

Päivämäärä 1.1.2022

Asiakirja- ja tietopalvelumaksut

Julkiset asiakirjat ja rekisteröityjä koskevat tietopyynnöt

Jokaisen oikeudesta saada tieto viranomaisen julkisesta asiakirjasta säädetään viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (ns. julkisuuslaki 621/1999).

Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista, jollei laissa toisin säädetä (julkisuuslaki 12 §).

Lisäksi hakijalla, valittajalla sekä muulla, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee (asianosainen), on oikeus saada asiaa käsittelevältä tai käsitteeltä viranomaiselta tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn (julkisuuslaki 11 §).

Julkisuuslain 34 §:ssä sekä tietosuoja-asetuksen 12 artiklassa säädetään siitä, mitä maksuja asiakirjoista voidaan periä.

Maksua ei peritä seuraavissa tapauksissa:

- jos asiakirjasta annetaan tietoa suullisesti
- jos asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- jos julkinen sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse
- jos sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse
- tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15-22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet

Rekisteröidyn esittämästä pyynnöstä voidaan kuitenkin periä maksu tai kieltäytyä kokonaan tiedon luovuttamisesta, jos tiedon antaminen on kohtuutonta, perusteetonta tai pyyntö esitetään toistuvasti (tietosuoja-asetus 12 artikla 5 kohta). Jos tiedon antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- ja tiedottamisvelvollisuuden piiriin, maksua ei tällöin saa periä.

Muun kuin rekisteröidyn esittämästä, salassa pidettävien asiakirjojen tietopyynnöstä, salassa pidettävistä asiakirjoista tehtävästä tietojen poiminnasta tai julkisista asiakirjoista tehtävästä tietojen poiminnasta, peritään hinnaston mukainen maksu.

Potilas- tai asiakastietoja ei käsitellä eikä lähetetä suojaamattoman sähköpostin välityksellä.

Sosiaali- ja terveystietojen toissijaista käyttöä koskevat pyynnöt

Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä (552/2019) mahdollistaa sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnassa syntyneiden henkilötietojen käytön seuraavissa tarkoituksissa: tilastointi, tieteellinen tutkimus, kehittämis- ja innovaatiotoiminta, opetus, tietojohdaminen, sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisohjaus ja -valvonta ja viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä.

Aineistojen poiminta, käsittely ja luovuttaminen toisiokäyttöön on lähtökohtaisesti maksullista.

Toisilain tai muun lainsäädännön perusteella tehdyistä aineistojen luovutuksista ei peritä maksua, mikäli tietopyynnön esittäjä on tietty viranomaistaho tai Siun soten työntekijä ja tietoja käytetään tai hyödynnetään Siun soten omassa toiminnassa. Poikkeuksena tästä on tietotuotannon suorittama vaativa tiedonhaku.

Siun soten asiakirja- ja tietopalvelumaksujen hinnasto. Hinnat astuvat voimaan 1.1.2022. Hintoihin lisätään alv 24 %, ellei toisin ole ilmoitettu.

Tuote	Hinta	Tuotekuvaus
Valokopio, mustavalkoinen (A4)	2,00 € / ensimmäinen sivu, 0,50 € seuraavat sivut	Asiakirjan kopio tai tuloste sisältää tarvittaessa asiakirjan oikeaksi todistamisen
Sähköinen asiakirja	0,50 € / sivu	Kun pyynnön esittäjä on muu kuin asianosainen ja asiakirja on salassa pidettävä, toimitus suojatulla sähköpostilla tai muun tietoturvallisen sähköisen asiointikanavan kautta
Tiedonhaun suunnittelu ja tiedonhaun hinta-arvion laatiminen	90,00 € / h	Sisältää tiedonhaun suunnitteluun osallistuvan yhden henkilön työpanoksen.

Tiedonhaku (työaika alle 1 h)	40,00 € / h	Sisältää tiedonhakuun osallistuvan 1 henkilön työpanoksen.
- seuraavilta tunneilta	90,00 € / h	Sisältää tiedonhakuun osallistuvan 1-2 henkilön työpanoksen. Lisäksi peritään tarvittaessa valokopio/asiakirjamaksu ja toimituskulut
Siun soten tietotuotannon suorittama suppea tiedonhaku	90,00 € / h	Sisältää tiedonhakuun osallistuvan 1-2 henkilön työpanoksen.
Siun soten tietotuotannon suorittama vaativa tiedonhaku	148,00 € / h	Sisältää tiedonhakuun osallistuvan 3 henkilön työpanoksen. Kolmannen osapuolen työtä vaativat työt veloitetaan erikseen alihankkijan laskutuksen mukaan, lisättynä 10 % käsittelykuluilla.
Pikatoimituslisä (tieto annettava kahden työpäivän kuluessa)		Tuotteen hinta 100 %:lla korotettuna
Kuvantamisen tutkimukset CD/DVD-tallenteena *	20,00 €	Sisältää katselun mahdollistavan ohjelman sekä toimituskulut.
Asiakirjojen toimittaminen suojatulla muistitikulla (8 GB)	25,00 €	Sisältää toimituskulut, lisäksi peritään tiedonhakuun käytetty aika
Toimituskulut	Posti- ja lähetyskulut Postin hinnaston mukaisesti	
Potilas- ja asiakasasiakirjojen tarkastusoikeus		Maksu peritään hinnaston mukaisesti mikäli tietojen tarkastusoikeutta käytetään toistuvasti tai tietojen luovuttaminen on kohtuutonta tai perusteetonta (Tsa 12 artikla, 5 kohta).
Tutkijan itse suorittama tietojen poiminta	20,00 € / pvä alv 0 %	Sisältää tunnukset, tietokoneen käytön tutkijapaikalla arkistossa tai kirjaamossa, tietojen poiminnan sekä opastuksen. Tutkimuksen tekemisen tulee tapahtua yksikön normaalien aukioloaikojen puitteissa. Mahdolliset muut kulut hinnaston mukaisesti.
Mahdolliset muut tiedonhakuun, tiedonhaun suunnitteluun, aineiston muokkaukseen, toimittamiseen tai	45,00 € / h	

hinta-arvion laatimiseen osallistuvat lisähenkilöt em. veloituksen lisäksi		
Findatan tietoturvallinen käyttöympäristö toisilain mukaiseen käyttöön	Findatan hinnaston mukaisesti + laskutuskulut	www.findata.fi/palvelut/hinnasto

Lisätietoja

* Mikäli tilataan röntgenkuvia ja isotooppikuvia, joiden toimittaminen vaatii kaksi eri CD/DVD-tallennetta, laskutetaan 20 € / tallenne + alv 24 %.