

Tietosuojaseloste: Effector -järjestelmä (Polycon Oy)

Laadittu: 2.10.2023, päivitetty 2.11.2023

Tietosuojaseloste sisältää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) informointivelvoitteen edellyttämät tiedot. Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella:

www.siunsote.fi/henkilötietojen-kasittely

Rekisterinpitäjä

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue – Siun sote

Tikkamäentie 16

80210 Joensuu

puh. 013 3300 (vaihde)

Rekisterinpitäjän edustaja(t)

Perhe- ja sosiaalipalvelujen toimialuejohtaja Leena Korhonen

013 330 5768

leena.korhonen@siunsote.fi

Terveys- ja sairaanhoitopalvelujen toimialuejohtaja Susanna Wilén

013 330 4042

susanna.wilen@siunsote.fi

Yhteyshenkilö

Palvelusetelit, hankinta- ja logistiikkajohtaja Kaisa Kolu

013 330 4304

kaisa.kolu@siunsote.fi

Apuvälinepalvelut, palvelujohtaja Jussi Malinen

013 330 4272

jussi.malinen@siunsote.fi

Tukipalvelurekisteri, palvelujohtaja Marke Varis

013 330 7134

marke.varis@siunsote.fi

Hyvinvointialueen tietosuojavastaavat

Siun soten tietosuoja-asiantuntijat

tietosuoja@siunsote.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Siun soten asiakkaiden palvelujen järjestäminen palvelusetelillä, mukaan lukien palvelun toteutus, tilastointi, laskutus ja raportointi.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on lisäksi Siun soten asiakkaiden lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälinepalvelujen järjestäminen (sis. lainaus, apuvälinepäätös ja maksusitoumus), mukaan lukien palvelun toteutus, tilastointi, laskutus ja raportointi.

Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin sekä tiedolla johtamiseen.

Siun sote ylläpitää julkista luetteloa hyväksymistään palvelusetelituottajista ja tukipalvelurekisterin alaisista tuottajista. Palvelusetelituottaja ja tukipalvelurekisteriin hakeutunut palveluntuottaja lisää tiedot Polygon Oy:n palse.fi-portaaliin, jonka julkinen luettelo sijaitsee Polygon Oy:n ylläpitämällä verkkosivuilla.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen.

Henkilötietoja käsitellään toimintaa ja palvelua ohjaavien lakien mukaisesti (mm. laki sosiaali- ja terveydenhuollon palveluseteleistä 569/2009; laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011; laki lääkinnällisistä laitteista 719/2021; laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 784/2021; laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021; laki hyvinvointialueesta 611/2021; laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä 552/2019).

Käsiteltävät henkilötiedot

Käsitellään seuraavia henkilötietoja:

- Asiakkaan nimi, henkilötunnus, osoite, kotikunta. Lisäksi käsitellään tarvittaessa hänen huoltajansa tai laillisen edustajan tietoja esimerkiksi puolesta asiointitilanteissa. Lisäksi käsitellään asiakkaan palveluun liittyviä tietoja, mm. myönnetty palvelusetelipalvelu tai myönnetty apuvälinepalvelun lainaus ja maksusitoumus.
- Asiakkaan diagnoositieto apuvälinepalvelujen osalta.

Lisäksi käsitellään palvelusetelituottajan, tukipalvelurekisterituottajan ja apuvälinetoimittajan ilmoittamien henkilöiden nimet, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet sekä toimipisteen osoitetiedot. Tukipalvelurekisterissä ja palvelusetelien julkisessa luettelossa julkaistaan palveluntuottajan käyntiosoite, mikäli palveluntuottaja ei ole tätä kieltänyt julkaisemasta. Palveluseteleissä käsitellään myös sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten rekisteröintinumeroita.

Lisäksi Effector-järjestelmässä käsitellään Siun soten, Meidän IT ja talous Oy:n sekä Polygon Oy:n henkilöstön työhön liittyviä yhteystietoja, siltä osin kun he työtehtävissään käyttävät tietojärjestelmää (mm. työntekijän nimi, käyttäjätunnus, sähköpostiosoite ja puhelinnumero sekä ammattinimike).

Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan seuraavista tietolähteistä:

- Asiakkaalta ja potilaalta itseltään tai hänen lailliselta edustajaltansa, lähiomaiselta tai muulta läheiseltä henkilöltä.
- Palvelujen käytön ja asioinnin yhteydessä. Tiedot voivat muuttua ja tiedot päivitetään tarvittaessa asiakaskontaktin yhteydessä.
- Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmästä.
- Asiakkaan suostumuksella muilta ulkopuolisilta toimintayksiköiltä ja Siun soten asiakas- ja potilastietojärjestelmistä.
- Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja toteuttavalta henkilöstöltä sekä viranomaisilta.

Mikäli asiakas jättää tiedot antamatta, ei palvelusetelipalvelua tai apuvälinepalvelua voida myöntää, sillä henkilötietojen antaminen on sopimuksen laatimisen edellytys.

Palveluntuottajat toimittavat itse palvelusetelituottajaksi tai tukipalvelurekisteriin hakeutuessaan vaadittavat tiedot. Tarvittaessa Siun sote voi tarkastaa palvelusetelituottajan tietoja seuraavista lähteistä, jotka ovat yleisesti saatavilla: Yksityisten palvelunantajien rekisteri (AVI, Valvira), Terhikki- ja Suosikkirekisterit, Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä ja Vastuu Groupin Luotettava Kumppani- palvelu. Tarvittaessa Siun sote voi tarkastaa tukipalvelurekisterin palveluntuottajan tietoja seuraavasta lähteestä, jotka yleisesti saatavilla: Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä.

Apuvälinepalveluissa toimittajat toimittavat itse tietonsa tai tiedot tulevat ja päivittyvät yhteishankintayksikön kautta.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Asiakkaan hoitoon ja palveluun liittyvistä tiedoista tehdään asianmukaiset kirjaukset asiakas- ja potilastietojärjestelmään.

Palvelusetelin ja tukipalvelurekisterin julkinen luettelo palveluntuottajista on kaikkien nähtävillä palse.fi -portaalissa. Julkisen luettelon yhteystietoja käytetään myös Siun soten tiedottamisessa.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietojen käsittelyssä ei suoriteta automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

Henkilötietojen säilytysaika

Asiakkaan hoidon ja palvelun kannalta olennainen tieto kirjataan osaksi asiakkaan tietoja asiakas- ja potilastietojärjestelmässä. Sosiaalihuollon asiakastietojen säilytysajat määräytyvät lakiin perustuen (laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015; arkistolaki 831/1994). Terveydenhuollon potilastietojen säilytysajat määräytyvät Sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirja-asetuksen (94/2022) mukaisesti. Kaikki terveydenhuollon valtakunnalliseen tietojärjestelmäpalveluun (Kanta – Potilastiedon arkisto) tallennetut terveydenhuollon potilasasiakirjat ja -tiedot säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa, Arkistolaitoksen päätöksen (14372/2008) mukaisesti. Asiakas- ja potilastietojärjestelmään skannatut asiakirjat säilytetään toistaiseksi hyvinvointialueen omassa sähköisessä arkistossa, eikä niitä tallenneta Kanta-palveluun. Mikäli asiakirjojen skannaus ei ole tietojärjestelmään mahdollista, arkistoidaan potilasasiakirjat paperisena.

Muita henkilötietoja käsitellään vain niin kauan, kun ne ovat tarpeen henkilötietojen käyttötarkoituksen kannalta. Säilytysaika määräytyy rekisterinpitäjälle kuuluvien lakisääteisten velvoitteiden sekä Siun soten tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

Rekisteröityjen oikeudet

Oikeus saada tutustua tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsittelee tämä häntä koskevia henkilötietoja. Jos rekisteröidyn tietoja käsitellään, rekisterinpitäjän on toimitettava hänelle jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Oikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein.

Oikeus oikaista tietoja

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä. Oikeus voidaan evätä rekisterinpitäjän arvioinnin perusteella.

Oikeus poistaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan itseään koskevat tiedot. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole silloin, kun tietoja käsitellään rekisterinpitäjän lakisääteisen tehtävän suorittamiseksi.

Rekisteröidyllä on oikeus perua antamansa suostumus henkilötietojen käsittelyyn ja tähän perustuen pyytää rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada rekisterinpitäjälle toimittamansa henkilötiedot jäsenllyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä halutessaan siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Oikeus vastustaa ja rajoittaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä eli pyytää, ettei tietoja käsiteltäisi ollenkaan.

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä.

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat päätökset tekee ihminen.

Oikeus tehdä ilmoitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä ilmoitus tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että hänen tietosuojaoikeuksiaan on loukattu tai hän on havainnut epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä.

Tietosuojavaltuutettu ei lähtökohtaisesti ota kantaa sellaisiin tapauksiin, joissa rekisterinpitäjään ei ole oltu itse yhteydessä. Lisätietoja saa tietosuojavaltuutetun toimistosta: www.tietosuoja.fi.