

## Tietosuojaseloste: Asianhallintajärjestelmä

Laadittu: 25.5.2018, päivitetty 9.1.2023

Tietosuojaseloste sisältää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) informointivelvoitteen edellyttämät tiedot. Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella:

[www.siunsote.fi/henkilötietojen-kasittely](http://www.siunsote.fi/henkilötietojen-kasittely)

### Rekisterinpitäjä

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue – Siun sote

Tikkamäentie 16

80210 Joensuu

puh. 013 3300 (vaihde)

### Rekisterinpitäjän edustaja(t)

Tiedonhallintapäällikkö Tiina Vatanen

013 330 45 09

[tiina.vatanen@siunsote.fi](mailto:tiina.vatanen@siunsote.fi)

### Tietosuojavastaavat

Siun soten tietosuoja-asiantuntijat

[tietosuoja@siunsote.fi](mailto:tietosuoja@siunsote.fi)

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on hoitaa vireille tulleiden asioiden kirjaaminen, käsittelyn seuranta sekä asiakirjojen ja päätöksenteon hallinta.

### Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Tietojen käsittelyperusteena on rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen (laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019, arkistolaki 831/1994 ja laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999).

### Käsiteltävät henkilötiedot

Asianhallintajärjestelmässä käsitellään asiakkaiden seuraavia tietoja: nimi, postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite sekä käsiteltävästä asiasta riippuen käsittelyn edellyttämät muut tiedot, kuten henkilötunnus, henkilön saama sosiaali- ja terveydenhuollon palvelu, tilinumero (vahingonkorvausasiat).

Lisäksi käsitellään työntekijöiden seuraavia tietoja: nimi sekä käsiteltävästä asiasta riippuen käsittelyn edellyttämät muut tiedot, kuten tehtävänimike, työ sähköpostiosoite, työpuhelinnumero, palvelussuhteisiin liittyvät terveystiedot (esim. työsuhteen irtisanomiset ja purkamiset) ja henkilön arviointi.

## Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan henkilön tai viranomaisen hyvinvointialueelle kirjallisesti toimittamasta asiakirjasta tai suullisesti annetusta tiedosta.

Valitusten ja reklamaatioiden käsittely edellyttää henkilötietojen antamista, jotta asiakirjat voidaan yksilöidä asianhallintajärjestelmässä ja hakea käsittelyä varten tarvittavat tiedot asiakas- ja potilastietojärjestelmästä. Henkilötietojen antamatta jättäminen on este valituksen/reklamaation käsittelylle.

## Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Tietoja voidaan luovuttaa toiselle viranomaiselle tämän lakisääteiseen oikeuteen perustuvan pyynnön perusteella.

## Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## Automaattisen päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietojen käsittelyssä ei suoriteta automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

## Henkilötietojen säilytysaika

Tietojen säilytysajat perustuvat lakiin (esim. kirjanpitolaki 1336/1997), Kansallisarkiston päätöksiin ja tiedonhallintalautakunnan säilytysaikasuosituksiin. Asiakirjakohtaiset säilytysajat on kuvattu hyvinvointialueen tiedonohjaussuunnitelmassa.

## Rekisteröityjen oikeudet

### Oikeus saada tutustua tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitteleeekö tämä häntä koskevia henkilötietoja. Jos rekisteröidyn tietoja käsitellään, rekisterinpitäjän on toimitettava hänelle jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Oikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein.

### Oikeus oikaista tietoja

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä. Oikeus voidaan evätä rekisterinpitäjän arvioinnin perusteella.

### Oikeus poistaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan itseään koskevat tiedot. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole silloin, kun tietoja käsitellään rekisterinpitäjän lakisääteisen tehtävän suorittamiseksi.

Rekisteröidyllä on oikeus perua antamansa suostumus henkilötietojen käsittelyyn ja tähän perustuen pyytää rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot.

### **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada rekisterinpitäjälle toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä halutessaan siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

### **Oikeus vastustaa ja rajoittaa tietojen käsittelyä**

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä eli pyytää, ettei tietoja käsiteltäisi ollenkaan.

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä.

### **Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat päätökset tekee ihminen.

### **Oikeus tehdä ilmoitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä ilmoitus tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että hänen tietosuojaoikeuksiaan on loukattu tai hän on havainnut epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä.

Tietosuojavaltuutettu ei lähtökohtaisesti ota kantaa sellaisiin tapauksiin, joissa rekisterinpitäjään ei ole oltu itse yhteydessä. Lisätietoja saa tietosuojavaltuutetun toimistosta: [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi).