

Salassa pidettävä (Julkl 24§ 25 kohta)

Lokitietopyyntö

Etunimet ja sukunimi	Henkilötunnus
Osoite, postinumero ja -toimipaikka	
Sähköpostiosoite	Puhelinnumero
Tietojen toimitustapa <input type="checkbox"/> Postitse <input type="checkbox"/> Suojatulla sähköpostilla (viestin avaaminen edellyttää vahvaa tunnistautumista)	
Huoltajan*/laillisen edunvalvojan** nimi ja puhelinnumero	
* Lisää pyynnön liitteeksi yli 10-vuotiaan lapsen osalta lapsen suostumus ** Lisää pyynnön liitteeksi edunvalvonnan osoittava asiakirja	

Pyydetävät lokitiedot: <input type="checkbox"/> Terveystietojen potilasrekisterin lokitiedot (sis. perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon lokitiedot) <input type="checkbox"/> Sosiaalihuollon asiakasrekisterin lokitiedot (sis. sosiaalihuollon palvelujen lokitiedot) Aikaväli, jolta lokitietoja pyydetään: _____ - _____ Lokitiedot luovutetaan enintään kahden vuoden ajalta, jollei tietojen saamiseen pidemmältä ajalta ole erityistä syytä. Lokitiedot ovat asiakkaalle maksuttomia, mutta tietojen luovutuksesta voidaan periä kohtuullinen korvaus, jos asiakas pyytää lokitietoja uudestaan samalta ajanjaksolta. Asiakkaalla ei ole oikeutta saada lokitietoja, jos tietojen luovuttamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle, hoidolle tai toisen henkilön oikeuksille. Mikäli lokitietojen luovuttamisesta kieltäydytään, asiakas saa asiasta kirjallisen päätöksen.
Tietopyynnön perustelu:

Päivämäärä, allekirjoitus ja nimenselvennys*	
* Postitse toimitettavan lomakkeen tulee olla päivätty ja allekirjoitettu. Mikäli allekirjoitus puuttuu, ei pyydettyjä tietoja voida toimittaa.	
Lomakkeen toimitusosoite Kirjaamo Pohjois-Karjalan hyvinvointialue – Siun sote Tikkamäentie 16 80210 Joensuu	Saapunut (vastaanottaja täyttää)

Asiakkaalla on oikeus saada tietää, kuka on käsitellyt häntä koskevia asiakas- ja potilastietoja. Luovutettavat tiedot ovat salassa pidettäviä, eikä niitä saa käyttää tai luovuttaa muuhun tarkoitukseen (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 784/2021). Vastuu toimitettujen asiakirjojen asianmukaisesta käsittelystä sekä hävittämisestä on vastaanottajalla.

Lokitietopyynnön käsittelijä tarkastaa tietopyynnön tekijän henkilötiedot Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmästä. Lokitiedot toimitetaan väestötietojärjestelmän mukaiseen osoitteeseen, mikäli toimitustavaksi ei ole valittu suojattua sähköpostia. Lokitiedot toimitetaan viimeistään kahden kuukauden kuluessa tietopyynnön saapumisesta.

Lokitietopyynnön voi toimittaa Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelle myös sähköisesti Miunpalveluissa. Sähköisen tietopyynnön tekeminen edellyttää vahvaa tunnistautumista palveluun.