

Rekisterin/palvelun nimi: YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO, VALVONTA

Tiedonanto laadittu (pvm): 30.3.2021

1. Rekisterinpitäjä	Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä (Siun sote) Tikkamäentie 16 80210 Joensuu puh. 013 3300 (vaihe)
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Ympäristöterveydenhuollon toimialuejohtaja Elina Felin (virkaavaalla 1.3.-30.9.2021) ajalla 15.3.-30.9.2021: vs. ympäristöterveydenhuollon johtaja Mariella Aalto-Araneda Jokikatu 8 80220 Joensuu 013 330 8206
3. Tietosuojavastaavat	tietosuoja-asiantuntija Mirja Vilpponen, p. 013 330 8269 tietosuoja-asiantuntija Maarit Riikonen, p. 013 330 8260 M-talo 3 krs. Tikkamäentie 16 80100 Joensuu
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on lainsäädännön mukaisen viranomaistoiminnan ja valvonnan järjestäminen, suunnittelu, toteuttaminen, laskutus, raportointi, tilastointi ja seuranta sekä muut siihen liittyvät tehtävät. Tieteellinen tutkimus- ja opetustoiminta.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta (<i>käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi</i>) Keskeiset lait: <ul style="list-style-type: none"> - EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) - Arkistolaki (831/1994) - Elintarvikelaki (23/2006) - Terveystalvelulaki (1994/763) - Kuluttajaturvallisuuslaki (ennen 1.5.2016) - Lääkelaki (395/1987) - Tupakkalaki (549/2016) - Eläinsuojelulaki (247/1996) - Eläintalvelulaki (441/2013) - Sivutuotelaki (517/2015) - Laki eläintunnistusjärjestelmästä (238/2010) - Laki eläinten kuljetuksesta (1429/2006)
6. Rekisterin tietosisältö	1. Asiakasrekisteri (asiakkaan nimi, osoitteet, henkilö- tai y-tunnus, tilatunnus, pitopaikkatunnus, puhelin, koordinaatit, laitosten numero, toimintaluokat, tuotantomäärät, eläinten tunnistetiedot ym.) 2. Ilmoitus- ja hakemusrekisteri 3. Tarkastusrekisteri (pöytäkirjat tarkastuksista, valvontatiedot ym.) 4. Päätösrekisteri (elintarvikelaki, terveystalvelulaki ym.) 5. Maksupäätösrekisteri 6. Yhteydenotto- ja palauterekisteri 7. Rekisteri talous- ja uimavesinäytteistä

	8. Rekisteri elintarvikenäytteistä 9. Rekisteri asuntojen ja muiden huoneistojen sisäilmatutkimuksista 10. Rekisteri annetuista todistuksista ja lausunnoista 11. Rekisteri eläintautinäytteistä
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakastiedot saadaan asiakkaalta, väestötietojärjestelmästä (VTJ), yritystietojärjestelmästä (YTJ), yhdistysrekisteristä (PRH), yhteystietorekisteristä (YTR) sekä alkutuotantorekisteristä (Ruokavirasto), lisäksi Ruokavirasto, Aluehallintovirasto, Poliisi, Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, kuntien maaseutuelinkeinoviranomaiset, Kartturi, Elite, Traces-järjestelmä, eläintietojärjestelmä, eläintenpitokieltorekisteri, eläintenpitäjärekisteri, teurastamot, meijerit.
8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät	Kaikkia sähköisessä muodossa olevia tietoja käsiteltiin Tervekuu-kohdetietojärjestelmällä 31.12.2018 saakka. Ennen 1.1.2019 kirjatut säilytettävät tiedot säilytetään Tervekuu-järjestelmässä. 1.1.2019-30.11.2020 Tervekuu-kohdetietojärjestelmään kirjattiin eläinsuojelulain, eläintautilain ja sivutuotelain valvontaa varten kirjatut tiedot. 1.12.2020 alkaen eläinsuojelulain, eläintautilain ja sivutuotelain valvontaa varten kirjatut tiedot käsitellään Dynasty - tietojärjestelmässä. 1.1.2019 alkaen sähköisessä muodossa olevat elintarvikelain, terveydensuojelulain, lääkelain ja tupakkalain valvontaa varten kirjatut tiedot kirjataan VATI -tiedonhallintajärjestelmään, jonka ylläpitäjä ja rekisterinpitäjä on Ruokavirasto https://www.ruokavirasto.fi/tietoa-meista/asiointi/tietosuoja/ 1.4.2021 alkaen otetaan käyttöön Siun sotessa käytössä oleva Metatiedottaja, johon tallennetaan tietoja, joita ei pystytä tallentamaan VATI-tiedonhallintajärjestelmään (esim. salassa pidettävät tiedot). Toiminnassa syntyy myös manuaalista aineistoa.
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan Siun soten Tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisterin tiedot ovat osin salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Tietojärjestelmiä käytävillä työntekijöillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana. Kukin työntekijä saa käsitellä asiakastietoja vain hänen työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Salassa pidettävät manuaaliset aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti. Muut manuaaliset arkistot säilytetään toimistotiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti. Valvontaa tukevaa aineistoa säilytetään verkkolevyllä, jonne on pääsy vain yksikön henkilökunnalla henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen avulla. Sähköisesti tallennettu aineisto:

	<p>Siun soten laitteistojen ja ohjelmistojen ylläpidosta huolehtii Meidän IT ja talous Oy, joka vastaa myös tältä osin tietoturvan toteutumisesta.</p> <p>Hankittaessa palveluja ulkopuoliselta palveluntuottajalta, varmistetaan tietoturvan- ja tietosuojan toteutuminen palveluntuottajan kanssa tehtävällä sopimuksella.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja luovutetaan yksilöidyn tietopyynnön perusteella, mikäli pyytäjällä on lakiin perustuva oikeus tietojen saamiseen.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Mikäli tietoja luovutetaan Euroopan Unionin ulkopuolisiin maihin, huolehditaan lainsäädännön vaatimuksen täyttymisestä ja tietosuojan riittävä taso sen maan osalta, johon tietoja siirretään.

13. Henkilötietojen säilytysaika	Tietojen säilytysajat määräytyvät Siun soten asiakirjahallinnon Tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Tietojen tarkastusoikeus (15 artikla) Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Oikeus tiedon oikaisemiseen (16 artikla) tai poistamiseen (17 artikla) Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (77 artikla) Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Tietojen tarkastuspyyntö tai pyyntö tiedon oikaisemiseen tai poistamiseen tehdään kirjallisesti rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle (kohta 2).</p>