisesti ota kantaa sellaisiin tapauksiin, joissa rekisterinpitäjään ei ole oltu itse yhteydessä. Lisätietoja saa tietosuojavaltuutetun toimistosta: www.tietosuoja.fi.