

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistaminen

ICT-muutossuunnitelma

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue

**Hankepäällikkö: Katja Gerlander
Hankkeen omistaja: Samu Kuosmanen**

1 Sisällys

2	Muutoksen yleiskuvaus.....	4
2.1	Osa-alue A: Hallinnolliset tehtävät	6
2.1.1	Lähtötilanne	6
2.1.2	Tehtävät vuoden 2022 loppuun mennessä	8
2.1.3	Suunnitellut tehtävät vuosille 2023-2026	11
2.1.4	Tuotokset ja laadunvarmistus	12
2.2	Osa-alue B: Toimialariippumattomat hallinnon järjestelmät (TORI)	14
2.2.1	Lähtötilanne	15
2.2.2	Tehtävät vuoden 2022 loppuun mennessä	20
2.2.3	Suunnitellut tehtävät vuosille 2023-2026	27
2.2.4	Tuotokset ja laadunvarmistus	32
2.2.5	Suhde viitearkkitehtuuriin	33
2.3	Osa-alue C1: Toimialasidonnaiset järjestelmät (SOTE)	34
2.3.1	Lähtötilanne	35
2.3.2	Tehtävät vuoden 2022 loppuun mennessä	38
2.3.3	Suunnitellut tehtävät vuosille 2023-2026	43
2.3.4	Tuotokset ja laadunvarmistus	45
2.3.5	Suhde viitearkkitehtuuriin	46
2.4	Osa-alue C2: Toimialasidonnaiset järjestelmät (PELA)	47
2.4.1	Lähtötilanne	47
2.4.2	Tehtävät vuoden 2022 loppuun mennessä	48
2.4.3	Suunnitellut tehtävät vuosille 2023-2026	50
2.4.4	Tuotokset ja laadunvarmistus	51
2.4.5	Suhde viitearkkitehtuuriin	52
2.5	Osa-alue D: ICT-infra	52
2.5.1	Lähtötilanne	52
2.5.2	Tehtävät vuoden 2022 loppuun mennessä	55
2.5.3	Suunnitellut tehtävät vuosille 2023-2026	57
2.5.4	Tuotokset ja laadunvarmistus	59
2.5.5	Suhde viitearkkitehtuuriin	60
2.6	Osa-alue E: ICT-infran järjestelmät	60
2.6.1	Lähtötilanne	60

2.6.2	Tehtävät vuoden 2022 loppuun mennessä	62
2.6.3	Suunnitellut tehtävät vuosille 2023-2026	64
2.6.4	Tuotokset ja laadunvarmistus.....	65
2.6.5	Suhde viitearkkitehtuuriin	66
2.7	Osa-alue F: Muut välttämättömät tehtävät	66
2.7.1	Lähtötilanne	66
2.7.2	Tehtävät vuoden 2022 loppuun mennessä	67
2.7.3	Suunnitellut tehtävät vuosille 2023-2026	67
2.7.4	Tuotokset ja laadunvarmistus.....	67
2.7.5	Suhde viitearkkitehtuuriin	67
3	Muutoksen organisaatio	68
3.1	Ohjausryhmä ja muutoshankkeen omistaja	68
3.2	Hankeorganisaatio	69
4	Riskienhallinta	72
5	Muutoshankkeen toimeenpano	75
5.1	Seuranta ja arviointi.....	75
5.2	Yhteistyö ja viestintä.....	77

2 Muutoksen yleiskuvaus

Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä Siun sote aloitti toimintansa 1.1.2017. Siun sote huolehtii julkisista sosiaali- ja terveystalveluista 13 kunnan alueella Pohjois-Karjalassa ja Heinävedellä, sekä ympäristöterveydenhuollon ja pelastuslaitoksen (Pela) toiminnosta Pohjois-Karjalan alueella (Heinävesi liittymässä vuoden 2022 lopulla ympäristöterveyden palveluihin). Jäsenkuntiamme ovat Joensuu, Kiitee, Lieksa, Nurmes, Outokumpu, Kontiolahiti, Ilomantsi, Juuka, Liperi, Polvijärvi, Rääkkylä, Tohmajärvi ja Heinävesi. Vuoden 2020 lopussa Siun soten alueella asui 163 537 asukasta ja työntekijöitä Siun sotessa 7314 (Siun sote ja Pohjois-Karjalan pelastuslaitos). Pohjois-Karjalan hyvinvointialue rakentuu tämän organisaatorakenteen pohjalta.

Hyvinvointialueiden perustamisessa sosiaali- ja terveystalveluiden ja pelastustoimen järjestäminen kootaan kuntaa suuremmille alueille. Valtakunnallisen ICT-muutoksen tiekartan mukaisesti hyvinvointialue tarvitsee tuekseen toimivat tietojärjestelmät- ja tiedonhallintajärjestelmät riittävän tietopohjan ja yhtenäisen raportoinnin toteutumiseksi. Hyvinvointialueiden perustaminen edellyttää lukuisia alueellisia muutoksia ICT-infrastruktuuriin, toimialariippumattomiin tietojärjestelmiin, sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilasjärjestelmiin sekä pelastustoimen tietojärjestelmiin. Lisäksi uudistuksessa tulee varmistaa mukautuminen tiedonhallintaa koskevaan lainsäädäntöön sekä siitä tuleviin vaatimuksiin esimerkiksi tietoturvallisuuden, yhteen toimivuuden ja yhteisten tukipalvelujen käytön osalta.

Yllä mainitut muutokset ovat välttämättömiä myös Siun soten alueella, vaikka kuntayhtymä onkin jo ollut olemassa useamman vuoden. Hyvinvointialueelle siirtyminen tarkoittaa järjestelmien näkökulmasta lukuisia pakollisia muutoksia, koska jo y-tunnuksen ja kustannuspaikkojen muutos vaikuttaa eri järjestelmien taustoihin. Lisäksi on tunnistettu pakollisia muutostarpeita esim. asiakas- ja potilastietojärjestelmissä, sähköisissä palveluissa ja tiedolla johtamisessa, jotka tulisi saattaa muuta maata vastaavalle tasolle. Nykytila-analyysissä on todettu puutteita verrattuna hyvinvointialueen viitearkkitehtuurin tavoitetilaan. Nämä puutteet vaativat muutoksia esim. tietohallinnon palvelumallin ja organisoitumisen osalta.

Koska hyvinvointialueen pohjana on Siun soten organisaatio, ei alueella ole käytössä esim. kymmeniä asiakas- ja potilastietojärjestelmiä (pääjärjestelmiä ovat Mediatri ja Pro Consona) tai ole tarpeen siirtää kunnista arkistoja hyvinvointialueelle. Tästä aiemmin tehdystä työstä on muutostilanteessa etua. Siun soten perustamisen jälkeen ei ole kuitenkaan tehty esim. asiakaspalautejärjestelmien konsolidaatiota, joka hyvinvointialueelle siirryttäessä on tarkoituksen mukaista tehdä. Useampi järjestelmä on

tullut myös elinkaarensa päähän ja on tarpeen arvioida uuden järjestelmän kilpailutusta ja hankintaa tilanteessa, jossa joka tapauksessa joudutaan käyttämään tietojen siirtoon paljon resursseja.

Siun sote ICT palvelumalli perustuu vahvaan yhteistyöhön inhouse-kumppaneiden kanssa. Siun sote hankkii tällä hetkellä inhouse yhtiö Meidän IT- ja talous Oy (Meita) kautta mm. alueellisen AD, IDM, tietoliikenne (maakuntaverkko) ja konesalipalveluita.

Suunnittelun pohjaksi on laadittu kuvauksia Siun soten nykyisistä järjestelmistä. Ohessa otos järjestelmäsalkusta, jota päivitetään hankkeen edetessä:

Järjestelmäkartta 10/2021



Muutostarpeiden osalta aikataulu on tässä vaiheessa kytketty Alueellisen toimeenpanon tiekartan mukaiseen aikatauluun, joka luo hyvän pohjan muutoksen suunnitteluun alueellamme. Muutostarpeita on esitelty tarkemmin tämän hakemuksen luvuissa 2.1-2.7 sekä liitteenä 1 olevassa suunnitelmapohjassa.

Suunnitelmassa ja hakemuksessa on keskitytty välittömiin muutostarpeisiin, vuosien 2023-2026 osalta muutostarpeet tarkentuvat vuoden 2022 aikana. Suunnitelma pohjassa haetaan avustusta seuraavasti:

TEHTÄVÄKOKONAISUUS	2021-2022	2023-2026	YHTEENSÄ
HENKILÖSTÖKULUT	- €	- €	- €
VAPAAEHTOISET HENKILÖSTÖKULUT	- €	- €	- €
VUOKRAT	- €	- €	- €
PALVELUJEN JA TAVAROIDEN HANKINNAT		- €	

A. Hallinnolliset tehtävät	417 250 €	- €	417 250 €
B. Toimialariippumattomat järjestelmät (TORI)	5 536 272 €	- €	5 546 959,17 €
C. Toimialasidonnaiset järjestelmät (TOSI) SOTE ja PELA	4 172 886 €	- €	4 197 886 €
D. ICT-infra	617 350 €	- €	617 350 €
E. ICT-infran järjestelmät	47 300 €	- €	47 300 €
F. Muut tehtävät	- €	- €	- €
A-F yhteensä	10 791 058 €	- €	10 826 745 €
HAETTAVA AVUSTUS YHTEENSÄ			10 826 745 €

2.1 Osa-alue A: Hallinnolliset tehtävät

Siun soten osalta suurin osa hallinnon tehtävistä liittyvät ICT-valmistelun organisoitiiin sekä tarvittavien muutossuunnitelmien laadintaan (esim. integraatio muutokset). Sopimusten kartoitus ja niiden siirrot ovat myös työläitä.

Muutossuunnitelmassa (tekstiosa ja liite1) on kuvattu muutostarpeita ja niiden kustannuksia. Osa-alueen kustannukset muodostuvat seuraavasti:

Tehtäväkokonaisuus	Tehtävä	Tehtävien kokonaiskustannus	Siun soten henkilötöön osuus kustannuksista
Hallinnolliset tehtävät 417 250€	1. Nykytilan kartoitus	1 000 €	1 000 €
	2. Sopimusten kartoitus	64 000 €	64 000 €
	3. ICT-valmistelun organisoituminen	107 150 €	23 500 €
	4. Yleiset suunnittelu-tehtävät	245 100 €	86 100 €

2.1.1 Lähtötilanne

A. Hallinnolliset tehtävät	Lähtötilanne ja keskeiset ratkaistavat ongelmat
1. Nykytilan kartoitus	Siun sote – Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystyöryhmä aloitti toimintansa 1.1.2017. Siun sote toimii sote-palvelujen järjestäjänä koko alueella (sisältäen Pelastuslaitoksen ja Ympäristöterveydenhuollon).

	<p>Nykytilan kuvausta varten tarvittu dokumentaatio on ollut osittain puutteellista ja nykytilan kartoitusta joudutaan tekemään osittain henkilöhaastattelujen perusteella.</p> <p>Keskeiset ongelmat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentaation puute • Tieto pirstaleista ja kokonaiskuvan hahmottaminen haastavaa. • Käytössä olevia järjestelmiä on paljon.
<p>2. Sopimusten kartoitus</p>	<p>Siun sote ja Pelastuslaitos käyttävät jo nyt samaa sopimushallintajärjestelmää (Cloudia).</p> <p>Keskeiset ongelmat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sopimusten kartoitus vaatii lisäresursseja. • Toimittajahallinta ei tällä hetkellä ole sujuvaa • sopimustenhallinnassa ei ole käytössä kahdensuuntaista viestintää (esim. sopimussiirtoja varten tarvittavaa viestintää ei pystytä keskittämään järjestelmän sisälle vaan käytetään erillisiä sähköposteja tms).
<p>3. ICT-valmistelun organisointuminen</p>	<p>Hyvinvointialueen valmistelun ICT-organisaatio on kuvattu tämän suunnitelman luvussa 3. Keskeisten osa-alueiden (hallinnolliset tehtävät, henkilöstöhallinnon järjestelmät, talouden järjestelmät ja hallinnon järjestelmät) työt tullaan aloittamaan heti kun olemme saaneet rekrytoitua tarvittavan henkilöstön.</p> <p>Keskeiset ongelmia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ICT-muutuskustannuksien arvioinnissa on käytetty osin järjestelmätoimittajilta saatuja kustannusarvioita ja osin on jouduttu aikataulu syistä tekemään arvio muuhun tietoon pohjautuen (esim. aiemmat hankkeet ja niistä aiheutuneet kulut). Kustannuksia joudutaan tarkentamaan. • Hankkeen valmistelu dokumentaatiota on useammassa työtilassa eikä ole vielä sovittu tarkempia käytäntöjä esim. Hankkeen laskujen käsittelylle. • Muutoshanketta varten tullaan perustamaan oma Teams työtila, jossa dokumentteja tullaan käsittelemään. Muutuskustannusten ylläpitoon ja esim.

	<p>laskujen käsittelyyn sovitaan tarkemmat käytännöt, jotta raportointi esim. ohjausryhmälle olisi sujuvaa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Hyvinvointialueella ei ole inhouse yhtiöiden osakkuuksia.
4. Yleiset suunnittelu-tehtävät	<p>Järjestelmä muutoksia arvioidessa on tunnistettu useita järjestelmiä, joissa hyvinvointialueelle siirtymisen jälkeen tulee jäämään ns. Siun soten katselukannat (Esim. Siun soten ja Pelan HR kannat) tai alasajettavat kannat sekä niiden liittymien purut (esim. talous).</p> <p>Keskeisiä ongelmia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tiedonhallintamalli sekä siihen liittyvät tiedontoimitusvelvoitteiden täyttämiseen tarvittavien järjestelmien tunnistus on vielä kesken Siun sotessa. Tukipalveluihin liittyen kuntien kanssa käydään syksyn 2021 aikana keskustelut esim. kiinteistöihin liittyvistä asioista. Näissä keskusteluissa voi vielä ilmetä seikkoja esim. Kulunvalvonta ja hoitajakutsujärjestelmiin liittyen. Integraatiot pysyvät pääosin samoina, mutta koska hyvinvointialueelle tulee oma sähköinen arkisto, on esim. HR järjestelmän integraatio toteutettava ja dokumentoitava. ICT-dokumentaation tilanne on heikko tällä hetkellä.

2.1.2 Tehtävät vuoden 2022 loppuun mennessä

A. Hallinnolliset tehtävät	Keskeisimmät tehtäväkokonaisuudet ja niiden aikataulu	Riippuvuudet muihin HVA tiekartan teemoihin
<p>1. Nykytilan kartoitus Aikataulu 4/2021-2/2022</p> <p>Tehtävän vaatiman muutos-</p>	<p>Siun soten nykytilaa on kartoitettu ja tunnistettu keskeisiä muutostarpeita, joita on kuvattu tässä muutossuunnitelmassa eri osa-alueiden kohdalla. Vaikka Siun sote on ollut olemassa jo useamman vuoden, siirtyminen hyvinvointialueelle tarkoittaa suurta työmäärää nopealla aikataululla.</p>	<p>Riippuvuuksia muihin HVA valmistelun teemoihin:</p> <p>HTT: H - 1.2. (Siirtävien hallinto- ja palvelutehtävien hoitamista</p>

<p>työn kustannusarvio on 1 000 €</p>	<p>Muutossuunnitelmaa tarkennetaan 10/2021-2/2022 aikana osa-tehtäväkohtaisesti esim. kustannusarvioiden ja henkilöresurssoinnin osalta, jotta muutos saadaan käyntiin mahdollisimman nopeasti ja sujuvasti.</p>	<p>tukevien tieto- ja viestintäteknisten järjestelmien ja ratkaisujen selvittäminen)</p> <p>Yhdyspinnat: E-3.3. (Kartoitetaan yhdyspintatoimintojen käytössä olevat tietojärjestelmät sekä identifioidaan muutostarpeet toiminnoittain)</p>
<p>2. Sopimusten kartoitus Aikataulu 4/2021-12/2022</p> <p>Tehtävän vaatiman muutostyön kustannusarvio on 64 000 €</p>	<p>Nykyisten sopimusten siirron kartoitus ja siirron valmistelu. Sopimusehtojen päivitys tietosuojan näkökulmasta huomioitava (tehtävä D4)</p> <p>Varmistettava, että nykyiset sopimukset ovat siirtovalmiit ja siirroista pystytään viestimään keskitetysti sopimuskumppaneiden kanssa (siirtoviestin lähettäminen ja tallentaminen). Tarvittaessa neuvottelut sopimuskumppaneiden kanssa.</p> <p>Tähän kokonaisuuteen liittyy myös sopimushallinnan perustaminen hyvinvointialueelle (oma kanta) ja Toimittajahallinnan sujuvoittamiseen ajateltujen välineiden käyttöönotto, jota on kuvattu tarkemmin TORI palveluiden osa-alueessa.</p> <p>Työt käynnistyvät kartoituksella, kun olemme saaneet henkilörekrytoinnin tehtyä (11/2021- 2/2022). Sopimuksien siirtoon varataan aikaa vuosi 2022 kokonaisuudessaan (3-12/2022).</p>	<p>Riippuvuuksia muihin HVA valmistelun teemoihin:</p> <p>HTT: H - 1.3. (Sopimusten siirron valmistelu ja koostaminen yhteistyössä ICT:n kanssa)</p> <p>HTT: D - 2.2.2.2. (Sopimussiirtojen edellyttämien neuvottelujen käynnistäminen sotehankinnoissa ja yleisissä hankinnoissa)</p>
<p>3. ICT-valmistelun organisoituminen Aikataulu 7/2021-3/2022</p> <p>Tehtävän vaatiman muutostyön kustannusarvio on 1 000 €</p>	<p>ICT-muutosrahoituksen haku 10/2021.</p> <p>Alustava suunnitelma hyvinvointialueen valmistelun ICT-organisaatiota on kuvattu tämän suunnitelman luvussa 3.</p> <p>Keskeisten osa-alueiden (hallinnolliset tehtävät, henkilöstöhallinnon järjestelmät, talouden järjestelmät ja hallinnon järjestelmät) työt tullaan aloittamaan heti kun olemme saaneet rekrytoitua tarvittavan henkilöstön. Työt käynnistyvät hankepäällikön ja Digijohtajan toimesta heti, mutta osa-alueiden</p>	<p>Riippuvuuksia muihin HVA valmistelun teemoihin:</p> <p>HTT: H - 2.1. (Tietohallinnon alueellinen järjestäminen ja organisointi)</p>

<p>työn kustannusarvio on 107 150 €</p>	<p>osalta työnjako tapahtuu, kun olemme saaneet henkilörekrytoinnin tehtyä (11-12/2021).</p> <p>Muutoshanketta varten perustetaan oma Teams työtila, jossa hankkeen dokumentteja tullaan käsittelemään. Muutuskustannusten ylläpitoon ja esim. laskujen käsittelyyn sovitetaan tarkemmat käytännöt, jotta raportointi esim. ohjausryhmälle olisi sujuvaa. Työtilan käyttöönotto 11-12/2021.</p> <p>Siun sote hankkii tällä hetkellä inhouse yhtiöltään mm. alueellisen AD, IDM, tietoliikenne ja konesalipalveluita. Nämä sopimukset siirtyvät hyvinvointialueelle vuoden 2023 alussa. Siun sote ja hyvinvointialue sopivat tietojärjestelmien muutoksien toteutuksesta.</p> <p>ICT-muutuskustannuksien arvioinnissa on käytetty osin järjestelmätoimittajilta saatuja kustannusarvioita ja osin on jouduttu aikataulu syistä tekemään arvio muuhun tietoon pohjautuen (esim. aiemmat hankkeet ja niistä aiheutuneet kulut). Kustannuksia tarkennetaan toimittajien kanssa käytävissä keskusteluissa samalla kun tarkennetaan aikataulut tehtäville. Tarkennuksien pohjalta laaditaan yksityiskohtainen tehtäväsuunnitelma aikatauluineen ja kustannuksineen ajalla 10/2021-2/2022. Ohjausryhmä hyväksyy katselmoinnissaan suunnitelman. Vuoden 2022 ICT-muutosrahoitus haussa tulee huomioida mahdolliset puutteet, joita on jäänyt 10/2021 jätettyyn hakemukseen.</p>	<p>J&O: D. 1.3. (Tiedolla johtamisen kehittämisen resursointi ja vastuutus)"</p> <p>HTT: H - 1.4 (Loppukäyttäjäpalveluiden järjestämistavan valinta)</p> <p>HTT: H - 1.1. (ICT muutossuunnitelman ja ICT valtionavustushakemuksen valmistelu)</p> <p>"J&O: a - 4.1 Suunnitelman laatiminen hyvinvointialueen työvoiman saatavuudesta</p> <p>Yhdyspinnat: C-1.4. (Toteutetaan tarvittavat rekrytoinnit ja osaamisen siirrot sekä varmistetaan kuntiin jäävän henkilöstön osaaminen)"</p> <p>HTT: B - 1.6 (Muutuskustannusten arviointi ja budjetointi)</p>
<p>4. Yleiset suunnitelu-tehtävät</p> <p>Aikataulu 4/2021-12/2022</p> <p>Tehtävän vaatiman muutos-</p>	<p>Tämän muutossuunnitelman tarkentaminen vielä erillisillä järjestelmäkohtaisilla suunnitelmilla on yksi keskeinen osa-alueen tehtävä.</p> <p>Tiedonhallintamallin valmistelu hyvinvointialueelle on yksi keskeinen tehtävä tämän osa-alueen osalta. Tässä tehtävässä huomioitava myös muu kokonaisarkkitehtuurin kehittäminen, jota on tehtävä vuoden 2022 aikana (dokumentointi, hallintamallit jne).</p> <p>Tukipalveluihin liittyen kuntien kanssa käydään syksyn 2021 aikana keskustelut esim. kiinteistöihin liittyvistä asioista.</p>	<p>Riippuvuuksia muihin HVA valmistelun teemoihin:</p> <p>HTT: H - 1.1. (ICT muutossuunnitelman ja ICT valtionavustushakemuksen valmistelu)</p>

<p>työn kustannusarvio on 245 100 €</p>	<p>Näissä keskusteluissa voi vielä ilmetä seikkoja esim. hoitajakutsujärjestelmiin liittyen. Suunnitelmat tulisi saada tarkennettua tähän liittyen 2/2022 mennessä, jotta ne voidaan huomioida tarkennetussa projektisuunnitelmassa.</p> <p>Integraatiot pysyvät pääosin samoina. Koska hyvinvointialueelle tulee oma sähköinen arkisto, on esim. HR järjestelmän integraatio toteutettava. Uusien järjestelmien osalta suunnitellaan myös integraatiot ja niiden dokumentaatio osana järjestelmäkohtaisia muutoksia. Myös alasajettavien järjestelmien osalta on tehtävä suunnitelma ja dokumentoitava myös integraatiot.</p> <p>Järjestelmä muutoksia arvioidessa on tunnistettu useita järjestelmiä, joissa hyvinvointialueelle siirtymisen jälkeen tulee jäämään ns. Siun soten katselukannat (Esim. Siun soten ja Pelan HR kannat) tai alasajettavat kannat sekä niiden liittymien purut (esim. talous). Niiden osalta suunnitelmat tehdään vuoden 2022 aikana osana kunkin järjestelmän muutoksien suunnittelua.</p>	<p>HTT: H - 2.4. 2.4. (Tiedontoimitusvelvoitteiden huomioiminen)</p> <p>Yhdyspinnat: E - 3.3. (Kartoitetaan yhdyspintatoimintojen käytössä olevat tietojärjestelmät sekä identifioidaan muutostarpeet toiminoittain)</p> <p>Järjestäminen: G - 1. (Nykytilan kuvaaminen sote-pela palveluiden integraation näkökulmasta sekä erityishuoltopiirien tehtävien kuvaus)</p> <p>HTT: H - 2.6. Lakautettaviin järjestelmiin liittyvät tehtävät yhteistyössä ICT:n kanssa</p>
---	--	--

2.1.3 Suunnitellut tehtävät vuosille 2023-2026

Osa-alueen osalta on jo tunnistettu tehtäviä, mutta 1.1.2023 jälkeiset tehtävät tarkentuvat vasta vuoden 2022 aikana ja näiden osalta ICT-muutoshakua tullaan täydentämään ja tarkentamaan seuraavassa valtionavustushaussa.

<p>A. Hallinnolliset tehtävät</p>	<p>Keskeisimmät tehtäväkokonaisuudet ja niiden aikataulu</p>	<p>Miksi avustusta tulisi myöntää ennakoivasti vuosien 2023-2026 aikana toteutettavaan kehittämiseen</p>
--	---	---

<p>3. ICT-valmistelun organisoitumisen Aikataulu 1/2023</p>	<p>Vuoden 2023 alussa tullaan ohjausryhmässä arvioimaan tarkemmin muutoksen onnistumista mm. kustannusten ja kriittisten tehtävien sujuvan siirtymän osalta.</p>	<p>1.1.2023 jälkeiset tehtävät tarkentuvat vuoden 2022 aikana ja näiden osalta ICT-muutoshakua tullaan täydentämään ja tarkentamaan.</p>
<p>4. Yleiset suunnittelu-tehtävät Aikataulu 1/2023-</p>	<p>Järjestelmä muutoksia arvioidessa on tunnistettu useita järjestelmiä, joissa hyvinvointialueelle siirtymisen jälkeen tulee jäämään pois aktiivi käytöstä. Näitä ovat esim. Siun sotella käytössä olevat katselukäytössä olevat vanhat Dynasty ja HR kannat (PKSSK Populus ja PKSSK Dynasty). Siun soten ja Pelan HR kannat on myös arkistoitava uuden organisaation käynnistämisen jälkeen. Tässä muutoksessa huomioidaan myös käytöstä poistuvien liittymien purut (esim. talous).</p> <p>Vuoden 2022 aikana tapahtuvat kilpailutukset (joko osana HVA valmistelua tapahtuvat tai Siun soten omat hankkeet) myös huomioitava alasajettavien järjestelmien suunnittelussa.</p> <p>Vuonna 2022 tehdään tarkempi suunnitelma tulevina vuosina toteutettavista hankinnoista.</p>	<p>1.1.2023 jälkeiset tehtävät tarkentuvat vuoden 2022 aikana ja näiden osalta ICT-muutoshakua tullaan täydentämään ja tarkentamaan.</p>

2.1.4 Tuotokset ja laadunvarmistus

Tuotos	Laadun varmistuksen toimenpiteet ja laatumittarit	Vastuu	Aikataulu
Ohjausryhmä nimetty	ICT-muutosta varten on nimetty ohjausryhmä, omistaja ja hankepäällikkö.	Muutosjohtaja	10/2021

ICT-muutosrahoituksen haku	ICT-muutossuunnitelma ja liitteet pikahakuun ja varsinaiseen hakuun hyväksytty	Muutosjohtaja Ohjausryhmän puheenjohtaja	10/2021
Projektisuunnitelma	Tunnistetut muutostarpeet on kuvattu rahoitusta varten ICT-muutos hankesuunnitelmapohjaan, mutta sen työstäminen jatkuu vielä yksityiskohtaisemman suunnitelman laatimisella ja vastuuhenkilöiden nimeämisellä (esim. sopimukset, HR).	ICT-hankepäällikkö	10/2021-2/2022
ICT-Muutos-hankkeen Teams	Hanketta varten perustetaan oma Teams, jossa viestitään ja säilytetään/työstetään hankkeeseen liittyvä dokumentaatio. Valmistellaan tarvittavat työvälineet seuranta varten (esim. muutosloki, mallipohjat dokumenteille).	ICT-hankepäällikkö	11-12/2021
Projektisuunnitelma hyväksytty	Ohjausryhmä katselmoinnissa hyväksytään projektisuunnitelma, joka sisältää tarkennukset eri osa-alueiden osalta.	Ohjausryhmä	2/2022
Listaus sopimuksista	Siirrettävistä sopimuksista on koottu listaus, jonka pohjalta tunnistetaan tarpeet muutosviestinnälle ja tarve sopimusneuvotteluille eri sopimus-kumppaneiden kanssa.	Hallintopäällikkö	11/2021-2/2022
Viestintäsuunnitelma	Hankkeen viestinnästä laadittu viestintäsuunnitelma. Ohjausryhmä hyväksyy suunnitelman.	ICT-hankepäällikkö	11/2021-2/2022

2.2 Osa-alue B: Toimialariippumattomat hallinnon järjestelmät (TORI)

Siun soten osalta suurin osa TORI muutostarpeista liittyy tiedolla johtamisen kehittämiseen minimitietosisältöjen raportointivaatimusten täyttämiseksi ja järjestäjän näkökulman tuomiseksi tiedolla johtamiseen. Haasteena tiedolla johtamisen kehittämisessä on elinkaaren loppupuolella olevat APTJ järjestelmät, sekä muut hallinnon järjestelmät (esim. talous, HR), joissa tieto ei ole helposti saavutettavissa oikea-aikaisesti ja/tai oikealla tarkkuustasolla. Tiedolla johtamisen järjestelmien lisäksi organisaatorakenteen muutosten aiheuttamat, manuaalisesti tehtävät muutokset, sekä integraatiot aiheuttavat merkittävästi työtä alueelle.

Hyvinvointialueen ICT-valmistelussa korostuu myös eritasoinen kansallinen ja alueellinen yhteistyö eri toimijoiden kesken. Kansallisella tasolla Siun sote on käynyt aktiivista keskustelua muiden perustettavien hyvinvointialueiden kanssa. Hallinnon palveluiden ja tietojärjestelmäkokonaisuuden suunnittelutyössä on tehty yhteistyötä myös yli erityisvastuualuerajojen. Esimerkiksi talous- ja HR-järjestelmien osalta Siun Sote on tehnyt yhteistä suunnittelutyötä Päijät-Hämeen ja Etelä-Karjalan perustettavien hyvinvointialueiden kanssa yhteisen järjestelmäkokonaisuuden kilpailuttamisesta ja hankkimisesta yhteisen sidosyksikön, Meidän IT ja Talous Oy:n, kautta. Useamman hyvinvointialueen yhteiset järjestelmät sidosyksikön kautta hankittuna aikaansaavat säästöä paitsi hankintavaiheessa myös pidemmällä aikavälillä niiden elinkaaren ajan. Yhteinen kilpailutus ja yhtenäinen TaHe järjestelmäkokonaisuus tuo mahdollisuuden yhteiselle kehittämiselle ja sen kautta saataville tuottavuushyödyille kaikkien hyvinvointialueiden toiminnassa.

Siun Soten talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmät ovat olleet käytössä jo vuodesta 2009 alkaen eivätkä ne enää täytä hyvinvointialueen tarpeita. Nykyinen kirjanpito järjestelmä (Raindance) ei tue esim. organisaation tai hyvinvointialueen minimiraportoinnin ja sisäinen laskennan tarpeita ja niiden uusiminen on tärkeää hyvinvointialueen häiriöttömän toiminnan kannalta.

Kuten henkilöstöhallinnon järjestelmienkin myös talousjärjestelmien päivittämisen/ uusimisen suhteen on tehty yhteistyötä Päijät-Hämeen ja Etelä-Karjalan muodostuvien hyvinvointialueiden kanssa.

Muutossuunnitelmassa (tekstiosa ja liite1) on kuvattu muutostarpeita ja niiden kustannuksia. Osa-alueen kustannukset muodostuvat seuraavasti:

Tehtäväkokonaisuus	Tehtävä	Tehtävien kokonaiskustannus	Siun soten henkilöstöön osuus kustannuksista
B. Toimialariippumattomat hallinnon järjestelmät (TORI) 5 546 960 €	1. Väliaikaishallinnon järjestelmät	89 932 €	8 900 €
	2. Tietohallinnon palvelut	661 000 €	131 000 €
	3. Taloushallinnon järjestelmät	930 914 €	42 750 €
	4. Henkilöstöhallinnon järjestelmät	960 650 €	112 00 €
	5. Hallinnon järjestelmät	885 330 €	245 400 €
	6. Tiedolla johtamisen järjestelmät	1 945 846 €	143 600 €
	7. Sähköposti ja toimistosovellukset	73 288 €	11 000 €

2.2.1 Lähtötilanne

B. Toimialariippumattomat hallinnon järjestelmät (TORI)	
Lähtötilanne ja keskeiset ratkaistavat ongelmat	
1. Väliaikaishallinnon järjestelmät	Väliaikaishallinnon käyttöön on hankittu jo vuoden 2021 aikana tarvittavat järjestelmät (esim. HR, Talous ja asianhallinta) sekä laitteet henkilöstölle.
2. Tietohallinnon palvelut	<p>Siun sote ICT palvelumalli perustuu vahvaan yhteistyöhön inhouse-kumppaneiden kanssa. Esim. ICT-käyttäjätukipalveluista (lähituki ja helpdesk) vastaa Meita (Meidän IT ja Talous Oy). Lisäksi jonkin verran tukea ja käyttäjätunnuksien ylläpitoa tehdään Siun soten omana työnä esim. Siun soten digipalveluissa.</p> <p>Nykytilaa kartoitettaessa on tunnistettu muutostarpeita, joita ovat esim. tietohallinnon palvelumallin kehittäminen ja Digipalvelut -vastuualueen sisäisten toimintatapojen uudistaminen, jotta digipalvelut palvelisivat toimialojen ja koko hyvinvointialueen tarpeita optimaalisesti. Myös kokonaisarkkitehtuurin yhteentoimivuuden varmistamisessa on havaittu korjattavaa (mm. dokumentaatio, hallintamallit, hankkeiden hallinta ja siinä käytettävät työvälineet).</p> <p>Keskeisiä ongelmia:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Hankehallinta (portfolion hallinta, sekä projektien johtaminen) - Nykytilassa erittäin huono näkyvyys hankeportfolioon – koko hankkeen elinkaari (ideoiden priorisointi, suunnitteluun, toteutukseen ja hyötyjen realisointiin) • Järjestelmäarkkitehtuuri – järjestelmillä ei ole selkeästi määriteltyä omistajuutta, näkyvyys elinkaareen, kehitystarpeisiin, kustannuksiin huono • Data governance – Organisaatiossa on otettu ensiaskeleet tiedonhallintamallin määrittelyn suhteen, mutta jalkauttamista käytännön tasolle ei ole tapahtunut. • Palvelumalli ja palvelujen johtaminen – ei selkeästi määriteltyjä palvelukatalogeja, ei SLA, ei järjestelmällistä seuranta (tiketöinti) • Organisaatiolla ei ole käytössä ohjelmistorobotiikkaa tai automaatiotyökaluja • Kustannuspaikkojen hallintaan ei ole keskitettyä ratkaisua vaan kaikki muutokset tehdään eri järjestelmiin manuaalisesti.
3. Taloushallinnon järjestelmät	<p>Nykyisellä organisaatiolla (Siun sote) on jo käytössä useita eri järjestelmiä. Taloushallinnon järjestelmä kokonaisuus vaatii merkittäviä muutoksia hyvinvointialueelle siirtäessä.</p> <p>Keskeisiä ongelmia ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nykyinen kirjanpito järjestelmä (Raindance) ei tue esim. organisaation tai hyvinvointialueen minimiraportoinnin ja sisäinen laskennan tarpeita. • Organisaatiossa ei ole käytössä nykyaikaisia talouden ennuste- ja suunnittelujärjestelmiä vaan em. toiminnot hoidetaan toimistosovelluksilla (Excel). Tämä vaikeuttaa prosessin seurattavuutta ja läpinäkyvyyttä. • Sosiaalisen luototuksen hallinnan järjestelmää ei ole tällä hetkellä käytössä, koska Siun sote ei itse tuota ko. palvelua. • Organisaatiomuutoksen aiheuttamat järjestelmän konfigurointitarpeet, integraatiomuutokset, sekä yhteystietomuutokset

<p>4. Henkilöstöhallinnon järjestelmät</p>	<p>Nykyisellä organisaatiolla (Siun sote) on käytössä useita eri järjestelmiä. Siun soten osalta myös käynnissä siirtymä Titania työvuorosuunnitelujärjestelmästä Numeron järjestelmään. Nykyjärjestelmät eivät kaikilta osin vastaa hyvinvointialueen johtamisen tarpeita.</p> <p>Keskeisiä ongelmia ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • henkilöstöhallinnon pääjärjestelmä Populus ei tue esim. organisaation päivittäisen johtamisen tarpeita ja raportointia. • Työvuorosuunnitteluun käytetään useita päällekkäisiä järjestelmiä eri puolilla organisaatiota • Onni-HR -järjestelmä on aikanaan hankittu erikoissairaanhoidon tarpeisiin ja sitä ei ole päivitetty vastaamaan hyvinvointialueen henkilöstön määrää ja tarpeita. Nykyisestä järjestelmästä puuttuu myös mahdollisuus esimerkiksi osaamisen kartoittamiseen/ arvioimiseen /hallintaan.
<p>5. Hallinnon järjestelmät</p>	<p>Nykyisellä organisaatiolla (Siun sote) on käytössä useita hallinnon järjestelmiä, jotka voidaan ottaa käyttöön hyvinvointialueella, mutta joihin tarvitaan organisaatorakenne sekä integraatiomuutoksia. Lisäksi nykytila-analyyseissä on tunnistettu joitain puuttuvia järjestelmiä, jotka tulee hankkia hyvinvointialueen käyttöön.</p> <p>Asianhallinta-, päätöstenhallinta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hyvinvointialueelle rakennettava Dynasty kanta (tehty osana väliaikaishallinnon järjestelmiä), mutta siihen ei ole rakennettu vielä integraatioita (esim. arkistointi X-Archiveen, Miun palvelut). • Siun sote ottaa käyttöön vuoden 2021 aikana Whistleblowing järjestelmän. <p>Sopimukset ja Valvontatehtävät</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siun sote ja Pela käyttävät jo nyt samaa sopimushallintajärjestelmää (Cloudia). • sopimustenhallinnassa ei ole käytössä kahdensuuntaista viestintää (esim. sopimussiirtoja varten tarvittavaa viestintää ei pystytä keskittämään järjestelmän sisälle vaan käytetään erillisiä sähköposteja tms). • sopimustieto ei ole järjestelmissä osana ostopalvelujen valvontaa.

- Siun sotea perustettaessa valvonnan tiedonhallinnan tarpeita ole käyty läpi riittävästi, vaan asia vaatii edelleen kehittämistä. Valvonnasta puuttuu sähköinen työkalu valvontaprosesseihin (oma tuotanto ja ostopalvelut), joten esim. raportointi joudutaan tekemään eri tietolähteiden avulla.

Sisäisen ja ulkoisen viestinnän tietojärjestelmät (verkkosivut, intranet, uutiskirjeet yms.) ja pelastuslaitos.fi

- Siun sotella ja Pelastuslaitoksella on omat verkkosivut.
- Tämän hetken oletuksena on, että Siun sote brändi nimeä tullaan käyttämään myös hyvinvointialueella.
- Nykyisillä verkkosivuilla on koottuna tietoa Siun soten asiointipalveluista, mutta saavutettavuus direktiivin vaatimuksia ei ole arvioitu käytössä olevien asiointipalveluiden osalta.
- Siun soten intra on M365 SharePointtiin rakennettu ja samassa tenantissa olevien tytäryhteisöjen (Polkka Oy ja Siun Työterveys Oy) henkilöstö pääsee intraan ja sen tiedostokirjastoihin. Tietosuojan ja tietoturvan näkökulmasta tämä aiheuttaa haasteita.

Hallinnollisten palvelujen käytettävyys turvallisuusverkosta (TUVEn päätelaitteet)

- Tällä hetkellä TUVEn päätelaitteilla ei pystytä hallinnon palveluja käyttämään (Esim. Dynastia käytettävä erillisellä Meitalta hankitulla työasemalla maakuntaverkon kautta).

Nykyisten organisaatioiden hallinnon tietojen arkistointi ja sähköisen arkiston haltuunotto

- Arkistoitavaa on esim. ajalta ennen Siun sotea (esim. PKSSK ja Pela vanha HR järjestelmä).

Riskienhallinnan ja laadunvalvonnan järjestelmien hankinta tai siirto

- Tällä hetkellä on käytössä useampia järjestelmiä, jossa tehdään riskienhallintaa ja/tai laadunvalvontaa. Käytössä on esim. Haipro, Onni, Talouden omat mittarit, HR omat mittarit. Terveystieteiden osalta on käytössä myös laaturekistereitä. Kokonaiskuvan hallinta vaatii manuaalista työtä.

<p>6. Tiedolla johtamisen järjestelmät</p>	<p>Nykyisellä organisaatiolla (Siun sote) on käytössä useita eri tiedolla johtamisen järjestelmiä, jotka on kuntayhtymää perustettaessa suunniteltu vastaamaan kuntaraportoinnin tarpeita. Nykyjärjestelmät eivät vastaa hyvinvointialueen tietojohtamisen tarpeita järjestäjän näkökulmasta.</p> <p>Keskeisiä ongelmia ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisaation oma johdon päätöksentekoa tukeva raportointi tukeutuu vahvasti manuaaliseen, toimistosovelluspohjaiseen (Excel) tiedonkeruuseen. (Strateginen mittaristo ja sen jalkauttaminen johtamisen työvälineeksi) • Nykyjärjestelmässä ei ole järjestäjän näkökulmaa • Ei mahdollista hyvinvointialueen johtamista luotettavalla ja ajantasaisella tiedolla • Arkkitehtuuri ei ole VIRTIA-periaatteiden mukainen (Automatisoitu ETL, DataVault mallinnus, Käsitellinnus, Tietoallas, Prosessiin rakennettu tietosuoja) • Johtamisjärjestelmien ja APTJ tietosisällöt tietovarastossa vain osittain <p>Analytiikan työkalut ja kyvykkyys puutteellisia (ennakoiva analytiikka, koneoppivat mallit). Hyvinvointialueiden välisen sotetiedon vertailukelpoisuuden varmistamiseksi Siun sote joutuu uusimaan tiedolla johtamisen teknisiä ratkaisuja TOIVO ohjelman kanssa yhteensopiviksi. Hyödynnämme kehittämisessä olemassa olevia kansallisia määrittelyjä. Myös tiedon toissijaisesta käytöstä annetun lain (552/2019) sekä sotetiedon toisiokäytön kokonaisarkkitehtuurin edellytysten täyttämiseksi tarvitaan merkittäviä investointeja, jotka on jaettava useammalle vuodelle.</p> <p>Tiedolla johtaminen on yksi sote-uudistuksen perusedellytyksistä. Tavoitteena on turvata vaikuttavat ja yhdenvertaiset sote-palvelut kaikille. Tavoitteeseen pääseminen vaatii muutoksia tiedolla johtamisen kokonaisuuteen ja esim. tiedon visualisointiin päivittäisjohtamisessa. Tässä kokonaisuudessa otetaan huomioon esim. raportointipalvelimen päivitystarpeet, vähimmäistietosisällöt, AURA vaatimukset, KUVA mittarit, Hilmot sekä tiedon visualisointi, RAI.</p>
<p>7. Sähköposti ja toimistosovellukset</p>	<p>Siun sote hankkii tällä hetkellä inhouse yhtiö Meitalta sähköpostiin ja toimistosovelluksiin liittyvät palvelut. Siun sotella on käytössään jo M365 ympäristön palvelut (sähköposti, Teams, Office ohjelmat jne). Samassa tenantissa on myös tytäryhteisöjä (Polkka Oy ja Siun Työterveys Oy).</p>

	<p>Tämän hetken tiedon mukaan Siun sote brändinä säilyisi ja näin ollen sähköposti-osoitteet säilyisivät myös ennallaan. Brändi asiasta tehdään päätös myöhemmin.</p> <p>Kunnista siirtyy henkilöitä hyvinvointialueen työntekijöiksi, mutta siirtyvien henkilöiden määrää ei vielä tiedetä, joten uusien lisenssien määrää ei voida tarkasti arvioida.</p>
--	---

2.2.2 Tehtävät vuoden 2022 loppuun mennessä

B. Toimialariippumattomat hallinnon järjestelmät (TORI)	Keskeisimmät tehtäväkokonaisuudet ja niiden aikataulu	Riippuvuudet muihin HVA tiedokartan teemoihin
<p>1. Väliaikaishallinnon järjestelmät Aikataulu 4-9/2021</p> <p>Tehtävän vaatiman muutostyön kustannusarvio on 89 932 €</p>	<p>Väliaikaishallinnon käyttöön on hankittu jo vuoden 2021 aikana tarvittavat järjestelmät (esim. HR, Talous ja asianhallinta) sekä laitteet henkilöstölle.</p>	<p>HTT 1. (Väliaikaisen valmistelutoimielimen organisointi ja hyvinvointialueen käynnistäminen)</p> <p>HTT 1. (Väliaikaisen valmistelutoimielimen organisointi ja hyvinvointialueen käynnistäminen)</p>
<p>2. Tietohallinnon palvelut Aikataulu 7/2021-12/2022</p> <p>Tehtävän vaatiman muutostyön</p>	<p>Prioriteettina tunnistettu tämän tehtävän sisältävän tärkeitä tehtäviä.</p> <p>Alla mainittu isoja aihealueita, jotka aikataulutetaan vuodelle 2022:</p> <p>Kuvataan hyvinvointialueen ICT-organisaatio, roolit ja vastuut. Kuvataan päätöksentekomallit ja eskalaatiopolut. Kuvataan hanketöiden roolit ja käytännöt sekä hankehallinta- ja projektinhallintakäytännöt. Luodaan näkyvyys nykyiseen hankeportfolioon ja käynnistetään hankehallinta hyvinvointialueen ICT-</p>	<p>HTT: H - 1.4 (Loppukäyttäjäpalveluiden järjestämistavan valinta)</p> <p>HTT: H - 2.1. (Tietohallinnon alueel-</p>

<p>kustannusarvio on 661 000 €</p>	<p>integraation suunnittelun ja toteutuksen koordinoimiseksi.</p> <p>Arvioidaan minkälaisia kyvykkyyksiä hyvinvointialueen strategian toteuttaminen edellyttää ICT-henkilöstöltä. Analysoidaan mahdolliset osaamiskapeikat ja luodaan alustava suunnitelma niiden umpeen kuromiseksi. Kuvataan tehtäväkuvaukset olennaisille rooleille. Tehdään suunnitelma roolien täyttämiseksi sisäisin/ulkoisin rekrytoinnein.</p> <p>Kuvataan tietohallinnon toiminta/palvelumalli. Kuvataan päätöksentekoprosessit, -oikeudet ja eskalointipolut. Määritetään suorituskykykymittarit ja tavat toimia yhdessä palvelualueiden kanssa heidän tavoitteidensa tukemiseksi. Listataan yhteiset toiminnassa hyödynnettävät viitekehykset ja menetelmät. Arvioidaan automatisoinnin mahdollisuudet. Sovitaan yhtenäisten prosessien käytöstä.</p> <p>Linjataan työkalujen hyödyntäminen ICT:n omassa toiminnassa (mm. eri tikettyökalujen roolit). Määritetään vastuut ja toimintatavat yhdyspinnoissa asiakkaiden, loppukäyttäjien ja kumppanien suuntaan. Määritetään vastuut ja toimintatavat teknologiastrategia, arkkitehtuurin sekä palvelukehityksen ja -ylläpidon sekä talouden seurannan, osaamisen kehittämisen ja tietoturvan osalta hyödyntäen viitearkkitehtuuridokumentaatiota.</p> <p>Arvioidaan olennaisimmat kehityskohteet ja välittömät toimenpiteet toimintamallin kehittämiseksi, nostetaan toimenpiteet tiekartalle ja vastuutetaan ne.</p> <p>Organisaation ohjelmistorobotiikka ja automaatiotyökalujen käytön lisäämiseksi tehtävä suunnitelma.</p> <p>Kustannuspaikkojen ja myös muiden koodistojen hallintaan järjestelmän käyttöönotto (hallinta jatkossa keskitetysti kustannuspaikkojen manuaalisten muutosten sijaan Codeserverissä tai muussa vastaavassa järjestelmässä).</p>	<p>linen järjestämisen ja organisointi)</p> <p>HTT: H - 2.1. (Tietohallinnon alueellinen järjestämisen ja organisointi)</p>
<p>3. Taloushallinnon järjestelmät Aikataulu 4/2021-12/2022</p> <p>Tehtävän vaatiman</p>	<p>Prioriteettina tämä tehtävä on erittäin tärkeä.</p> <p>Toteutettava talouden järjestelmien muutokset (esim. perustettava HVA uutena yrityksenä eri järjestelmiin, kustannuspaikkarakenne, tilit) Integraatioissa ja vanhojen järjestelmien arkistoinnin suunnittelussa huomioitava, että vuosi 2022 pitää hoitaa loppuun Siun so-</p>	<p>HTT: B - 2. (2.7. Talous- ja henkilöstöhallinnon organisointi)</p>

<p>muutostyön kustannusarvio on 930 914 €</p>	<p>tena tammi- helmikuussa 2023 Siun soten järjestelmillä ja tammikuun 2023 alkaen tapahtuva laskutus tehdään hyvinvointialueella.</p> <p>Hyvinvointialueelle hankittavaksi tulee sosiaalisen luototuksen hoitamiseksi oma järjestelmänsä. Taloushallinnon ja sosiaalipalveluiden on kuvattava tarkemmin prosessi ja toimintamallit.</p> <p>Talouden taustalle tehtävä organisaatorakenne vaikuttaa moniin ICT-asioihin, joten se on saatava sovittua mahdollisimman nopeasti (esim. Mediatrissa yksiköiden rakenne, MAD-käyttäjätunnukset ja sähköposti, Teams rakenne, AR-laiterekisteri muutokset, puhelinliittymät).</p> <p>Organisaation muutoksen takia myös Toimittajille tulee ilmoittaa Siun sotien muuttumisesta hyvinvointialueeksi ja tiedottaa esim. muuttuneet e-lasku laskutusosoitteet.</p>	<p>HTT: B - 2. (2.7. Talous- ja henkilöstöhallinnon organisointi)</p>
<p>4. Henkilöstöhallinnon järjestelmät Aikataulu 4/2021-12/2022</p> <p>Tehtävän vaatiman muutostyön kustannusarvio on 960 650 €</p>	<p>Toteutettava HR järjestelmien muutokset (esim. palvelussuhdetiedot, kustannuspaikkarakenne) Integraatioissa ja vanhojen järjestelmien arkistoinnin suunnittelussa huomioitava, että vuosi 2022 pitää hoitaa loppuun Siun sotena tammi- helmikuussa 2023 Siun sotien järjestelmillä ja tammikuun 2023 alkaen tapahtuva palkanmaksu lisineen tehdään hyvinvointialueen järjestelmillä. Työvuorojen suunnittelu vuoden 2023 puolelle on oltava mahdollista jo marras-joulukuun 2022 aikana.</p> <p>Osaamisen johtamisen järjestelmän uusiminen suunnitelma vuoden 2022 aikana.</p> <p>Pelastuslaitoksella on vielä työvuorojen suunnittelu käytössä eri järjestelmä (Promeron) kuin muualla organisaatiossa, tämä tulee konsolidoida yhdenmukaiseksi.</p> <p>Pelastustoimen kansallisen henkilöstöhallinnon järjestelmän integraatio alueelliseen henkilöstöhallintoon ei ole vielä ajankohtainen, koska kyseistä kansallista järjestelmää ei ole käyttöönotettavissa. Tilannetta tämän tehtävän osalta tarkastellaan vuoden 2022 aikana.</p>	<p>HTT: B - 2. (2.7. Talous- ja henkilöstöhallinnon organisointi)</p> <p>HTT: B - 2. (2.7. Talous- ja henkilöstöhallinnon organisointi)</p> <p>HTT: B - 2. (2.7. Talous- ja henkilöstöhallinnon organisointi)</p> <p>HTT: B - 2. (2.7. Talous- ja henkilöstöhallinnon organisointi)</p>

<p>5. Hallinnon järjestelmät</p> <p>Aikataulu 4/2021- 12/2022</p> <p>Tehtävän vaatiman muutostyön kustannusarvio on 885 330 €</p>	<p>Prioriteettina tämä tehtävä on tärkeä.</p> <p>Asianhallinta-, päätöstenhallinta</p> <ul style="list-style-type: none"> Hyvinvointialueen Dynasty kantaan rakennetaan vuoden 2022 integraatiot (esim. arkistointi X-Archiveen, Miun palvelut). Sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto. Whistleblowing järjestelmän siirto hyvinvointialueelle vuoden 2022 lopulla. Arkistoinnin osalta laadittava suunnitelma passiivikanoniksi jäävien järjestelmien muutoksista ja arkistoinneista. <p>Sopimukset ja Valvontatehtävät</p> <ul style="list-style-type: none"> Cloudia sopimushallinnan ja tuottajahallinnan käyttöönotto vuoden 2022 alussa ja sopimusten siirto sinne valmistellaan vuoden 2022 aikana. (erillinen tehtävä osa-alue A). Cloudia Toimittajahallinnan kaksisuuntainen kommentityökalu Hyvinvointialueelle vuoden 2022 alussa. (erillinen tehtävä osa-alue A). Valvontaprosesseja varten tarvitaan uusi sähköinen työkalu, niin oman tuotannon kuin ostopalvelujen valvontaa ajatellen, jotta valvonnan toimiva hallinnointi (viestintä, korjaavien toimien kontrollointi, reklamaatiot ja sanktiot) ja raportointi olisi mahdollista. <p>Sisäisen ja ulkoisen viestinnän tietojärjestelmät (verkkosivut, intranet, uutiskirjeet yms.) ja pelastuslaitos.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> Viestinnän tietojärjestelmät käytävä läpi ja päivitettävä ne hyvinvointialue aikaan organisaatio muutoksen takia (ilmeen päivitys, lomakkeiden päivityksiä ja mahdolliset 	<p>HTT: D - 2.1 Sopimushallintajärjestelmän valinta</p> <p>G - 2.1 Asianhallintajärjestelmän suunnittelu ja käyttö</p> <p>J&O: E - 2. (Viestinnän järjestelmien, alustojen ja kanavien suunnittelu sekä käyttöönotto)</p> <p>J&O: E - 2. (Viestinnän järjestelmien, alustojen ja kanavien suunnittelu sekä käyttöönotto)</p> <p>HTT: G - 2. Asianhallinnan, arkistoinnin ja rekisterin organisointi ja siirrot</p> <p>HTT: A - 4. Riskienhallinnan ja valvonnan suunnittelu</p>
--	---	---

	<p>organisaatioon tehtävien muutoksien päivitykset sisältöihin, palvelu- ja hoitojono tietojen julkaisu). Suunnitelma toteutuksen aikataulusta laaditaan keväällä 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelastuslaitoksen osalta verkkosivujen muutos tulee olemaan isompi ja odotamme vielä tähän tarkempia ohjeistuksia. • Asiantipalveluiden saavutettavuus selvityksen laadinta keväällä 2022. • Siun soten M365 pilvipalveluiden tenantissa on tällä hetkellä mukana tytäryhteisöjä (Polkka Oy ja Siun Työterveys Oy). Tenanttien eriyttäminen vuoden 2022 alussa <ul style="list-style-type: none"> ○ Hyvinvointialueelle siirtyminen muuttaa joka tapauksessa pilvipalveluissa organisaatio rakennetta ja tukipalveluiden tuottamisen mallia, joten eriyttäminen on järkevää tehdä nyt, jotta jokainen organisaatio pystyy jatkossa itse päättämään esim. tulevista kehitystarpeistaan. ○ Tenanttien eriyttämisestä aiheutuu välttämättömäksi tehtäväksi Extranet tiedostokirjaston perustaminen, jonka kautta pystytään rajatuin oikeuksin jakamaan tiedostoja esim. Polkan laitoshuollon henkilöstölle. Tällä tehtävällä kytkös B 7.1 tehtävään. <p>Hallinnollisten palvelujen käytettävyys turvallisuusverkosta (TUVE:n päätelaitteet)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelan, Meitan ja Valtorin kanssa suunniteltava vuoden 2022 alussa muutostyöt, jotta hallinnon järjestelmiä päästään käyttämään TUVE päätelaitteilta (vaihtoehtoja esim. yhdyskäytävän rakentaminen, virtualityöpöytä). <p>Nykyisten organisaatioiden hallinnon tietojen arkistointi ja sähköisen arkiston haltuunotto</p>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> Arkistoitavaa on esim. ajalta ennen Siun sotea. Tietoja on siirrettävä X-Archiveen, mutta niiden osalta suunnitelmat tarkennetaan v.2022 aikana ja työ ajoittuisi vuodesta 2023 eteenpäin. <p>Riskienhallinnan ja laadunvalvonnan järjestelmien hankinta tai siirto</p> <ul style="list-style-type: none"> Tavoitteena on kilpailuttaa ja käyttöönottaa vuoden 2022 aikana uusi riskienhallinta järjestelmä. 	
<p>6. Tiedolla johtamisen järjestelmät</p> <p>Aikataulu 4/2021- 12/2022</p> <p>Tehtävän vaatiman muutostyön kustannusarvio on 1 945 846 €</p>	<p>Prioriteettina tämä tehtävä on tärkeä.</p> <p>Merkittävimmät osatehtävät liittyvät hyvinvointialueen tietojohdamisen edellyttämien (vähimmäis-) tietosisältöjen ja tietomallien määrittelyyn, sekä tiedolla johtamisen teknisten ratkaisujen päivittämiseen yhteensopiviksi TOIVO ohjelman kanssa. Hyödynämme kehittämisessä olemassa olevia kansallisia määrittelyjä. Myös tiedon toissijaisesta käytöstä annetun lain (552/2019) sekä sote-tiedon toisiokäytön kokonaisarkkitehtuurin edellytysten täyttämiseksi tarvitaan merkittäviä investointeja, jotka on jaettava useammalle vuodelle. Osatehtävään liittyy olennaisesti hyvinvointialueelle toteutettavien järjestelmien muutokset. Uusi organisaatio perustettava useampiin järjestelmiin uutena yrityksenä, joten integraatiot ja tietojen poiminta tietovarastoon käytävä läpi.</p> <p>Tehtäväkokonaisuus kytkeytyy osaksi kokonaisarkkitehtuurin kehitystä ja siksi vuonna 2022 on tehtävä tarkempaa suunnitelmaa käyttöön jäävistä järjestelmistä sekä niiden integraatio tarpeille. Samalla arvioidaan Tiedolla johtamisen kokonaisuutta ja peilataan sitä Hyvinvointialueiden viitearkkitehtuuri vasten järjestäjän näkökulma huomioiden.</p> <p>Tietojohdamisen järjestelmien suunnittelua ohjaa tietotarve sekä tiedon käsitteleminen ja yhdistäminen. Käymme läpi seuraavat toimenpiteet alueellisesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Strategisesti valita ja kohdentaa tiedon käyttäminen Tietotarpeen kartoittaminen ja priorisointi Alustava mittareiden ja ennusteiden mallit ja tavoitteet 	<p>J&O: D - 2.1. (Tietotarpeiden määrittäminen johtamisen ja osaamisen näkökulmasta eri toimijoita osallistaen</p> <p>Järjestäminen: C - 4.3. (Järjestäjän vähimmäistietosisältöjen määrittäminen)</p> <p>J&O: D - 2.1. (Tietotarpeiden määrittäminen johtamisen ja osaamisen näkökulmasta eri toimijoita osallistaen</p> <p>Järjestäminen: C - 4.3. (Järjestäjän vähimmäistietosisältöjen määrittäminen)</p>

	<p>Strateginen suunnittelu mahdollistaa alueellisesti vertailemaan nykyjärjestelmien kyvykkyyden vastata tarpeisiin ja tuottaa vaatimukset tekniselle ympäristölle.</p> <p>Tietosisältöjen ja tietomallien määrittäminen tulee tehdä alueellisesti huomioida kansalliset vaatimukset -lähtökohtana toiminnan vaikuttavuus.</p> <p>Keskeisenä tehtävä on tietoarkkitehtuurisesti kuvata seuraavat sisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käsitteellit, joiden tarkoituksena on kuvata alueellisesti keskeisimmät käsitteet, niiden tietosisällöt ja käsitteiden väliset loogiset suhteet • Muodostaa päätietoryhmät, joita tiedolla johtamisen tulaaan hyödyntää • Muodostaa kuvaus tietovarannoista ja niiden tietovirroista, näiden osalta huomioidaan tietojen arkaluontoisuus. • Tietosisältöjen lisäksi tehtävässä huomioidaan vaatimukset tiedonkäsittelylle niin tiedonantovelvoitteiden kuin toisiokäytön osalta <p>Muita tehtäviä</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raportointipalvelimen päivitys (vanhan palvelin elinkaarensa lopussa) • Laskenta ja raportointi järjestelmiin muutokset (esim. Raintance ja Logex) tietojen toimitusta varten • Raportoinnin kannalta riittävien lähdejärjestelmien liittäminen tietovarastoon (huomioitava mahdolliset uusien järjestelmien hankinnat tai integraatio muutokset) • Palvelujen järjestäjän kannalta Tiedolla johtamista tukevien ratkaisujen käyttöönotot (esim. ikäihmisten ja vammaispalveluiden RAI) ratkaisut tukevat myös kustannusten parempaa hallintaa ja ennakointia sekä asiakaskokemuksen parempaa johtamista (yhdenvertaisuus). 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> Kansallisesti on valmisteilla pelastustoimen järjestelmä, joka kerää tietoja pelastustoimesta, analysoi ja tuottaa raportteja. Järjestelmä tulee pelastuslaitokselle TUVE ympäristöön. DigiFinlandin ja heidän mahdollisesti tarjoamien välineiden osalta ei ole tarkempia tietoja. Arvioitava käyttöönotto-ottotarve ja mahdolliset kustannukset. 	
<p>7. Sähköposti ja toimistosovellukset</p> <p>Aikataulu 4/2021-12/2022</p> <p>Tehtävän vaatiman muutostyön kustannusarvio on 73 288 €</p>	<p>Siun sote M365 ympäristön palveluista (sähköposti, Teams, Office ohjelmat jne) tullaan eriyttämään tytäryhteisöt (Polkka Oy ja Siun työterveys Oy) omiin tenantteihinsa vuoden 2022 alussa. Tällä tehtävällä kytkös B 5.3 tehtävään ja sen Extranet osuuteen. Tenantin eriyttäminen tulee suunnitella yhteistyössä Meitan ja tytäryhteisöjen kanssa. Prioriteettina tämä tehtävä on tärkeä.</p> <p>Tämän hetken tiedon mukaan Siun sote brändinä säilyisi ja näin ollen sähköpostiosoitteet säilyisivät myös ennallaan. Brändi asiasta tehdään päätös myöhemmin. Mikäli osoitteet joudutaan uusimaan, aiheuttaa se työtä lukuisiin järjestelmiin (esim. HR, Miun palvelut), koska osoitteita on taustoissa tallennettuna ja henkilöstön tulee viestiä mahdollisesta muutoksesta myös omille yhteistyökumppaneilleen sekä asiakkaille.</p> <p>Tiedonsiirtoa ei ole tällä hetkellä tarpeen tehdä nykyisen Siun soten henkilöstön osalta. Kunnista siirtyvien henkilöiden osalta siirrot suunnitellaan vuoden 2022 lopulle kunhan henkilöllistat on saatu kunnista. Siirtyvälle henkilöstölle hankitaan tarvittavat lisenssit (esim. M365) ja käyttöoikeudet.</p>	<p>Ei riippuvuuksia tiekartassa, mutta tehtävä on kytköksissä henkilöstösiirtoihin ja niissä käytettäviin henkilöstölistojen valmistumiseen.</p>

2.2.3 Suunnitellut tehtävät vuosille 2023-2026

Osa-alueen osalta on jo tunnistettu tehtäviä, mutta 1.1.2023 jälkeiset tehtävät tarkentuvat vasta vuoden 2022 aikana. Näiden osalta ICT-muutoshakua tullaan täydentämään ja tarkentamaan seuraavassa valtionavustushaussa.

B. Toimialariippumat-

Keskeisimmät tehtäväkokonaisuudet ja niiden aikataulu

Miksi avustusta tulisi myöntää ennakkoivasti vuosien

tomat hallinnon järjestelmät (TORI)	2023-2026 aikana toteutettavaan kehittämiseen	
<p>2. Tietohallinnon palvelut Aikataulu 1/2023-</p>	<p>Uuden hyvinvointialueen ICT-organisaation sekä eritoimintamallien kuten kokonaisarkkitehtuurin ja projektihallinnan käytäntöjen kehittäminen jatkuu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hankesalkkujärjestelmän käyttöönoton jatko ja koulutus • tiedonhallintamallin päivitys ja jatkokehitys • kokonaisarkkitehtuurityön osalta jatketaan mm. dokumentaation kehittämistä (esim. CMMI kypsyysmallin mukaisen toimintamallin ja mallipohjien luonti, kokonaisarkkitehtuurin hallinnassa käytettävän järjestelmän käyttöönoton laajentaminen -> hyödynnetään ARC-järjestelmää tai vastaavaa jatkossakin). <p>Tehtävän kustannusarviota ei ole määritetty. Tehtäväkokonaisuutta tarkennetaan vuoden 2022 aikana. Tämän pohjalta luodaan kustannusarvio tehtävälle.</p>	<p>1.1.2023 jälkeiset tehtävät tarkentuvat vuoden 2022 aikana ja näiden osalta ICT-muutoshakua tullaan täydentämään ja tarkentamaan</p>
<p>3. Taloushallinnon järjestelmät Aikataulu 1/2023-</p>	<p>Talouden järjestelmien osalta keskeistä on, että heti vuoden alussa saadaan laskutus ja maksuliikenne toimimaan. Talouden järjestelmien toimivuuden katselmointi on vuoden alussa yksi tärkeimmistä prioriteeteista.</p> <p>Muu kehittäminen jatkuu osana hyvinvointialueen päivittäistä toimintaa.</p> <p>Koska vuonna 2021 on talouden kirjanpito järjestelmän osalta tunnistettu isoja muutostarpeita ja osallistuminen Meitan järjestelmään kilpailutukseen on tätä kirjoitettaessa auki, on vaikea vielä arvioida vuoden 2023 tehtäviä. Suunnitelmaa tarkennetaan vuoden 2022 aikana. Kilpailutus on suunnitteilla 3 hyvinvointialueen yhteistyönä (Siun sote, Eksote, Päijät-Häme). Yhteiskilpailutus toteutuessaan tuottaa pitkässä juoksussa Meita</p>	<p>1.1.2023 jälkeiset tehtävät tarkentuvat vuoden 2022 aikana ja näiden osalta ICT-muutoshakua tullaan täydentämään ja tarkentamaan</p>

	<p>Oy:n mukaan yli 10 % säästöpotentiaalin, mikä ei ole mahdollista, jos kukin organisaatio toimisi itsenäisesti.</p> <p>Muita suunnittelussa tunnistettuja tehtäviä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vanhojen organisaatioiden tietojen arkistointi, erityisesti jos järjestelmä vaihtuu vuonna 2022 (kytkös tehtävän A 4.9 ja A 4.10) • valmistaudutaan mahdollisesti tulevaan valtakunnallisen maksukattorekisterin käyttöönottoon <p>Tehtävän kustannusarviota ei ole määritelty. Tehtäväkokonaisuutta tarkennetaan vuoden 2022 aikana. Tämän pohjalta luodaan kustannusarvio tehtävälle.</p>	
<p>4. Henkilöstöhallinnon järjestelmät Aikataulu 1/2023-</p>	<p>Henkilöstöhallinnon järjestelmien osalta keskeistä on, että heti vuoden alussa saadaan työaikakirjanpito, työvuorojen suunnittelu ja palkan maksu toimimaan. Henkilöstöhallinnon järjestelmien toimivuuden katselmointi on vuoden alussa yksi tärkeimmistä prioriteeteista.</p> <p>Koska vuonna 2021 HR järjestelmien osalta on tunnistettu isoja muutostarpeita ja osallistuminen Meitan järjestelmään kilpailutukseen on tätä kirjoitettaessa auki, on vaikea vielä arvioida vuoden 2023 tehtäviä. Suunnitelmaa tarkennetaan vuoden 2022 aikana. Kilpailutus on suunnitteilla 3 hyvinvointialueen yhteistyönä (Siun sote, Eksote, Päijät-Häme). Yhteiskilpailutus toteutuessaan tuottaa pitkässä juoksussa Meita Oy:n mukaan yli 10 % säästöpotentiaalin, mikä ei ole mahdollista, jos kukin organisaatio toimisi itsenäisesti.</p> <p>Osaamisen johtamisen järjestelmän osalta tilanne selvitetään vuonna 2022 ja tuon selvityksen tulokset vaikuttavat myös vuoden 2023 tehtäviin.</p> <p>Pelastustoimen kansallisen henkilöstöhallinnon järjestelmän integraatio alueelliseen henkilöstöhallintoon ei ole vielä ajankohdainen, koska kyseistä kansallista järjestelmää ei ole e käytettävissä. Tilannetta tämän tehtävän osalta tarkastellaan vuoden 2022 aikana ja aikataulutetaan tehtävä vuodelle 2023 mikäli valtakunnallisesti se tulee käytettäväksi.</p>	<p>1.1.2023 jälkeiset tehtävät tarkentuvat vuoden 2022 aikana ja näiden osalta ICT-muutoshakua tullaan täydentämään ja tarkentamaan</p>

	<p>Muita suunnittelussa tunnistettuja tehtäviä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vanhojen tietojen arkistointi/ migrointi, erityisesti jos järjestelmä vaihtuu vuonna 2022 (kytkös tehtävän A 4.9 ja A 4.10) • päätettävä vaihtuuko palkanmaksujärjestelmä, jos sitä ei vielä vaihdettu vuonna 2022 • Lauran rekry järjestelmän tilalle uuden järjestelmän hankinta (huomioitava vuonna 2022 ICT-muutoshaussa) • Pelan Henkilöstön osaamisen hallinnan järjestelmät, integraatio HR-järjestelmiin <p>Tehtävän kustannusarviota ei ole määritetty. Tehtäväkokonaisuutta tarkennetaan vuoden 2022 aikana. Tämän pohjalta luodaan kustannusarvio tehtävälle.</p>	
<p>5. Hallinnon järjestelmät Aikataulu 1/2023-</p>	<p>Asianhallinta-, päätöstenhallinta Hyvinvointialueelle rakennetaan oma Dynasty kanta integraatioon vuoden 2022 aikana. Vuonna 2023 on arkistoitava Siun soten Dynasty kanta.</p> <p>Sopimukset ja Valvontatehtävät Siun sote ja Pela käyttävät jo nyt samaa Cloudiaa, joten siirto saadaan onnistumaan sujuvasti teknisesti. Sopimukset on kuitenkin käytävä läpi ja siirtää vuoden 2022 aikana (erillinen tehtävä osa-alue A).</p> <p>Sisäisen ja ulkoisen viestinnän tietojärjestelmät (verkkosivut, intranet, uutiskirjeet yms.) ja pelastuslaitos.fi Vuonna 2022 tehdään pitkälti nykyisille sivuille muutostyöt, mutta esim. saavutettavuus selvityksen myötä voi nousta esille tarpeita, joiden työt joudutaan ajoittamaan vuodelle 2023 (tämä tarkentuu vuoden 2022 aikana).</p> <p>Pelastuslaitoksen osalta muutos tulee olemaan isompi ja odotamme vielä tähän tarkempia ohjeistuksia. Vasta ohjeistuksen jälkeen pystymme arvioimaan tehtäviä vuoden 2023 osalta.</p>	<p>1.1.2023 jälkeiset tehtävät tarkentuvat vuoden 2022 aikana ja näiden osalta ICT-muutoshakua tullaan täydentämään ja tarkentamaan</p>

	<p>Hallinnollisten palvelujen käytettävyys turvallisuusverkosta (TUVEn päätelaitteet)</p> <p>Vuonna 2022 tehdään liittymiseen liittyvät työt, joten vuodelle 2023 ei olisi jäämässä tähän tehtäviä.</p> <p>Nykyisten organisaatioiden hallinnon tietojen arkistointi ja sähköisen arkiston haltuunotto</p> <p>Arkistoitavaa on esim. ajalta ennen Siun sotea. Tietoja on siirrettävä X-Archiveen, mutta niiden osalta suunnitelmat tarkennetaan v.2022 aikana ja työ ajoittuisi vuodesta 2023 eteenpäin.</p> <p>Riskienhallinnan ja laadunvalvonnan järjestelmien hankinta tai siirto</p> <p>Järjestelmien kehitys jatkuu.</p> <p>Tehtävän kustannusarviota ei ole määritely. Tehtäväkokonaisuutta tarkennetaan vuoden 2022 aikana. Tämän pohjalta luodaan kustannusarvio tehtävälle.</p>	
<p>6. Tiedolla johtamisen järjestelmät</p> <p>Aikataulu 1/2023-</p>	<p>Kehitystyö jatkuu ja seuraamme valtakunnallisia ohjeistuksia.</p> <p>Yhtenä konkreettisena muutoksena tulee olemaan esim. sosiaalihuollon tiedon keruu ja toimittaminen THL:lle.</p> <p>Valtakunnallisten tietosisältöjen kokoamisen lisäksi tarvitaan organisaation omaan päivittäisjohtamiseen välineiden ja toimitapojen kehittämistä. Suunnitelmia tähän tehdään vuoden 2022 aikana.</p> <p>Kansallisesti on valmisteilla pelastustoimen järjestelmä, joka kerää tietoja pelastustoimesta, analysoi ja tuottaa raporteja. Järjestelmä tulee pelastuslaitokselle TUVE ympäristöön. Vuoden 2023 osalta suunnitelmaa tähän tehtävään liittyen tarkennetaan 2022 aikana.</p> <p>DigiFinlandin ja heidän mahdollisesti tarjoamien välineiden osalta seurataan tilannetta. Emme osaa vielä arvioida tuleeko niihin liittyen jotain käyttöönottoja vuodelle 2023.</p> <p>Muita suunnittelussa tunnistettuja tehtäviä:</p>	<p>1.1.2023 jälkeiset tehtävät tarkentuvat vuoden 2022 aikana ja näiden osalta ICT-muutoshakua tullaan täydentämään ja tarkentamaan</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Prosessienmallinnus ja analytiikan kehittäminen jatkuu vuonna 2023. • Selvitystyö laaturekisterin perustamiseksi • Ikäihmisten RAI järjestelmän käyttöönotto jatkuu <p>Tehtävän kustannusarviota ei ole määritelty. Tehtäväkokonaisuutta tarkennetaan vuoden 2022 aikana. Tämän pohjalta luodaan kustannusarvio tehtävälle.</p>	
7. Sähköposti ja toimistosovellukset Aikataulu 1/2023-	Tämän hetken suunnitelmiana on, että muutokset toteutetaan jo vuoden 2022 aikana eikä tehtäviä jäisi vuodelle 2023.	1.1.2023 jälkeiset tehtävät tarkentuvat vuoden 2022 aikana ja näiden osalta ICT-muutoshakua tullaan täydentämään ja tarkentamaan

2.2.4 Tuotokset ja laadunvarmistus

Tuotos	Laadun varmistuksen toimenpiteet ja laatumittarit	Vastuu	Aikataulu
Tilannekatsaus	Ohjausryhmän kokous, jossa tilannekatsaus käsitellään	Digijohtaja ICT-hankepäällikkö	kuukausittain hankkeen aikana
Tilannekatsaus	Osa-alueiden tilanne käydään läpi säännöllisissä kokouksissa	osa-alueen vastuuhenkilö ICT-hankepäällikkö	viikoittain

Tietohallinnon palveluiden ja organisaation kuvaus	Hyvinvointialueen ICT-palveluiden organisaatio määritetty ja rajapinnat esim. inhouse toimittajin kanssa sovittu.	Digijohtaja	11/2021-5/2022
Tarkennettu suunnitelma järjestelmä muutoksista osa-alueittain (esim. HR, Talous)	Järjestelmäkohtaiset suunnitelmat on laadittu tehtävineen ja aikatauluineen. Tarvittavat liittymät on määritetty / kuvattu ja huomioitu mahdollisesti muuttuvat järjestelmät. Suunnitelma käsitellään ja hyväksytään ohjausryhmässä.	osa-alueen vastuuhenkilö ICT-hankepäällikkö	11/2021-2/2022
Selvitys hallinnon palveluiden käytöstä TUVE:n päätelaitteilla (vaihtoehdot kuvattu)	Selvitys tehdään yhdessä Pelan, Valtorin ja Meitan kanssa. Selvityksen pohjalta laaditaan suunnitelma toteutukseen liittyvistä toimenpiteistä. Suunnitelma käsitellään ja hyväksytään ohjausryhmässä.	osa-alueen vastuuhenkilöt (hallinto ja Pela) ICT-hankepäällikkö	12/2021-2/2022

2.2.5 Suhde viitearkkitehtuuriin

Siun sotea varten on tehty Tiedonhallintamalli, jossa on kuvattu esim. organisaation tehtäviä, henkilötietovarantoja, tietojärjestelmäsalkkua sekä järjestelmien välisiä integraatioita. Tätä aiemmin valmistelua tiedonhallintamalla käytetään pohjana Hyvinvointialueella. Tunnistettuja kehitystarpeita ovat esim. palveluiden sekä toimintaprosessien kuvaaminen ja palveluissa käytettyjen tietojärjestelmien dokumentointi. Tieto on tällä hetkellä hajallaan ja tästä syystä esim. tietojärjestelmäpalveluiden ja vastuiden määrittäminen on kesken.

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella ICT-muutoksen tavoitella pyrkii noudattamaan ja mukautumaan mahdollisimman paljon viitearkkitehtuurin mukaiseksi. Käyttämällä viitearkkitehtuuria ohjenuorana, pyrimme varmistamaan jatkossa mahdollisimman hyvän yhteensopivuuden ja vertailtavuuden muiden hyvinvointialueiden kesken. Yhdenmukainen organisoituminen, käytänteet ja viitekehys auttaa jatkossa lisäämään läpinäkyvyyttä ja tehokkuutta, ja sitä kautta luomaan lisäarvoa ja vaikuttavuutta toimintaamme.

Tässä osiossa kuvaamme toimialariippumattomien hallinnon järjestelmien (TORI) muutossuunnitelman avulla pyrimme varmistamaan, että Pohjois-Karjalan hyvinvointialue pystyy vastaamaan hyvinvointialueille asetettuihin vaatimuksiin sekä toimimaan tehokkaasti ja vaikuttavasti ensimmäisestä päivästä lähtien (day one, 1.1.2023). Tunnistamme myös muutoksen vaatiman tiukan aikataulun, ja sen että viitearkkitehtuurin mukaista "optimaalista" tavoitetilaa ei ole realistista tavoitella järjestämistäsiirtojen puitteissa, vaan osa jatkokehityksestä tulee sijoittaa vuosille 2023-2026. Tulomme päivittämään hankesuunnitelmaa vuosien 2023-2026 osalta ensimmäisen vaiheen kriittisten muutosten edetessä.

Lähtökohtaisesti Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen ICT-arkkitehtuurin tavoitetilaa (v.2026) on yhdenmukainen hyvinvointialueen viitearkkitehtuurin kanssa.

Kehitettävät palvelut ja prosessit

TORI kehittäminen painottuu seuraaviin tietojärjestelmäpalveluihin / tietojärjestelmiin:

- **Palveluiden järjestäminen:** Tiedolla johtaminen
- **Tiedonhallinta:** Tiedon elinkaaren hallinta ja arkistointi; Tiedon laadunhallinta
- **Yleiskäyttöiset palvelut:** Yleinen BI palvelu; Tietovarasto; Raportointi; Ennustevälineet; Automaatiopalvelu; Projektien hallinta

Hyödynnettävät tietovarastot

TORI muutossuunnitelma kattaa poikkileikkauksen eri järjestelmiin liittyvistä tietovarannoista, mukaan lukien Asiakas- ja potilastietoihin liittyvät tietovarannot, Johtamisen tietovarannot (Asianhallinta, Haitta- ja vaaratapahtumat, Laatu-tieto, jne.), Henkilöstöhallinnon, sekä Taloushallinnon tietovarannot.

2.3 Osa-alue C1: Toimialasidonnaiset järjestelmät (SOTE)

Siun soten osalta suurin osa TOSI muutostarpeista liittyy Kansalaisten digitaalisten palveluiden kehittämiseen ja yhdenmukaistamiseen, Asiakas- ja potilastietojärjestel-

män lainmukaisten vaatimusten täyttämiseksi, sekä organisaatiomuutoksen aiheuttamat rakenteelliset tietojen päivitykset APTJ, sekä tukipalveluiden järjestelmiin. Haasteena kehittämisessä ovat epäyhtenäiset kansalaisten digitaaliset palvelut, joiden osalta vaaditaan toimintatapojen muutoksia ja teknologisten ratkaisujen päivitystä, sekä elinkaaren loppupuolella olevat APTJ järjestelmät, joissa tehtävät muutostyöt ovat huomattavan työläisiä.

Muutossuunnitelmassa (tekstiosa ja liite 1) on kuvattu muutostarpeita ja niiden kustannuksia. Osa-alueen kustannukset muodostuvat seuraavasti:

Tehtäväkokonaisuus	Tehtävä	Tehtävien kokonaiskustannus	Siun soten henkilöstöön osuus kustannuksista
C. Toimialasidonnaiset (TOSI) järjestelmät SOTE 3 762 486,00 €	1. Asiakas- ja potilastietojärjestelmät	1 062 275 €	250 700 €
	Kohdat 2 ja 3 sisältyvät osa-alueeseen C2 PELA, joka on omassa kappaleessaan tässä hakemuksessa	-	-
	4. Kliinisten tukipalveluiden, ja lääketieteellisen tekniikan järjestelmät	64 152 €	15 600 €
	5. Tukipalveluiden järjestelmät	819 900 €	61 300 €
	6. Kansalaisen digitaaliset palvelut	1 790 824 €	103 500 €
	7. Asiakas- ja potilastietojen arkistointi	125 335 €	25 600 €

2.3.1 Lähtötilanne

C. Toimialasidonnaiset (TOSI) järjestelmät	
Lähtötilanne ja keskeiset ratkaistavat ongelmat	
1. Asiakas- ja potilastietojärjestelmät	<p>Siun sotella on käytössä useita eri asiakas- ja potilastiedon käsittelyyn liittyviä järjestelmiä.</p> <p>Keskeiset operatiiviset tietojärjestelmät ovat kaiken toiminnan perusta sote organisaatioiden arjessa. Siun sotessa nämä järjestelmät (Mediatri ja Pro Consona) ovat tulleet elinkaarensa päähän. Siun sote on ollut mukana neljän kuntayhtymän (Essote, Keski-Suomi, Siun sote, Vaasa) yhteisessä asiakas- ja potilastietojärjestelmä-hankkeessa (Aster-hanke) vuodesta 2018 lähtien. Hanke käynnistyi Keski-Suomesta noin 10 vuotta sitten. Perjantaina 15.10 Keski-Suomen sairaanhoitopiiriin val-</p>

	<p>tuusto teki kielteisen päätöksen hankkeen jatkosta, mikä tarkoitti myös kaikkien muiden mukana olleiden organisaatioiden osalta hankkeen loppumista. Tarve uudelle järjestelmälle on kuitenkin edelleen olemassa.</p> <p>Keskeisiä ongelmia ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asiakas- ja potilastietojärjestelmät ovat käyttökänsä päässä ja vaativat merkittäviä kehitys-/päivitystoimenpiteitä lakisäätöisten velvoitteiden täyttämiseksi. • Organisaatorakennemuutokset aiheuttavat muutoksia myös APTJ:ään
<p>4. Kliinisten tukipalveluiden, ja lääketieteellisen tekniikan järjestelmät</p>	<p>Nykyisellä organisaatiolla (Siun sote) on käytössä useita eri järjestelmiä.</p> <p>Käytössä esim. Qpati patologiassa, TcLaitte lääkintälaittehuollossa. TcPharma sairaala-apteekissa ja kuvantamisessa neaPACS kuva-arkisto sekä siihen liittyvässä toiminnanohjauksessa neaRIS.</p> <p>Laboratorio toiminnot ostetaan Islabilta, jonka järjestelmästä on tehty integraatiot Mediatriin.</p>
<p>5. Tukipalveluiden järjestelmät</p>	<p>Nykyisellä organisaatiolla (Siun sote) on käytössä useita eri järjestelmiä.</p> <p>Tukipalveluiden järjestämisessä on vielä tällä hetkellä avoimia asioita, kuten ateriapalveluiden tuottamisen ratkaisut, matkojen yhdistely toimintojen tuottaminen ja kiinteistöihin liittyvien kysymysten tilanne. Haastavaa arvioida muutostarpeita.</p> <p>Keskeisiä ongelmia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Järjestelmiä on paljon ja niihin organisaation muutoksesta johtuvat pakolliset muutokset on tehtävä käsin (esim. Oma Vaana palvelusetelijärjestelmä, Granlund Manager). • Tilojen hallinnan osalta ei ole käytössä tällä hetkellä yhtä järjestelmää vaan eri tietoja käsitellään useissa järjestelmissä ja tilojen käytön kokonaiskuva ei pystytä kokoamaan automaattisesti. Tilat jäävät osin tästä syystä vajaalle käytölle. • Potilaskuljetusjärjestelmä (E-potku) on elinkaarensa päässä. Järjestelmän avulla hoidetaan sisäisten ja ulkoisten potilaskuljetusten tilaus.

	<ul style="list-style-type: none"> • Tietosuoja syistä käyttöön otettu ammattilaisen suojattu asiointi järjestelmä ei ole vielä käytössä koko Siun sotessa • ESH TcLaitte lääkitäilaiterekisteri järjestelmä on elinkaarensa päässä. Siun sotessa eri yksiköt (ns. yksiköiden omat laitteet sosiaalipalveluissa ja perusterveydenhuollossa) ylläpitävät myös omia laiterekistereitään esim. toimistojärjestelmissä. Kokonaiskuvanhallinta puuttuu laitteiden osalta. • Siun sotessa ei ole tällä hetkellä omaa matkojenyhdistely keskusta, joten sen palvelut hankitaan Joensuun kaupungilta.
<p>6. Kansalaisen digitaaliset palvelut</p>	<p>Nykyisin käytössä olevat kansalaisille tarjottavat digitaaliset palvelut rakentuvat usean eri järjestelmän ja palveluntarjoajan varaan, eivätkä sellaisenaan vastaa tulevan hyvinvointialueen tarpeita.</p> <p>Kansalaisia aktivoivia palveluita on tarjolla runsaasti niin Siun soten kuin moninaisten muiden palveluntarjoajien kautta, mutta palvelut eivät muodosta eheää kokonaisuutta.</p> <p>Keskeisiä ongelmia ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä useita eri järjestelmiä, joihin ei ole yhtenäistä käyttöliittymää (Front-end). Käyttäjän kannalta tilanne on digitaalisten palveluiden osalta sekava • Palveluita on hankala löytää • Prosessien automaatioaste hyvin alhainen. Digitaalisesti käynnistynyt prosessi siirtyä alkuvaiheissa henkilöstön käsiteltäväksi, mikä aiheuttaa vaste ja ratkaisuaikoihin viivettä ja tehottomuutta prosessiin. • Sähköiset asiointipalvelut täyttävät teknisesti tarpeen, mutta ovat käytettävyydeltään vanhanaikaisia ja käsittelijätoiminnot kattavat vain osan käsittelijöiden kokonaisprosessista. • Palvelujen siirto hyvinvointialueelle vaatii muutoksia sekä palveluiden sisältöön, että itse järjestelmiin (esim. integraatiot) • Etäasioinnin järjestelmät eivät ole vakiintuneet osaksi palvelutuotantoa, vaan käyttö on ollut pilottimuotoista

<p>7. Asiakas- ja potilastietojen arkistointi</p>	<p>Siun sotessa on arkistoitu X-Archiveen jo useiden APTJ-järjestelmien tietoja (Esim. ennen Siun sotea käytössä olleita Pro Consona ja Effica kantoja). Vanhojen Pro Consona kantojen (15 kpl) lokitietojen poiminta ja vieminen X-Archiveen on vielä tekemättä.</p> <p>Siun sote on mukana DigiFinlandin Sähköisen arkistoinnin yhteishankinnassa. DigiFinland toimii toteuttajaorganisaationa yhteishankinnassa, jonka kohteena on ennen Kanta-palveluun liittymistä syntyneiden sosiaali- ja terveydenhuollon tietojen arkistointi. Tietojen keruu on aloitettu syksyllä 2021.</p> <p>Keskeiset ongelmat:</p> <ul style="list-style-type: none"> arkistoinnin kustannuksista saamme DigiFinlandilta kustannukset vasta myöhemmin ja ne on huomioitava vuoden 2022 ICT-muutosrahoituksessa. Koska alueellamme on jo tehty arkistointeja X-Archiveen laajasti, oletamme sen näkyvän myös kustannuksissa.
--	---

2.3.2 Tehtävät vuoden 2022 loppuun mennessä

<p>C. Toimiala-sidonnaiset (TOSI) järjestelmät</p>	<p>Keskeisimmät tehtäväkokonaisuudet ja niiden aikataulu</p>	<p>Riippuvuudet muihin HVA tiekartan toimiin</p>
<p>1. Asiakas- ja potilastietojärjestelmät</p> <p>Aikataulu 4/2021-12/2022</p> <p>Tehtävän vaatiman muutostyön kustannusarvio on 1 062 275 €</p>	<p>Prioriteettina tämä tehtävä on erittäin tärkeä.</p> <p>Toteutettava APTJ järjestelmien muutokset (esim. rekisteripitäjä, yksikkötietojen muutokset, lomakkeet, laskutus-tiedot, sote-tietopakettien muutokset). Integraatioissa ja vanhojen järjestelmien arkistoinnin suunnittelussa huomioidava, että vuosi 2022 pitää hoitaa loppuun Siun sotena tammi- helmikuussa 2023 Siun soten järjestelmillä ja tammi- helmikuun 2023 alkaen tapahtuva kirjaaminen ja laskutus tehdään hyvinvointialueena. Ajanvarauksia pitää pystyä antamaan vuoden 2023 puolelle jo marras-joulukuun 2022 aikana.</p>	<p>HTT: H - 2.3. (Rekisteripidon muutosten selvittäminen)</p> <p>Yhdyspinnat: E-4.1. (Valmistellaan yhdyspintatoiminnoissa tarvittavien tietojärjestelmien omistajuuskysymykset ja sopimukset ml. rekisteripito- ja omistajuusveloitteet)</p>

	<p>Potilastiedon arkistoon kuuluvia toiminnallisuksia otetaan käyttöön laajemmin</p> <ul style="list-style-type: none"> • ostopalveluvaltuutus toiminnallisuus, joka helpottaa potilastietojen välittämistä ostopalvelun tuottajan ja järjestäjän välillä. • todistukset ja lausunnot (sähköinen välitys nopeuttaa palvelua esim. Kela) <p>Sosiaalipalveluissa ei ole toteutettu kaikkia THL:n käyttöoikeusmääräyksen vaatimia muutoksia eikä asiakastietomallin mukaisia muutoksia, koska näköpiirissä oli uuden järjestelmän käyttöönotto. Hakemuksessa on huomioitu näistä välttämättömistä muutoksista aiheutuvia muutoksia (esim. Palvelutehtävälukitus on ollut velvoittava 1.1.2021 alkaen ja emme pysty kaikilta osin toteuttamaan tätä veloitetta Mediatrissa ja tilanteen korjaamiseksi joudumme siirtämään kirjaamista Pro Consona Omni ympäristöön vuosien 2021-2022 aikana). Nämä muutokset on suunniteltava ja käyttöönotot suunnitelman mukaisesti vuonna 2022, jotta hyvinvointialueelle siirryttäisiin lakien ja säädösten näkökulmasta paremmassa tilanteessa.</p> <p>Lisäksi sosiaalihuollon kirjaamiskäytäntöjä on tarkasteltava THL:n uusia tiedon keruu veloitteita silmällä pitäen. Seurattava keskustelua myös maksukattorekisteristä ja siihen mahdollisesti tulevista muutoksista.</p> <p>Sosiaalihuollon osalta on myös valmistauduttava Kanta-integraatioiden käyttöönottoon vuonna 2023. Siirtymän suunnittelua tehtävä, vaikka itse käyttöönotto tapahtuukin vasta vuonna 2023.</p> <p>Sosiaalisen luotoksen hoitamiseksi on hankittava oma järjestelmänsä ja uusi palvelu vaatii uuden prosessin suunnittelun perhe- ja sosiaalipalveluiden toimialueella, koska osa prosessin tiedoista tullaan kirjaamaan myös APTJ:n puolelle.</p> <p>Kunnista siirtyvät koulukuraattorit ja koulupsykologit kirjaavat jo nyt Mediatriniin, joten heidän osaltaan järjestelmä ei vaihdu. Rekisterinpitäjä asiat tarkennettava.</p>	<p>HTT: H - 2.3. (Rekisterinpidon muutosten selvittäminen)</p> <p>Yhdyspinnat: E-4.1. (Valmistellaan yhdyspintatoiminnoissa tarvittavien tietojärjestelmien omistajuuskysymykset ja sopimukset ml. rekisteripito- ja omistajuusveloitteet)</p>
--	--	--

	<p>Mediatrin ja Pro Consonan lisäksi käytössä lukuisia muitakin APTJ järjestelmiä (esim. Nappula lastensuojelussa, teholla Centricity Critical Care CCC, iPana synnytystietojärjestelmä, Effector apuvälineiden hallinnassa), joiden osalta myös käytävä läpi organisaation muutoksesta johtuvat muutostarpeet tarkemmin vielä vuoden 2022 alussa.</p> <p>APTJ-järjestelmien tulevaisuus ja uuden järjestelmän hankinta on alueellamme iso teema, jonka osalta haetaan ratkaisuja. Seuraava askel Siun soten osalta on käydä keskusteluja sekä henkilöstön että päättäjien kanssa siitä, minkälaisella asiakas ja potilastietojärjestelmällä voimme vastata 2030 – luvun haasteisiin. On myös tärkeää selvittää sekä nykyisten että mahdollisesti uusien kumppaneiden, erityisesti KYS:n ja Pohjois-Savon tulevan hyvinvointialueen tilanne ja kiinnostus asiakas- ja potilastietojärjestelmän uusimiseksi. Aikataulullisesti suunnittelu ja valmistelu on aloitettava heti, mutta päätökset jäänevät tulevien hyvinvointialueiden tehtäviksi. Mikäli jotain suuntaviivoja selviää jo vuoden 2022 aikana, tulee ne huomioida tulevien vuosien tehtävien suunnittelussa.</p>	
<p>4. Kliinisten tukipalveluiden, ja lääketieteellisen tekniikan järjestelmät</p> <p>Aikataulu 4/2021-12/2022</p> <p>Tehtävän vaatiman muutostyön kustannusarvio on 64 152 €</p>	<p>Prioriteettina tunnistettu tämän tehtävän sisältävän erittäin tärkeitä tehtäviä (Esim. laboratorio pyynnöt ja niiden taustalla oleva rakenne, neaRIS pyynnöt ja niiden taustalla oleva rakenne, sairaala-apteekin tilaukset)</p> <p>Järjestelmien osalta on käytävä läpi muutostarpeet tarkemmin vielä vuoden 2022 alussa, jotta esim. varmistamme TC-tuoteperheen järjestelmien muutokustannukset.</p> <p>Labra toiminnot ostetaan Islabilta, jonka järjestelmästä on tehty integraatiot Mediatriin ja siihen liittyvät muutokset huomioidaan Mediatrin muutoksien toteutuksessa.</p>	<p>Järjestäminen: E - 2.3. Uusien kliinisten tukipalveluhankintojen suunnittelu ja toteutus (jos tarve tunnistettu)</p> <p>Järjestäminen: E - 2.3. Uusien kliinisten tukipalveluhankintojen suunnittelu ja toteutus (jos tarve tunnistettu)</p> <p>Järjestäminen: E - 2.3. Uusien kliinisten tukipalveluhankintojen suunnittelu ja toteutus (jos tarve tunnistettu)</p>

		<p>Järjestäminen: E - 2.3. Uusien kliinisten tukipalveluhankintojen suunnittelu ja toteutus (jos tarve tunnistettu)</p> <p>Järjestäminen: E - 2.3. Uusien kliinisten tukipalveluhankintojen suunnittelu ja toteutus (jos tarve tunnistettu)</p>
<p>5. Tukipalveluiden järjestelmät</p> <p>Aikataulu tiekartassa 1/2023- mutta työt ajoittuvat alueellamme 8/2022-12/2022 ajalle</p> <p>Tehtävän vaatiman muutostyön kustannusarvio on 819 900 €</p>	<p>Prioriteettina tämän tehtävän sisällä tunnistettu tärkeitä tehtäviä (palveluseteli ja logistiikan järjestelmät).</p> <p>Organisaation muutoksesta johtuvien tietojen (esim. y-tunnuksen vaihto, tilitietojen päivitys, yksikkötietojen päivitys) päivittäminen järjestelmiin. Järjestelmien osalta on käytävä läpi muutostarpeet tarkemmin vielä vuoden 2022 alussa.</p> <p>Tukipalveluiden järjestämisessä on vielä tällä hetkellä avoimia asioita, kuten ateriapalveluiden tuottamisen ratkaisut ja kiinteistöihin liittyvien kysymysten tilanne. Näistä keskusteluista voi aiheutua lisää muutostarpeita myös hyvinvointialueen ICT-valmisteluun (esim. aterian tilaus, hoitajakutsut, kameravalvonta, matkojenyhdistelykeskuksen (MYK) tilanne). Seurattava säännöllisesti tilannetta näiden tehtävien osalta.</p> <p>Tilavarausjärjestelmän hankinta vuonna 2022.</p> <p>Lääkintälaiterekisteri järjestelmä uusinta vuonna 2022. Rekisterillä on kytkös myös apuvälineyksikön toimintaan. Alueella on tarpeen selvittää tarkemmin esim. QR koodien käyttö laitteiden merkkauksessa.</p> <p>Varauduttava matkojenyhdistely toiminnan osalta järjestelmä hankintaan. Tuottamistavasta päätetään myöhemmin.</p> <p>Rakennuttamishankkeiden projektinhallinnan järjestelmän hankinta: HVA ottaa hallintaan uusien sote rakennuksien</p>	<p>Järjestäminen: E - 3.3 Muiden uusien tukipalveluhankintojen suunnittelu ja toteutus</p> <p>Järjestäminen: E - 3.3 Muiden uusien tukipalveluhankintojen suunnittelu ja toteutus</p> <p>Järjestäminen: E - 3.3 Muiden uusien tukipalveluhankintojen suunnittelu ja toteutus</p>

	<p>rakennuttamista ja tästä syystä rakennushankkeiden hallintaan tarvitaan oma järjestelmä.</p>	
<p>6. Kansalaisen digitaaliset palvelut Aikataulu 4/2021-12/2022</p> <p>Tehtävän vaatiman muutostyön kustannusarvio on 1 790 824 €</p>	<p>Prioriteettina tämän tehtävän sisällä tunnistettu tärkeitä tehtäviä (esim. Miun palvelun lomakkeet ja etäasiointi).</p> <p>Järjestelmiin tehtävät organisaation muutoksesta johtuvat päivitykset (esim. Miun palveluiden lomakkeet, Medinet yksikkö tiedot Mediatrista).</p> <p>Asiointipalveluiden uudelleen konseptointi ja digitaalisten palveluiden visuaalisen ulkoasun muotoilun toteutus vuonna 2022 nykyisiä työkaluja hyödyntäen.</p> <p>Asiakaspalautekanavien yhtenäistäminen keskittäen yhteen järjestelmään.</p> <p>Hoitopolkujen kuvaamisen järjestelmien yhtenäistäminen.</p> <p>Etäasiointi toiminnan siirtäminen hyvinvointialueelle ja yhteydenottokeinojen käytön tukeminen videoasioinnin ratkaisulla vuonna 2022</p> <p>Automaatioasteen kasvattaminen ja manuaalisten työvaiheiden korvaaminen esim. ohjelmistorobotiikkaa hyödyntämällä</p> <p>Pata-asiakaspalvelukeskus toimintamalli jalkauttaminen (Chatbot, palvelutarjotin ratkaisu) alueelle vuoden 2022 aikana. Käyttöönottosuunnittelu vuodelle 2022 pienemmälle palvelualueelle ja edelleen suunnitelman tekeminen vuodelle 2023.</p> <p>Omaisviestinnän prosessi uudistus / Onerva omaisviestinnän jatko ja palvelun käytön jalkauttaminen alueelle vuonna 2022.</p>	<p>Ei riippuvuuksia tietar-tassa.</p>
<p>7. Asiakas- ja potilastietojen arkistointi Aikataulu 10/2022-</p>	<p>Prioriteettina tämä tehtävä on tärkeä (erityisesti suunnitellun osalta).</p>	<p>HTT: G - 2. Asianhallinnan, arkistotoimen</p>

12/2022	<p>Siun sotessa on arkistoitu X-Archiveen jo useiden APTJ-järjestelmien tietoja (Esim. ennen Siun sotea käytössä olleita Pro Consona ja Effica kantoja). Vanhojen Pro Consona kantojen (15 kpl) lokitietojen poiminta ja vieminen X-Archiveen on vielä tekemättä. Arkistointi toteutetaan vuonna 2022.</p> <p>Siun sote on mukana DigiFinlandin Sähköisen arkistoinnin hankintarenkaassa, jonka puitteissa kartoitetaan arkistoinnin tarpeet ja arvioidaan kustannukset arkistoinneille.</p>	<p>ja rekisterin organisointi ja siirrot</p> <p>HTT: G - 2. Asianhallinnan, arkistotoimen ja rekisterin organisointi ja siirrot</p>
---------	--	---

2.3.3 Suunnitellut tehtävät vuosille 2023-2026

Osa-alueen osalta on jo tunnistettu tehtäviä, mutta 1.1.2023 jälkeiset tehtävät tarkentuvat vasta vuoden 2022 aikana ja näiden osalta ICT-muutoshakua tullaan täydentämään ja tarkentamaan seuraavassa valtionavustushaussa.

C. Toimialasidonnaiset (TOSI) järjestelmät	Keskeisimmät tehtäväkokonaisuudet ja niiden aikataulu	Miksi avustusta tulisi myöntää ennakkoivasti vuosien 2023-2026 aikana toteutetta-vaan kehittämiseen
<p>1. Asiakas- ja potilastietojärjestelmät</p> <p>Aikataulu 1/2023-</p>	<p>Vuoden 2022 aikana käydään alueellamme laajempaa keskustelua ATPJ järjestelmistä ja näin ollen suunnitelmat on tarkennettava vuodelle 2023 myöhemmin.</p> <p>Sosiaalihuollon THL:n uusia tiedon keruu velvoitteita silmällä pitäen tehtävä muutoksia järjestelmiin.</p> <p>Sosiaalihuollon osalta Kanta-integraatioiden käyttöönottoon vuonna 2023.</p>	<p>1.1.2023 jälkeiset tehtävät tarkentuvat vuoden 2022 aikana ja näiden osalta ICT-muutoshakua tullaan täydentämään ja tarkentamaan</p>

<p>4. Kliinisten tukipalveluiden, ja lääketieteellisen tekniikan järjestelmät Aikataulu 1/2023-</p>	<p>Kehittämistarpeita kartoitetaan tarkemmin vuonna 2022.</p>	<p>1.1.2023 jälkeiset tehtävät tarkentuvat vuoden 2022 aikana ja näiden osalta ICT-muutoshakua tullaan täydentämään ja tarkentamaan</p>
<p>5. Tukipalveluiden järjestelmät Aikataulu 1/2023-</p>	<p>Tukipalveluiden järjestämisessä on vielä tällä hetkellä avoimia asioita, kuten ateriapalveluiden tuottamisen ratkaisut ja kiinteistöihin liittyvien kysymysten tilanne. Näistä keskusteluista voi aiheutua lisää muutostarpeita myös hyvinvointialueen ICT-valmisteluun (esim. aterian tilaus, hoitajakutsut, kameravalvonta, matkojenyhdistely keskus). Seurattava säännöllisesti tilannetta näiden tehtävien osalta vuonna 2022, jotta pystymme suunnitelmat tarkentamaan esim. vuotta 2023 varten.</p> <p>Palvelusetelijärjestelmän kehityksen jatko tulee mahdollisesti tässä ajankohtaiseksi.</p> <p>Apuvälineiden ja lääkintälaitteiden osalta kehitettävää tunnistettu: käytettävistä tarroista tehtävä päätös (viivakoodi vai QR-koodi) sekä kartoitettava laajemmin missä yksiköissä tulisi tarrojen tulostusta olla (tarpeen esim. PTH yksiköissä, jos siellä halutaan yksikön omia laitteita viedä laiterekisteriin. Tarrojen lukua varten tarvittavat lukijat/puhelimet käytävä läpi) ja lääkintälaitte ohjelman mobiiliversio.</p> <p>Tilavarausjärjestelmän hankinta ei tapahdu vuonna 2022, on se toteutettava vuonna 2023.</p> <p>Mikäli lääkintälaiterekisteri järjestelmän uusiminen ei tapahdu vuonna 2022, on se toteutettava vuonna 2023.</p>	<p>1.1.2023 jälkeiset tehtävät tarkentuvat vuoden 2022 aikana ja näiden osalta ICT-muutoshakua tullaan täydentämään ja tarkentamaan</p>
<p>6. Kansalaisen digitaaliset palvelut Aikataulu 1/2023-</p>	<p>Omaolo oirearvio ja ajanvarauspalvelun prosessikehitys vuonna 2023.</p>	<p>1.1.2023 jälkeiset tehtävät tarkentuvat vuoden 2022 aikana ja näiden osalta ICT-muu-</p>

	Pata-asiakaspalvelukeskus toimintamalli jalkauttaminen vuonna 2022 tehdyn suunnitelman mukaisesti.	toshakua tullaan täydentämään ja tarkentamaan
7. Asiakas- ja potilastietojen arkistointi Aikataulu 1/2023	Prioriteettina tämä tehtävä on tärkeä. DigiFinlandin Sähköisen arkistoinnin yhteishankinta hankkeeseen osallistuminen vuonna 2022 antaa meille tarkemmat tiedot tehtävistä vuodelle 2023.	1.1.2023 jälkeiset tehtävät tarkentuvat vuoden 2022 aikana ja näiden osalta ICT-muutoshakua tullaan täydentämään ja tarkentamaan

2.3.4 Tuotokset ja laadunvarmistus

Tuotos	Laadun varmistuksen toimenpiteet ja laatumittarit	Vastuu	Aikataulu
Tilannekatsaus	Ohjausryhmän kokous, jossa tilannekatsaus käsitellään	Digijohtaja ICT-hankepäällikkö	kuukausittain hankkeen aikana
Tilannekatsaus	Osa-alueiden tilanne käydään läpi säännöllisissä kokouksissa	osa-alueen vastuuhenkilö ICT-hankepäällikkö	viikoittain
Tarkennettu suunnitelma järjestelmä muutoksista osa-alueittain (esim. APTJ, Kansalaisen digitaaliset palvelut)	Järjestelmäkohtaiset suunnitelmat on laadittu tehtävien ja aikatauluineen. Tarvittavat liittymät on määritetty / kuvattu ja huomioitu mahdollisesti muutuvat järjestelmät. Suunnitelma käsitellään ja hyväksytään ohjausryhmässä.	osa-alueen vastuuhenkilö ICT-hankepäällikkö	11/2021-2/2022

2.3.5 Suhde viitearkkitehtuuriin

Tässä osiossa kuvaamme toimialasidonnaisten järjestelmien (TOSI) muutossuunnitelman avulla pyrimme varmistamaan, että Pohjois-Karjalan hyvinvointialue pystyy vastaamaan hyvinvointialueille asetettuihin vaatimuksiin sekä toimimaan tehokkaasti ja vaikuttavasti ensimmäisestä päivästä lähtien (day one, 1.1.2023). Tunnistamme myös muutoksen vaatiman tiukan aikataulun, ja sen että viitearkkitehtuurin mukaista "optimaalista" tavoitetilaa ei ole realistista tavoitella järjestämisvastuun siirtymisajan puitteissa, vaan osa jatkokehityksestä tulee sijoittaa vuosille 2023-2026. Tulemme päivittämään hankesuunnitelmaa vuosien 2023-2026 osalta ensimmäisen vaiheen kriittisten muutosten edetessä.

Lähtökohtaisesti Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen ICT-arkkitehtuurin tavoitetila (v.2026) on yhdenmukainen hyvinvointialueen viitearkkitehtuurin kanssa. Nykytilaa ja tavoitetilaa on kuvattu tarkemmin kappaleessa 2.2.5.

Kehitettävät palvelut ja prosessit

TOSI kehittäminen painottuu seuraaviin tietojärjestelmäpalveluihin / tietojärjestelmiin:

- Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden tuottaminen
- Palveluiden järjestäminen: Asiakaskysely- ja palautepalvelu; Palveluiden hallinta; Palvelusetelipalvelu
- Tukiprosessien palvelut: Siirto- ja kuljetuspalveluiden hallinta; Ruokapalveluiden hallinta; Terveys- ja hyvinvoinnin teknologiapalveluiden hallinta
- Yleiskäyttöiset palvelut: Ulkoisen viestinnän kanava; Sähköinen asiointi; Neuvontapalvelu; Muut kollaboraatiovälineet

Hyödynnettävät tietovarastot

Huomioitavaksi tulevat kehittäviin tietojärjestelmiin liittyvät tietovarastot, jotka tavoitetilassa ovat kytketty osaksi tiedolla johtamisen prosessia ja sen käyttämää tietoallasta.

2.4 Osa-alue C2: Toimialasidonnaiset järjestelmät (PELA)

Suurin osa muutostarpeista liittyy TUVE-ympäristön käyttöönottoon ja KEJO käyttöönottoon. TUVE-ympäristöstä hallinnon TOSI järjestelmien käytön mahdollistaminen TUVE päätelaitteilta on varmistettava.

Muutos suunnitelmassa (tekstiosia ja liite 1) on kuvattu muutostarpeita ja niiden kustannuksia. Osa-alueen kustannukset muodostuvat seuraavasti:

Tehtäväkokonaisuus	Tehtävä	Tehtävien kokonaiskustannus	Siun soten henkilöstön osuus kustannuksista
C. Toimialasidonnaiset (TOSI) järjestelmät PELA 334 000 €	2. Pelastustoimen järjestelmät	134 600 €	34 600 €
	3. Ensihoidon järjestelmät	199 400 €	34 400 €

2.4.1 Lähtötilanne

C. Toimialasidonnaiset (TOSI) järjestelmät	Lähtötilanne ja keskeiset ratkaistavat ongelmat
2. Pelastustoimen järjestelmät	<p>Pelastuslaitos jo yhtenäinen osa Siun soten konsernia. Pelastuslaitoksella käytössä Siun soten yhteiset hallinnon järjestelmät (Dynasty, Cloudia sopimustenhallinta, HR) sekä perusinfra tuottaa Meita (esim. työasemat, näytöt, tietoliikenne, konesalipalvelut) asioissa, jotka eivät vaadi tällä hetkellä TUVE ympäristöä.</p> <p>TUVE ympäristön osalta tilaukset esim. laitteisiin liittyen tehdään Valtorin kautta.</p> <p>Keskeisiä ongelmia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelastuslaitos käyttää Meitan konesalista järjestelmiä (esim. Merlot, HR). Niiden käyttö ei onnistu TUVE päätelaitteella tällä hetkellä. • turvallisuusverkko TUVE-ympäristöön siirtymän aikana on käytettävissä oltava myös nykyiset järjestelmät • TUVE:en siirtyminen ei saa vaarantaa turvallisuutta. Pelastuslaitoksen kaluston "tuvetus" koskee esim. kymmeniä ajoneuvoja ja käyttäjiä, jotka maantieteellisesti laajalla alueella. • Pelastuslaitoksen käyttäjät työskentelevät vuorotyössä, joka vaikeuttaa koulutuksen suunnittelua.

	<ul style="list-style-type: none"> • Pelastuslaitoksella Miun palveluissa lomakkeita. Niiden jatkon osalta ei ole vielä tarkkaa tietoa, koska pelastuslaitos.fi ratkaisu tulossa.
3. Ensihoidon järjestelmät	<p>Ensihoidossa on käytössä yhteiset hallinnon Siun soten järjestelmät (Dynasty, Cloudia sopimustenhallinta, HR) sekä perusinfran tuottaa Meita (esim. työasemat, näytöt, tietoliikenne) asioissa, jotka eivät vaadi TUVE ympäristöä. TUVE ympäristön osalta tilaukset esim. laitteisiin liittyen tehdään Valtorin kautta.</p> <p>Keskeisiä ongelmia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ensihoito käyttää Mediatrin web versiota hoitaessa tehtäviä yhteistyössä kothoidon kanssa. Sen käyttö ei onnistu TUVE päätelaitteella. • KEJO:oon siirtyminen ei saa vaarantaa potilasturvallisuutta. • KEJO:n käyttäjät työskentelevät vuorotyössä, joka vaikeuttaa koulutuksien suunnittelua. • kaluston TUVE:n käyttöön ja KEJO:oon siirtyminen koskee esim. kymmeniä ajoneuvoja ja käyttäjiä, jotka maantieteellisesti laajalla alueella.

2.4.2 Tehtävät vuoden 2022 loppuun mennessä

C. Toimiala- sidonnaiset (TOSI) järjes- telmät	Keskeisimmät tehtäväkokonaisuudet ja niiden aikataulu	Riippuvuudet muihin HVA tiekartan tee- moihin
<p>2. Pelastustoimen järjestelmät</p> <p>Aikataulu 4/2021-12/2022</p> <p>Tehtävän vaatiman muutostyön kustannusarvio on 134 600 €</p>	<p>Prioriteettina tämä tehtävän sisällä on erittäin tärkeitä tehtäviä (esim. muutoksen suunnittelu, TOSI järjestelmien käytön mahdollistaminen TUVE päätelaitteilta).</p> <p>Hyvinvointialueelle siirryttäessä uusia toimialalla TUVE ympäristössä käyttöönotettavia ICT-järjestelmiä ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valvonta ja onnettomuudenehkäisyssä käytettävät sovellukset ja järjestelmät • KEJO kenttäjohtamisen järjestelmät ensihoidon ja pelastustoimen palvelutuotannossa <p>TUVE ympäristöön käyttöön siirtyminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • TUVEa varten on konfiguroitava hyvinvointialueen hallinnolliset sovellukset (Valtorin ja Meitan kanssa käytävä ratkaisut läpi) 	<p>HTT: H - 2.2. (Turvallisuusverkkotiimin rakentaminen ja toteutuksen valmistelu)</p> <p>HTT: H - 2.2. (Turvallisuusverkkotiimin rakentaminen ja toteutuksen valmistelu)</p> <p>HTT: H - 2.2. (Turvallisuusverkkotiimin rakentaminen ja toteutuksen valmistelu)</p> <p>HTT: H - 2.2. (Turvallisuusverkkotiimin rakentaminen)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> TUVE ympäristöön siirtyminen on koordinoitava huolellisesti ja tästä syystä riittävien asiantuntijaresurssien palkkaaminen on tärkeä osa sujuvaa siirtymistä. Siirtymän ta- kia henkilöstön kouluttaminen on tärkeässä roolissa muu- toksessa. Muutoksesta laaditaan suunnitelma. <p>Alas ajettavat järjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> Meitan toimittavat järjestelmät, joiden päällekkäiskäyttö TUVE ympäristössä ei ole perusteltua. Näiden osalta tehtävä tarkennettu muutossuunnitelma. <p>Digitaalisten palvelujen ylläpito</p> <ul style="list-style-type: none"> Sähköinen asiointi ja sen muutossuunnitelma laadittava esim. suomi.fi palvelut ja verkkosivut. Kansallisen ratkai- sun käyttöön siirtyminen pelastuslaitos.fi uudistuksen myötä tarkentuu. 	<p>ja toteutuksen valmistelu)</p> <p>HTT: H - 2.2. (Turvallisuus- verkkotiimin rakentaminen ja toteutuksen valmistelu)</p>
<p>3. Ensihoidon järjestelmät Aikataulu 4/2021- 12/20223.</p> <p>Tehtävän vaatiman muutos- työn kustannus- arvio on 199 400 €</p>	<p>Prioriteettina tämä tehtävän sisällä on erittäin tärkeitä tehtäviä (esim. muutoksen suunnittelu, ensihoidon käyttämien APTJ järjestelmien käytön mahdollistaminen TUVE päätelaitteilta).</p> <p>KEJO ympäristöön siirtyminen on koordinoitava huolellisesti ja tästä syystä riittävien asiantuntijaresurssien palkkaaminen on tärkeä osa sujuvaa siirtymistä. Luodaan muutossuunnitelma.</p> <p>KEJO kenttäjohtamisen järjestelmät ensihoidon ja pelastustoimen palvelutuotannossa toimivat turvallisuusverkko TUVE-ympäristössä. TUVE ympäristöön on konfiguroitava tarvittavilta osin myös APTJ järjestelmät (Webmediatri). TUVE verkkoon siirryttäessä ratkaistava miten tämän käyttö toteutetaan, selvitettävä tarvitaanko yhdyskäytävä vai virtuaalityöpöytä. KEJO:n tulisi korvata tämä järjestelmä tulevina vuosina (tarvittavat tiedot liikkuvat Kannan kautta). Toimintamalli sovitaan vuonna 2022.</p> <p>Alas ajettavia järjestelmiä ovat Meitan toimittamat järjestelmät, joiden päällekkäiskäyttö TUVE ympäristössä ei ole perusteltua (esim. Merlot Office). Alasajon suunnittelu tehtävä vuoden 2022 aikana. Toteutus jakautuu useammalle vuodelle.</p>	<p>Ei riippuvuuk- sia tiekar- tassa, mutta liittyy olennai- sesti tehtä- vään D3.</p>

2.4.3 Suunnitellut tehtävät vuosille 2023-2026

Osa-alueen osalta on jo tunnistettu tehtäviä, mutta 1.1.2023 jälkeiset tehtävät tarkentuvat vasta vuoden 2022 aikana ja näiden osalta ICT-muutoshakua tullaan täydentämään ja tarkentamaan seuraavassa valtionavustushaussa.

C. Toimialasidonnaiset (TOSI) järjestelmät	Keskeisimmät tehtäväkokonaisuudet ja niiden aikataulu	Miksi avustusta tulisi myöntää ennakkoavasti vuosien 2023-2026 aikana toteutetta-vaan kehittämiseen
<p>2. Pelastustoimen järjestelmät</p> <p>Aikataulu 1/2023-</p>	<p>TUVE työn jatko, koska siirtymä on jaettu usealle vuodelle (2022-2025).</p> <p>TUVE ympäristöön siirtyminen on koordinoitava huolellisesti ja tästä syystä riittävien asiantuntijaresurssien palkkaaminen on tärkeä osa sujuvaa siirtymistä. Siirtymän takia henkilöstön kouluttaminen on tärkeässä roolissa muutoksessa.</p> <p>Digitaalisten palvelujen ylläpito ja Sähköinen asiointi tarkentuvat.</p>	<p>1.1.2023 jälkeiset tehtävät tarkentuvat vuoden 2022 aikana ja näiden osalta ICT-muutoshakua tullaan täydentämään ja tarkentamaan</p>
<p>3. Ensihoidon järjestelmät</p> <p>Aikataulu 1/2023-</p>	<p>KEJO ympäristöön siirtyminen on koordinoitava huolellisesti ja tästä syystä riittävien asiantuntijaresurssien palkkaaminen on tärkeä osa sujuvaa siirtymistä.</p> <ul style="list-style-type: none"> KEJO kenttäjohtamisen järjestelmät ensihoidon ja pelastustoimen palvelutuotannossa (toimivat turvallisuusverkko TUVE-ympäristössä) <p>TUVE ympäristöön on konfiguroitava hyvinvointialueen hallinnolliset sovellukset ja tarvittavilta osin myös APTJ järjestelmät (toimintamalli sovitaan vuonna 2022)</p> <p>EH KEJO käyttöönotto 2022 - 2025. TUVE/KEJO käyttömaksu kustannukset sekä siirtymäajan päällekkäisten ensihoidon järjestelmien ylläpito jatkuu</p>	<p>1.1.2023 jälkeiset tehtävät tarkentuvat vuoden 2022 aikana ja näiden osalta ICT-muutoshakua tullaan täydentämään ja tarkentamaan</p>

2.4.4 Tuotokset ja laadunvarmistus

Tuotos	Laadun varmistuksen toimenpiteet ja laatumittarit	Vastuu	Aikataulu
Tilannekatsaus	Ohjausryhmän kokous, jossa tilannekatsaus käsitellään	Digijohtaja ICT-hankepäällikkö	kuukausittain hankkeen aikana
Tilannekatsaus	Osa-alueiden tilanne käydään läpi säännöllisissä kokouksissa	osa-alueen vastuuhenkilö ICT-hankepäällikkö	viikoittain
PELA muutossuunnitelma	Järjestelmäkohtaiset suunnitelmat on laadittu tehtävineen ja aikatauluineen. Tarvittavat liittymät on määritetty / kuvattu ja huomioitu mahdollisesti muuttuvat järjestelmät. Suunnitelma käsitellään ja hyväksytään ohjausryhmässä.	osa-alueen vastuuhenkilö ICT-hankepäällikkö	1/2022-2/2022
Ensihoito muutossuunnitelma	Järjestelmäkohtaiset suunnitelmat on laadittu tehtävineen ja aikatauluineen. Tarvittavat liittymät on määritetty / kuvattu ja huomioitu mahdollisesti muuttuvat järjestelmät. Suunnitelma käsitellään ja hyväksytään ohjausryhmässä.	osa-alueen vastuuhenkilö ICT-hankepäällikkö	1/2022-2/2022

2.4.5 Suhde viitearkkitehtuuriin

Lähtökohtaisesti Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen ICT-arkkitehtuurin tavoitetila (v.2026) on yhdenmukainen hyvinvointialueen viitearkkitehtuurin kanssa. Nykytilaa ja tavoitetilaa on kuvattu tarkemmin kappaleessa 2.2.5.

2.5 Osa-alue D: ICT-infra

Suurin osa ICT-infran muutostarpeista liittyy Pelan TUVE-ympäristön käyttöönottoon ja KEJO käyttöönottoon. TUVE-ympäristöstä hallinnon TOSI järjestelmien käytön mahdollistaminen TUVE päätelaitteilta on varmistettava. Hyvinvointialueelle on luotava myös tietosuoja ja tietoturvan ohjeet ja uudet prosessit (kuten SOC ja SIEM).

Muutos suunnitelmassa (tekstiosa ja liite1) on kuvattu muutostarpeita ja niiden kustannuksia. Osa-alueen kustannukset muodostuvat seuraavasti:

Tehtäväko-konaisuus	Tehtävä	Tehtävien kokonais-kustannus	Siun soten henkilötöyön osuus kustannuksista
D. ICT- INFRA 617 350 €	1. Hallinnon turvallisuusverkko	14 000 €	14 000 €
	2. Alueelliset tietoverkot	30 500 €	15 500 €
	3. Kansalliset pelastustoimen vaatimukset	406 250 €	108 500 €
	4. Tietoturva ja tietosuoja	123 600 €	69 900 €
	5. Päätelaitteet ja muut laitteet	39 000 €	21 500 €
	6. Kapasiteettipalvelut	4 000 €	4 000 €

2.5.1 Lähtötilanne

D. ICT-INFRA	Lähtötilanne ja keskeiset ratkaistavat ongelmat
1. Hallinnon turvallisuusverkko	<p>Pela käyttää jo tälläkin hetkellä eri toimipisteissä TUVE verkkoa, mutta sen käyttöä tulee laajentaa lähivuosina merkittävästi. Pelastuslaitoksen järjestelmien käyttö tulee muuttuman ja paikallisia järjestelmiä korvautuu kansallisilla järjestelmillä.</p> <p>Keskeisiä ongelmia ovat:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • TUVE päätelaiteiden käyttöön siirtymisen myötä esim. hallinnon palveluihin (esim. HR, intra) tulee päästä samalta työasemalta, jolla esim. Pelan henkilöstö käyttää valtakunnallista onnettomuuksien ehkäisyn järjestelmää. • Nykyisiä järjestelmiä käytetään kahdelta eri päätelaitteelta (Valtorin toimittama TUVE päätelaite ja Meitan toimittama päätelaite). • TUVE tunnuksien myötä tulee myös oma erillinen sähköpostinsa ja näin ollen Meitan kautta hankittu sähköposti jää tarpeettomaksi. • Ratkaistavana on esim. miten jatkossa sopimuspalomiehet käyttävät Pelan toimipisteiden päätelaitteita vai jääkö heille käyttöön Meitalta hankitut työasemat ja ohjelmistot.
2. Alueelliset tietoverkot	<p>Siun sote hankkii tällä hetkellä inhouse yhtiö Meitalta tietoliikenteeseen liittyvät palvelut. Alueella on käytössä kuntien kanssa yhteinen maakuntaverkko, josta on erotettu sote:lle omat asiakasverkot (VLAN:it). Isompia muutostarpeita ei ole lukuun ottamatta Pelan TUVE verkkoa koskevat muutoksia (tehtävä D1).</p> <p>Liikkuva työ on lisääntynyt ja tästä syystä esim. kotihoidossa on havaittu, että verkkoyhteyksien kanssa on haasteita erityisesti alueen reunoilla. Kotihoidon kirjaaminen ja läkkäiden RAI-arviot ovat pakollisia ja ne tehdään asiakkaan luona, mutta verkkoyhteyksien/ järjestelmien toimimattomuuden takia työ ei onnistu.</p>
3. Kansalliset pelastustoimien vaatimukset	<p>TUVE verkko vaatii pelastuslaitokselta (ensihoito ja pelastustoimi) TUVE palveluiden laajentamista koko kaikkiin pelastustoimen ja ensihoidon toimipisteisiin. Tämä kasvattaa käyttäjämäärää ja voidaan jopa joutua avaamaan uusia verkkoyhteyksiä.</p> <p>Tilojen ja verkkojen muutoksien osalta tehtävä tarkempi suunnitelma yhteistyössä Meitan ja Valtorin kanssa. Pelan verkkojen osalta tehtävä tarkempi kartoitus, koska osa verkkoyhteyksistä kulkee kunnissa olevien tilojen ja verkkolaitteiden kautta (kunnat vuokraavat pelastustoimelle kiinteistöjä).</p> <p>Keskeisiä ongelmia ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TUVE palveluiden laajentaminen kasvattaa käyttäjämäärää ja vaatimuksia verkkokapasiteetille

<p>4. Tietoturva ja tietosuoja</p>	<p>Siun sotea varten on luotu Tietoturvapoliittika-, käytännön tietoturva ja tietosuoja ohjeistukset. Henkilöstö koulutetaan myös säännöllisesti (esim. Kannan tietuojakoulutukset).</p> <p>Keskeisiä ongelmia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tällä hetkellä Siun sotella ei ole käytössä SOC tai SIEM palveluita. • Meita tuottaa jatkuvuudenhallintaan palvelua (esim. häiriötilanteet ja niiden korjaukset) asiakkailleen, mutta palvelu se ei ole sama kuin SOC. • Meita tuottaa SIEM palvelua. Palvelu on olemassa, mutta siihen on tällä hetkellä kytketty vain infran järjestelmiä eikä esim. Siun soten käyttämiä järjestelmiä.
<p>5. Päätelaitteet ja muut laitteet</p>	<p>Siun sote hankkii tällä hetkellä inhouse yhtiö Meitalta päätelaitteisiin liittyvät palvelut (päätelaitteet, tulostimet, puhelimet jne). Laitteiden tietoja ylläpidetään Meitan laiterekisterissä.</p> <p>Muutostarpeita ei ole tällä hetkellä (kunnista siirtyvien osalta tilanne selviää vuoden 2022 aikana). Tulostimien harmonisointi ja niiden vaihdokset tapahtuvat osana normaalia laitteiden vaihtorytmiä.</p>
<p>6. Kapasiteettipalvelut</p>	<p>Siun sote hankkii tällä hetkellä inhouse yhtiö Meitalta kapasiteettiin liittyvät palvelut. Joitakin järjestelmiä on hankittu myös SaaS palveluina itse, joten näiden osalta palvelinsali palvelut yms. hankitaan järjestelmätoimittajilta.</p> <p>Muutostarpeita ei ole tällä hetkellä, mutta huomioitava kokonaisarkkitehtuuri ja siinä olevat dokumentointi tarpeet.</p>

2.5.2 Tehtävät vuoden 2022 loppuun mennessä

D. ICT-INFRA	Keskeisimmät tehtäväkokonaisuudet ja niiden aikataulu	Riippuvuudet muihin HVA tiekartan teemoihin
<p>1. Hallinnon turvallisuusverkko Aikataulu 4-12/2022</p> <p>Tehtävän vaatiman muutostyön kustannusarvio on 14 000 €</p>	<p>Prioriteettina tämä tehtävän sisällä on erittäin tärkeitä tehtäviä (esim. muutoksen suunnittelu, vastuiden määrittely).</p> <p>Muutos vaatii koordinoitua, jotta kulkuneuvot ja asemilla käytetyt laitteet siirtyvät TUVE:n käyttöön hallitusti turvallisuutta vaarantamatta. Suunnitelmaan kuvataan tarkemmin esim.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuinka TUVE verkkoon siirtymisen myötä käytetään hallinnon palveluita (esim. HR, intra). • Nykyisiä järjestelmiä käytetään kahdelta eri päätelaitteelta (Valtorin toimittama TUVE päätelaite ja Meitan toimittama päätelaite). Kuvataan päällekkäisten toimintojen alasajaminen. • TUVE tunnuksien myötä tulee myös oma erillinen sähköpostinsa ja näin ollen Meitan kautta hankittu sähköposti jää tarpeettomaksi. • Sopimuspalomiesten osalta tehtävä päätös TUVE vrt Meita palveluiden käytöstä • Huomioidaan verkkomuutokset ja niiden dokumentointi. 	<p>HTT: H - 2.2. (Turvallisuusverkkotien rakentaminen ja toteutuksen valmistelu)</p>
<p>2. Alueelliset tietoverkot Aikataulu 4-12/2022</p> <p>Tehtävän vaatiman muutostyön kustannusarvio on 30 500 €</p>	<p>Prioriteettina tämä tehtävän sisällä on erittäin tärkeitä tehtäviä (esim. TUVE muutoksen suunnittelu).</p> <p>Pelan TUVE verkkoa koskevat muutokset ja niiden suunnittelu (tehtävä D1).</p> <p>Liikkuvien työntekijöiden haasteiden tarkemman syyn selvitykseen haetaan avustusrahaa, jonka tavoitteena on saada tietoa kotihoidon etäkäyttöraikaisujen yhtenäistämisen tueksi.</p>	<p>Ei riippuvuuksia tiekartassa.</p>

	Tehtävän osalta huomioitava kokonaisarkkitehtuuri ja siinä olevat dokumentointi tarpeet.	
3. Kansalliset pelastustöiden vaatimukset Aikataulu 4-12/2022 Tehtävän vaatiman muutostyön kustannusarvio on 406 250 €	Prioriteettina tämän tehtävän sisällä on erittäin tärkeitä tehtäviä (esim. muutoksen suunnittelu, turvallisuusvaatimusten toteuttaminen kiinteistöissä). TUVE Muutoksen suunnittelu, toteutus, koulutus ja valvonta. Pelän käyttämien tietoverkkojen kartoitus ja niihin tehtävien muutosten suunnittelu. Hyödynnetään aiemmin tehtyjä selvityksiä pohjatietona. Huomioidaan sidosryhmänä tässä myös kunnat.	Ei riippuvuuksia tiekartassa, mutta tällä on rajapinta E2 tehtävään sekä kuntien kanssa tehtävä yhteistyö
4. Tietoturva ja tietosuoja Aikataulu 4-12/2022 Tehtävän vaatiman muutostyön kustannusarvio on 123 600 €	Prioriteettina tämän tehtävän sisällä on tärkeitä tehtäviä (esim. tietoturvapoliittikan laatiminen ja henkilöstörekisterien tietoturva ja tietosuoja muutostarpeiden kartoitus). Hyvinvointialueelle on luotava Tietoturvapoliittika-, käytännön tietoturva ja tietosuoja ohjeistukset. Osana tätä sopimusehtojen päivitys tietosuojan näkökulmasta sekä henkilöstörekisterien ja niiden tietosuojan muutostarpeiden kartoitus. Osin voidaan hyödyntää olemassa olevaa dokumentaatiota, mutta uudet ohjeistukset tulee peilata Hyvinvointialueen viitearkkitehtuuriin. Tietoturvaluottamustoimenpiteiden ja jatkuvuuden suunnittelun näkökulmasta on tarpeen selvittää tarkemmin SOC ja SIEM palveluiden osalta palveluiden prosessit, työvälineet ja selvityksen pohjalta mahdollisesti lähteä pilotoimaan jo vuonna 2022 SIEM käyttöä yhdellä järjestelmällä. Selvitys tarvitaan, jotta voimme arvioida siihen tarvittavia resurssointeja tuleville vuosille. <ul style="list-style-type: none"> • SOCin tuottamistavan ja prosessimallin selvitystyö (resurssi ja käyttöönotto työt). • SIEM-ratkaisuhankinnan selvitystyö ja käyttöönotto sisältäen tietosuojamäärittelyt. 	HTT: A - 4.1 (Tietoturva- ja tietosuojaohjeistukset) HTT: H.2.5. (Tietojärjestelmien jatkuvuuden varmistaminen yhteistyössä ICT:n kanssa) Yhdyspinnat: E-1.6. (Huomioidaan tietoturvakysymykset osana tiedolla johtamisen kokonaisuutta)

<p>5. Päätelaitteet ja muut laitteet Aikataulu 4-12/2022</p> <p>Tehtävän vaatiman muutos-työn kustannusarvio on 39 000 €</p>	<p>Prioriteettina tämä on pieni alueellamme.</p> <p>Nykyisten laitteiden tiedot tulee päivittää Meitan laiterekisteriin organisaatiomuutoksen takia vuoden 2022 lopulla.</p> <p>Kunnista siirtyvän henkilöstön osalta kartoitettava tarvittavat muutokset laitteiden osalta (siirtyvätkö kunnista, onko laite elinkaarensa päässä jne). Tarvittaessa uudet laitteet tilataan Meitalta.</p> <p>Tehtävän osalta huomioitava kokonaisarkkitehtuuri ja siinä olevat dokumentointi tarpeet.</p>	<p>Ei riippuvuuksia tiekar-tassa.</p>
<p>6. Kapasiteetipalvelut Aikataulu 4-12/2022</p> <p>Tehtävän vaatiman muutos-työn kustannusarvio on 4 000 €</p>	<p>Prioriteettina tämä on pieni alueellamme.</p> <p>Muutostarpeita ei ole tällä hetkellä, mutta huomioitava kokonaisarkkitehtuuri ja siinä olevat dokumentointi tarpeet.</p>	<p>Ei riippuvuuksia tiekar-tassa.</p>

2.5.3 Suunnitellut tehtävät vuosille 2023-2026

Osa-alueen osalta on jo tunnistettu tehtäviä, mutta 1.1.2023 jälkeiset tehtävät tarkentuvat vasta vuoden 2022 aikana ja näiden osalta ICT-muutoshakua tullaan täydentämään ja tarkentamaan seuraavassa valtionavustushaussa.

D. ICT-INFRA	Keskeisimmät tehtäväkokonaisuudet ja niiden aikataulu	Miksi avustusta tulisi myöntää enna-koivasti vuosien 2023-2026 aikana toteutettavaan kehittämiseen
1. Hallinnon turvallisuusverkko	TUVE verkkoon siirtyminen jatkuu.	1.1.2023 jälkeiset tehtävät tarkentuvat vuoden 2022 aikana ja

Aikataulu 1/2023-	Muutos vaatii koordinoitua, jotta ajoneuvot ja asemilla käytetyt laitteet siirtyvät TUVE:n käyttöön hallitusti.	näiden osalta ICT-muutoshakua tullaan täydentämään ja tarkentamaan
2. Alueelliset tietoverkot Aikataulu 1/2023-	Pelan TUVE verkkoa koskevat muutokset ja niiden suunnittelu (tehtävä D1). Tulevaisuudessa tehtävä tarkempi kartoitus tiloissa missä WLAN ja laitteiden langattomat verkot voivat sotkea toisiaan, esim. J-talon osalta todettu jo muutostarpeita. Arvioidaan tarkemmin vuoden 2022 aikana toteutusta.	1.1.2023 jälkeiset tehtävät tarkentuvat vuoden 2022 aikana ja näiden osalta ICT-muutoshakua tullaan täydentämään ja tarkentamaan
3. Kansalliset pelastustoimen vaatimukset Aikataulu 1/2023-	TUVE Muutoksen suunnittelu, toteutus, koulutus ja valvonta. Pelan verkkojen kartoitus ja muutoksien suunnittelu.	1.1.2023 jälkeiset tehtävät tarkentuvat vuoden 2022 aikana ja näiden osalta ICT-muutoshakua tullaan täydentämään ja tarkentamaan
4. Tietoturva ja tietosuoja Aikataulu 1/2023-	SIEM-ratkaisuhankinnan selvitystyö ja käyttöönotto sisältäen tietosuojamäärittelyt. Pelastustoimen tietosuoja- ja tietoturva-asioiden koordinointi (mm. ohjeistus) jatkotyöt.	1.1.2023 jälkeiset tehtävät tarkentuvat vuoden 2022 aikana ja näiden osalta ICT-muutoshakua tullaan täydentämään ja tarkentamaan
5. Päätelaitteet ja muut laitteet Aikataulu 1/2023-	Muutostarpeita ei ole tällä hetkellä, mutta huomioitava kokonaisarkkitehtuuri ja siinä olevat dokumentointi tarpeet. Laitteiden vaihtoa tulossa normaalien vaihto käytäntöjen mukaisesti.	1.1.2023 jälkeiset tehtävät tarkentuvat vuoden 2022 aikana ja näiden osalta ICT-muutoshakua tullaan täydentämään ja tarkentamaan
6. Kapasiteettipalvelut	Muutostarpeita ei ole tällä hetkellä, mutta huomioitava kokonaisarkkitehtuuri ja siinä olevat dokumentointi tarpeet.	1.1.2023 jälkeiset tehtävät tarkentuvat vuoden 2022 aikana ja näiden osalta ICT-muutoshakua

Aikataulu 1/2023-		tullaan täydentämään ja tarkentamaan
----------------------	--	--------------------------------------

2.5.4 Tuotokset ja laadunvarmistus

Tuotos	Laadun varmistuksen toimenpiteet ja laatumittarit	Vastuu	Aikataulu
Tilannekatsaus	Ohjausryhmän kokous, jossa tilannekatsaus käsitellään	Digijohtaja ICT-hankepäälikkö	kuukausittain hankkeen aikana
Tilannekatsaus	Osa-alueiden tilanne käydään läpi säännöllisissä kokouksissa	osa-alueen vastuuhenkilö ICT-hankepäälikkö	viikoittain
verkkokartoitus	Kartoituksen etenemistä seurataan säännöllisin tilannekatsauksin. Poikkeamista raportoidaan ohjausryhmälle sekä Pelan tietoturvavastaaville.	osa-alueen vastuuhenkilö ICT-hankepäälikkö	1/2022-12/2022
Selvitys kotihoidon etäkäyttöratkaisusta	Selvityksen etenemistä seurataan säännöllisin tilannekatsauksin.	osa-alueen vastuuhenkilö	1/2022-3/2022
Tietoturvapolitiikka-, käytännön tietoturva ja tietosuoja ohjeistukset	Dokumentoinnin edistymistä seurataan säännöllisin tilannekatsauksin.	Tietosuoja-asiantuntija	1/2022-12/2022

SOCin tuottamista- van ja prosessimallin selvitystyö	Selvityksen etenemistä seurataan säännöllisin tilannekatsauksin.	osa-alueen vastuuhenkilö	1/2022-12/2022
Siirtyvien laitteiden listaus	Listauksen edistymistä seurataan säännöllisin tilannekatsauksin.	osa-alueen vastuuhenkilö	10/2022-12/2022

2.5.5 Suhde viitearkkitehtuuriin

Lähtökohtaisesti Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen ICT-arkkitehtuurin tavoitetila (v.2026) on yhdenmukainen hyvinvointialueen viitearkkitehtuurin kanssa. Nykytilaa ja tavoitetilaa on kuvattu tarkemmin kappaleessa 2.2.5.

2.6 Osa-alue E: ICT-infran järjestelmät

Siun soten osalta suurin osa ICT-infran järjestelmien muutostarpeista liittyy puhelinjärjestelmiin, joihin on organisaatorakenteen muutosten aiheuttamat päivitykset tehtävä. Haasteena on se, että Siun soten käytössä olevilla tiloilla on eri vuokranantajat (kunnat) ja keskustelut kuntien kanssa tiloihin liittyvistä kysymyksistä ovat kesken.

Muutos suunnitelmassa (tekstiosia ja liite1) on kuvattu muutostarpeita ja niiden kustannuksia. Osa-alueen kustannukset muodostuvat seuraavasti:

Tehtäväkokonaisuus	Tehtävä	Tehtävien kokonaiskustannus	Siun soten henkilöstön osuus kustannuksista
E. ICT-INFRAN JÄRJESTELMÄT 47 300 €	1. Puhelinjärjestelmät	37 400 €	17 400 €
	2. Kulunvalvonta	5 800 €	5 800 €
	3. Integraatiot	2 000 €	2 000€
	4. Identiteetin hallinta	2 100 €	2 100€

2.6.1 Lähtötilanne

E. ICT-INFRAN Lähtötilanne ja keskeiset ratkaistavat ongelmat

JÄRJES- TELMÄT	
1. Puhelinjärjestelmät	<p>Siun sote hankkii tällä hetkellä inhouse yhtiöltään Meitalta puhelinjärjestelmiin liittyvät palvelut. Elisa toimittajana liittymissä ja vaihdopalveluissa. Sopimuksen siirto on jo varmistettu ja näin ollen emme joudu kilpailuttamaan uutta palveluntarjoajaa. Tämän hetken tietona on, että emme joudu uudelleen kilpailuttamaan puhelinpalveluita ja näin ollen nykyiset numerot säilyisivät. Tämä on hyvä asia, sillä jos puhelinpalvelut eivät pelaa, voi asiakas- ja potilasturvallisuus vaarantua kriittisissä pisteissä.</p> <p>Puhelinasiat kokonaisuuteen liittyy isona tekijänä liittymäsiirrot sekä HR järjestelmä integraatio, jonka avulla verkkosivuille siirretään esim. päivitettyt yksikkötiedot.</p>
2. Kulunvalvonta	<p>Siun soten on vuokrannut osan tiloistaan Pohjois-Karjalan kunnilta ja kaupungeilta.</p> <p>Terveydenhuollon henkilöstöllä on jo käytössään toimikortit, joita hyödynnetään esim. kirjautumisessa Mediatriin.</p> <p>Keskeiset ongelmat ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuntien kanssa käydään syksyllä 2021 neuvottelut tiloista ja samalla selviää tarkemmin mm. kulunvalvontaan liittyvät tehtävät. • Käytössä olevia kameravalvonta järjestelmiä yms. on useita erilaisia, koska tiloilla on eri vuokranantajat.
3. Integraatiot	<p>Siun sote hankkii tällä hetkellä inhouse yhtiö Meitalta integraatioalusta palvelut ja integraatioita tarkastellaan aina muutoksien tai uusien järjestelmä käyttöönottojen yhteydessä.</p> <p>Siun soten oma dokumentaatio puutteellista tällä hetkellä.</p>
4. Identiteetin hallinta	<p>Siun sote hankkii tällä hetkellä inhouse yhtiöltään Meitalta identiteetin hallinta palvelut ja alueellisen AD:n palvelut.</p> <p>IDM:n käyttö ei vaadi tällä hetkellä Siun sotelta toimia, koska käytössämme on jo mm. sähköinen lomake käyttäjätunnuksien hakuun. Hakemuksella esimiehet hakevat käyttöoikeudet myös Mediatriin ja Pro Consonaan, jotka ovat keskeiset sote-järjestelmämme.</p>

	<p>Turvallisuusverkon päätelaitteita käyttävät tahot voivat kirjautua palveluihin kertakirjautumisella / omalla identiteetillään. Tuve kirjautuminen tapahtuu varmenne kortilla ja sen tunnusluvulla.</p> <p>Keskeisiä ongelmia ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunnista siirtyvän henkilöstön listauksen osalta epävarmuutta esim. Tukipalveluiden osalta. Listat tarvitaan esim. AD muutoksia varten. • Pelastuslaitoksella on eri tasoisia käyttäjiä (virka ja sopimuspalokuntalaiset). Ei ole selvää siirtyvätkö kaikki käyttämään TUVE ympäristöä.
--	--

2.6.2 Tehtävät vuoden 2022 loppuun mennessä

E. ICT-INF-RAN JÄRJESTELMÄT	Keskeisimmät tehtäväkokonaisuudet ja niiden aikataulu	Riippuvuudet muihin HVA tiekartan teemoihin
<p>1. Puhelinjärjestelmät Aikataulu 4/2021-12/2022</p> <p>Tehtävän vaatiman muutostyön kustannusarvio on 37400 €</p>	<p>Sopimuksen siirto.</p> <p>HR järjestelmän integraatio testattava, jotta numerot saadaan julkaistua verkkosivuille.</p> <p>Vaikka puhelinnumerot pysyvät samoina, kaikki liittymät on käytävä läpi ja tehtävä tarvittavat kustannuspaikka muutokset. Muutosta varten kartoitetaan liittymät ja laaditaan Elisan kanssa muutossuunnitelma.</p> <p>Kunnista siirtyvien henkilöiden liittymät joko siirretään hyvinvointialueelle tai heille hankitaan uusi liittymä. Puhelinnumero tiedot on syötettävä myös HR järjestelmään, jotta ne saadaan julkaistua myös hyvinvointialueen verkkosivuilla. Muutossuunnitelma tarkentuu tämän osalta, kunhan siirtyvän henkilöstön lista on valmistunut.</p>	<p>Ei riippuvuuksia tiekartassa, mutta tällä on rajapinta HTT C1.</p>
<p>2. Kulunvalvonta Aikataulu 4/2021-12/2022</p>	<p>Siun soten on vuokrannut osan tiloistaan Pohjois-Karjalan kunnilta ja kaupungeilta. Kuntien kanssa käydään syksyllä 2021 neuvottelut tiloista ja samalla selviää tarkemmin mm. kulunvalvontaan liittyvät tehtävät.</p>	<p>Ei riippuvuuksia tiekartassa, mutta kytkeytyy kuntien</p>

<p>Tehtävän vaatiman muutostyön kustannusarvio on 5800 €</p>		<p>kanssa käytäviin neuvotteluihin (yhdyspinnat)</p>
<p>3. Integraatiot Aikataulu 3/2022-12/2022 Tehtävän vaatiman muutostyön kustannusarvio on 2000 €</p>	<p>Siun sote hankkii tällä hetkellä inhouse yhtiö Meitalta integraatioalusta palvelut ja integraatioita tarkastellaan aina muutoksien tai uusien järjestelmä käyttöönottojen yhteydessä.</p> <p>Huomioitava kokonaisarkkitehtuuri ja siinä olevat dokumentointi tarpeet.</p>	<p>Ei riippuvuuksia tietokartassa, mutta paljon rajapintoja eri järjestelmä muutoksiin joita eri osa-alueilla toteutetaan.</p>
<p>4. Identiteetin hallinta Aikataulu 3/2022-12/2022 Tehtävän vaatiman muutostyön kustannusarvio on 2100 €</p>	<p>Siun sote hankkii tällä hetkellä inhouse yhtiö Meitalta identiteetin hallinta palvelut ja alueellisen AD:n palvelut.</p> <p>IDM:n käyttö ei vaadi tällä hetkellä Siun sotelta toimia, koska käytössämme on mm. sähköinen lomake käyttäjätunnuksien hakuun. Hakemuksella esimiehet hakevat käyttöoikeudet myös Mediatriin ja Pro Consonaan, jotka ovat keskeiset sotejärjestelmämme.</p> <p>Kunnista hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön määrät tarkentuvat esim. tukipalveluiden osalta kuntien kanssa käytävissä keskusteluissa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kunnista siirtyvän henkilöstön listauksen saamme vuoden 2022 aikana ja se toimitetaan Meitalle AD muutoksia varten. <p>Turvallisuusverkon päätelaitteita käyttävät tahot voivat kirjautua palveluihin kertakirjautumisella / omalla identiteetillään. Tuve kirjautuminen tapahtuu varmenne kortilla ja sen tunnusluvulla.</p>	<p>Yhdyspinnat: E-4.2. (Suunnitellaan yhdyspintatoiminnoissa tarvittavien tietojärjestelmien käyttäjäroolitukset)</p> <p>Yhdyspinnat: E-4.2. (Suunnitellaan yhdyspintatoiminnoissa tarvittavien tietojärjestelmien käyttäjäroolitukset).</p>

	Pelastuslaitoksen osalta selvitettävä vielä esim. miten laajasti henkilöstö siirtyy käyttämään pelkästään TUVE laitteita. Ratkaistava esim. jäävätkö esim. sopimuspalokuntalaiset vielä Meitan palveluiden piiriin	
--	--	--

2.6.3 Suunnitellut tehtävät vuosille 2023-2026

Osa-alueen osalta on jo tunnistettu tehtäviä, mutta 1.1.2023 jälkeiset tehtävät tarkentuvat vasta vuoden 2022 aikana ja näiden osalta ICT-muutoshakua tullaan täydentämään ja tarkentamaan seuraavassa valtionavustushaussa.

E. ICT-INFRAJÄRJESTELMÄT	Keskeisimmät tehtäväkokonaisuudet ja niiden aikataulu	Miksi avustusta tulisi myöntää ennakoinnista vuosien 2023-2026 aikana toteutetta-vaan kehittämiseen
1. Puhelinjärjestelmät Aikataulu 1/2023-	Muutostarpeita ei ole tällä hetkellä, mutta huomioitava kokonaisarkkitehtuuri ja siinä olevat dokumentointi tarpeet.	1.1.2023 jälkeiset tehtävät tarkentuvat vuoden 2022 aikana ja näiden osalta ICT-muutoshakua tullaan täydentämään ja tarkentamaan
2. Kulunvalvonta Aikataulu 1/2023-	Siun soten on vuokrannut osan tiloistaan Pohjois-Karjalan kunnilta ja kaupungeilta. Kuntien kanssa käydään syksyllä 2021 neuvottelut tiloista ja samalla selviää tarkemmin mm. kulunvalvontaan liittyvät asiat. Suunnitelma täydentyy vuoden 2022 aikana.	1.1.2023 jälkeiset tehtävät tarkentuvat vuoden 2022 aikana ja näiden osalta ICT-muutoshakua tullaan täydentämään ja tarkentamaan
3. Integraatiot Aikataulu 1/2023-	Muutostarpeita ei ole tällä hetkellä, mutta huomioitava kokonaisarkkitehtuuri ja siinä olevat dokumentointi tarpeet.	1.1.2023 jälkeiset tehtävät tarkentuvat vuoden 2022 aikana ja näiden osalta ICT-muutoshakua tullaan täydentämään ja tarkentamaan

		den osalta ICT-muutoshakua tullaan täydentämään ja tarkentamaan
4. Identiteetin hallinta Aikataulu 1/2023-	<p>Pelastuslaitoksen osalta selvittävä vielä esim. miten laajasti henkilöstöä siirtyy käyttämään pelkästään TUVE laitteita. Ratkaistava esim. jäävätkö esim. sopimuspalokuntalaiset vielä Meitan palveluiden piiriin vuonna 2023-.</p> <p>Tulevaisuudessa käyttövaltuushallintaa olisi tarpeen saadaan keskitettyä myös Siun soten itsensä hankkimien järjestelmien osalta (tietosuojan näkökulmasta lokitus olisi sujuvampaa keskitetyn ratkaisun myötä).</p>	1.1.2023 jälkeiset tehtävät tarkentuvat vuoden 2022 aikana ja näiden osalta ICT-muutoshakua tullaan täydentämään ja tarkentamaan

2.6.4 Tuotokset ja laadunvarmistus

Tuotos	Laadun varmistuksen toimenpiteet ja laatumittarit	Vastuu	Aikataulu
Tilannekatsaus	Ohjausryhmän kokous, jossa tilannekatsaus käsitellään	Digijohtaja ICT-hankepäällikkö	kuukausittain hankkeen aikana
Tilannekatsaus	Osa-alueiden tilanne käydään läpi säännöllisissä kokouksissa	osa-alueen vastuuhenkilö ICT-hankepäällikkö	viikoittain
puhelinjärjestelmät muutossuunnitelma liittymien siirtoon	Muutossuunnitelman mukaista työn edistymistä seurataan säännöllisin tilannekatsauksin.	osa-alueen vastuuhenkilö ICT-hankepäällikkö	viikoittain

Tarkennettu puhelinjärjestelmät muutos-suunnitelma	Kun on tiedossa kunnista siirtyvä henkilöstö, laaditaan suunnitelma, joka hyväksytään ohjausryhmässä.	ICT-hankepäällikkö	kevät 2022
--	---	--------------------	------------

2.6.5 Suhde viitearkkitehtuuriin

Lähtökohtaisesti Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen ICT-arkkitehtuurin tavoitetila (v.2026) on yhdenmukainen hyvinvointialueen viitearkkitehtuurin kanssa. Nykytilaa ja tavoitetilaa on kuvattu tarkemmin kappaleessa 2.2.5.

2.7 Osa-alue F: Muut välttämättömät tehtävät

Muutossuunnitelmassa (tekstiosia ja liite 1) ei ole kuvattu muutostarpeita ja niiden kustannuksia, koska olemme sijoittaneet tiedossa olevat kustannukset hakemuksen muihin osioihin.

Tehtäväkokonaisuus	Tehtävä	Siun soten henkilötöiden osuus kustannuksista
F. MUUT VÄLTÄMÄTTÖMÄT TEHTÄVÄT	Ei tehtäviä tässä osiossa hakemuksessa	0 €
0 €		

2.7.1 Lähtötilanne

Ei ole tarvetta kuvata, koska hakemukseen ei ole sisällytetty kuluja tähän osioon.

F. MUUT VÄLTÄMÄTTÖMÄT TEHTÄVÄT	<i>Lähtötilanne ja keskeiset ratkaistavat ongelmat</i>

2.7.2 Tehtävät vuoden 2022 loppuun mennessä

Ei ole tarvetta kuvata, koska hakemukseen ei ole sisällytetty kuluja tähän osioon.

F. MUUT VÄLT- TÄMÄTTÖMÄT TEHTÄVÄT	Keskeisimmät tehtäväkokonaisuudet ja niiden aika- taulu	Riippuvuudet muihin HVA tiekartan teemoi- hin

2.7.3 Suunnitellut tehtävät vuosille 2023-2026

Tämän osa-alueen osalta 1.1.2023 jälkeiset tehtävät tarkentuvat vuoden 2022 aikana ja näiden osalta ICT-muutoshakua tullaan täydentämään ja tarkentamaan.

2.7.4 Tuotokset ja laadunvarmistus

Ei ole tarvetta kuvata, koska hakemukseen ei ole sisällytetty kuluja tähän osioon.

Tuotos	Laadun varmistuksen toimenpi- teet ja laatumittarit	Vastuu	Aikataulu

2.7.5 Suhde viitearkkitehtuuriin

Ei ole tarvetta kuvata, koska hakemukseen ei ole sisällytetty kuluja tähän osioon.

3 Muutoksen organisaatio

Hanke on Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen hanke. Hankehallinnosta vastaa Pohjois-Karjalan hyvinvointialue. Hyvinvointialue tekee Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän kanssa sopimuksen tarvittavien muutosten tekemisestä siirtyviin tietojärjestelmiin ja muutosten toteuttamisesta ennen järjestämisvastuun siirtymistä. Hanke raportoi hyvinvointialueen Muutosjohtajalle.

3.1 Ohjausryhmä ja muutoshankkeen omistaja

Alla on kuvattu hankkeen ohjausryhmän kokoonpano:

Rooli/ Vastuu	Nimi	Panos, lisäarvo
Hankkeen omistaja	Samu Kuosmanen, Digijohtaja, Siun sote	Päätösvalta, hyvinvointialueella ICT-hankevastuu
Puheenjohtaja	Ismo Rouvinen, Talousjohtaja, Siun sote	Päätösvalta, Väliaikaisen valmistelutoimielimen (vate) jäsen
Hankepäällikkö	Katja Gerlander, ICT-arkkitehti, Siun sote	Vastuu projektin toteutuksesta
ICT-ohjausryhmän jäsenet	Janne Kastinen, Talouspäällikkö, Pohjois-Karjalan hyvinvointialue Petri Kivinen, Hallintoylilääkäri, Terveys- ja sairaanhoitopalvelut, Siun sote Heli Aalto, Kehittämisjohtaja, Siun sote Susanna Prokkola, Viestintäjohtaja, Siun sote	eri toimialueiden tuntemus

	Hannele Komu, palvelu johtaja Ikäihmisten palvelut, Siun sote	
	Tuuli Ollila, palvelujohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut, Siun sote	
	Pasi Markkanen, Valmiuspäällikkö, Pohjois-Karjalan pelastuslaitos	

Ohjausryhmät voi kutsua tarvittaessa kokouksiinsa asiantuntijoita.

3.2 Hankeorganisaatio

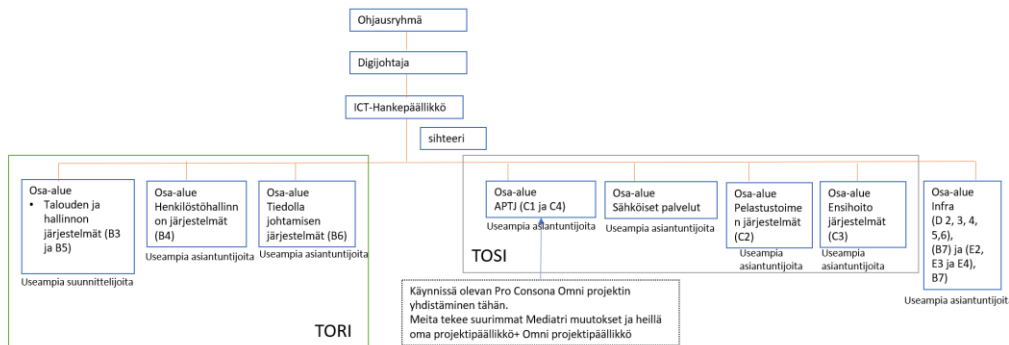
Hankkeen tehtävistä osa on isoja kokonaisuuksia/ osa-alueita, joille valitaan vastuuhenkilöt, joiden johdolla tiimeissä/ työryhmissä jatketaan järjestelmä kohtaisten yksityiskohtien työstämistä. Osa-alueita ovat esim. hallinnon järjestelmät, taloushallinto, henkilöstöhallinto, tiedolla johtaminen, APTJ, infra (esim. verkkoresurssit, AD muutokset, puhelinasiat, tietoliikenne).

Hankeeseen liittyviä osaprojekteja voi tulla lisää tukipalveluihin liittyen (esim. ateriapalvelut, matkojenyhdistely keskus asiat), mikäli niiden tuottamistapa muuttuu ja on tarpeen hankkia hyvinvointialueelle uusia järjestelmiä.

Erilaiset työryhmät/projektiryhmät, tietopyynnöt, tietojen konversiot, päätöksien siirrot, kustannuspaikka muutokset yms. työllistävät paljon myös pääkäyttäjiä ja muita työntekijöitä Siun sotessa. Tästä työstä pidetään yllä tuntikirjanpitoa.

Alla kuva hankeorganisaatiosta:

Hankeorganisaatio (alustava suunnitelma)



- Osaprojektien vastuhenkilöt/Tiimivastaava muodostavat projektiryhmän, jota vetää ICT-hankepäällikkö.
- Tiimivastaavan lisäksi suunnittelija ja asiantuntija työtä hankkeen aikana erilaisissa tehtävissä esim. sopimustenhallinta, organisaation muutoksesta johtuvien päivityksien vieminen järjestelmiin kuten Mediatr, tiedonhallintamallin suunnittelu, tukipalvelu muutokset, puhelinmuutokset.
- Lisäksi Siun sote hankkii ostopalveluina asiantuntija työtä inhouse yhtiöltään (esim. Meita) sekä järjestelmätoimittajilta.
 - Esim. Meita tulee tekemään jokaiseen osa-alueeseen liittyviä muutoksia, joten Meitalla tulee olemaan projekti tätä kokonaisuutta varten. Meitan projektipäällikkö ja ICT-hankepäällikkö tekevät tiivistä yhteistyötä tehtävien edistämiseksi.

Hankeorganisaation päivävuot ja valtuudet

Rooli	Valtuudet
Ohjausryhmä	Ryhmän tehtävä on projektia koskeva päätöksenteko, projektisuunnitelman hyväksyminen, projektiin tehtävien muutosten (esimerkiksi kustannukset, aikataulu) hyväksyminen sekä projektin tarvitsemien resurssien varmistaminen.
Hankkeen omistaja/ Digijohtaja	Vastaa projektin etenemisestä projektisuunnitelman ja budjetin mukaisesti ja raportoinnista ohjausryhmälle. Hankkeesta viestintä ulospäin yhteistyössä Muutosjohtajan kanssa. Hankkeen tarvitsemien resurssien varmistaminen.
ICT-hankepäällikkö	Vastaa projektin etenemisestä projektisuunnitelman mukaisesti, raportoinnista Digijohtajalle ja Muutosjohtajalle sekä koordinoi osa-alueiden yhteistoimintaa. Vastaa projektin käytännön johtamisesta, projektin budjetoinnista ja taloudesta, projektityön koordinoimisesta ja raportoinnista sekä sidosryhmäyhteistyöstä.

	<p>Hankepäälliköllä on valtuudet muokata projektin tehtäviä ja aikatauluja muutoksenhallinta työkaluja hyödyntäen.</p> <p>Hankepäälliköllä on valtuudet täydentää projektiryhmää yhteistyössä Digijohtajan kanssa sekä muokata projektisuunnitelmaa edellä mainittujen muutosten osalta.</p>
<p>Tiimivastaava/ vastuuhenkilö</p>	<p>Vastaa osa-alueen tehtävien edistämisestä, projektityön koordinoimisesta (esim. eri työryhmät) sekä sidosryhmäyhteistyöstä osa-alueen tehtäviin liittyen.</p> <p>Raportoi ICT-hankepäällikölle osa-alueensa työn etenemisestä.</p>

4 Riskienhallinta

ID	Riskin kuvaus	Vaiku- tus (1- 5)	Tod- Näk (1-5)	Hallintatoimet
1	Jos ns. "day-one" muutokset eivät ole kunnossa 1.1.23, josta aiheutuu häiriöt palveluntuotannossa ja lakisääteisten velvoitteiden täyttämässä.	5	1	Riittäväillä resursseilla ja muutoksen toteutuksen jatkuvalla seurannalla varmistetaan sujuva siirtyminen. Tiivis yhteistyö sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa paikallisesti ja kansallisesti.
2	Järjestelmätoimittajien resurssien riittävyys, kun isoja muutoksia tehdään kaikilla alueilla yhtäaikaisesti	4	3	Muutostyöt suunnitellaan ja aikataulutetaan mahdollisimman nopeasti vuoden 2022 aikana, jotta muutokset pystytään toteuttamaan.
3	Osaavan henkilöstön saatavuus ja riittävyys muutosten toteuttamiseen	4	2	Henkilöstön sitouttaminen mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.
4	ICT-rahoitus tulee viiveellä ja hyvinvointialueen kassassa ei ole rahaa toteutukseen. Hyvinvointialueella ei ole muuta rahoitusta kuin minimaalinen budjetti yleisvalmisteluun ja ICT pikahaussa haettu raha. Henkilöstöä ja järjestelmätoimittajia ei voida sitouttaa ennen kuin rahoituspäätökset on saatu.	4	4	Aktiivinen yhteyden pito ministeriöiden suuntaan ja ennakkomaksujen pyytäminen riittävän hyvissä ajoin. Ministeriön puolelta hakemusten/ muutospyyntöjen käsittelyajat tulisi saada mahdollisimman lyhyiksi ja olla valmius ennakkomaksuihin.

5	<p>Muutuskustannukset on arvioitu liian pieniksi ja toteutukseen eri riitä rahaa.</p> <p>Muutoksen kustannuksia on vaikea arvioida, jos järjestelmien muutoksia ei tunnistettu oikein määrittelyvaiheessa. Tämä vaikuttaa hankkeen kokonaiskustannuksien ja ICT-muutoshakemuksen kautta saatavan rahoituksen kokoon. Vuoden 2022 haussa rahoitukseen joudutaan hakemaan korjausta.</p>	2	2	<p>Muutoksen kustannuksia on arvioitu organisaation keskeisten toimijoiden kanssa. Pyydetty ja saatu kriittisimmistä järjestelmistä kustannusarvot.</p> <p>Tietojärjestelmätoimittajien kanssa käydään läpi tarkasti tehtävät ja sovitaan muutoksen kustannuksista sekä mahdollisten lisätöiden hinnasta.</p>
6	<p>Hanketta koskevien päätöksien teon hitaus vaikeuttaa esim. hankintojen tekemistä ja viivästyttää aikatauluja.</p>	4	2	<p>Päätösehdotukset taustoitetaan huolellisesti ja niistä tiedotetaan esim. ohjausryhmää.</p> <p>Tarvittavien päätöksien saamista ja toimeenpanoa valvotaan Digijohtajan ja hankepäällikön toimesta.</p>
7	<p>Hankkeen tehtävät on toteutettava nopealla aikataululla ja tämä vaatii hankkeen henkilöstöltä sitoutumista ja prioriteettiaan korkeiden tehtävien tunnistamista.</p>	3	2	<p>Vastuuhenkilöt määritellään hankkeen alussa.</p> <p>Tehtäville varattava tarvittavat henkilöstöresurssit ja vastuuhenkilöiden sitoutuminen varmistetaan yhteistyössä esimiesten kanssa hankkeen alussa.</p>
8	<p>Laaja hankekokonaisuus, sisäisen työskentelyn yhteensovittamisen ja vastuista sopimisen epäonnistuminen. Ristiriidat työyhteisön ja/tai osa-alueiden sisällä, päällekkäinen tekeminen toisistaan tietämättä tai kokonaan toteuttamatta jääminen,</p>	3	1	<p>Vastuiden määrittely hankesuunnitelmassa ja niistä tiedottaminen ohjausryhmän kautta eri toimialueille.</p> <p>Selkeät ja läpinäkyvät projektinhallinnan käytännöt sovitetaan hankkeelle.</p>

	koska oletetaan asian kuuluvan jollekin toiselle.			
9	Valtakunnalliset linjaukset muuttuvat (esim. lakimuutokset, uudet säädökset). Projektin aikana nousee esille muutoksia, jotka voivat vaikuttaa aikatauluun tai käytettävissä oleviin henkilöresursseihin.	3	1	Asiantuntijat tuovat tietoa valtakunnallista työryhmistä (heikotkin signaalit) hankepäälikölle ja edelleen ohjausryhmälle.
10	Henkilöstön osallisuus Henkilöstö ei ole riittävällä tavalla mukana suunnittele-massa työhönsä vaikuttavia muutoksia.	2	1	Tunnistetaan ne muutokset, joissa henkilöstön osallisuus on tärkeää ja huolehditaan riittävästä osallisuudesta niiden suunnittelussa. Suuri osa muutoksista on teknisluonteisia, jotka eivät suoraan näy käyttäjälle tai näkyvät lähinnä vuodenvaihteen muutokseen liittyvänä ohjeistuksena ja toimintatapoina.

5 Muutoshankkeen toimeenpano

5.1 Seuranta ja arviointi

Laadunvarmistus liittyy tiiviisti koko hankekokonaisuuteen (luvun 2 osa-alueiden suunnitelmissa erilliset taulukot tästä). Hankkeen näkökulmasta laadun arviointiamme ohjaa Siun soten arvoista ja menestystekijöistä johdetut teemat: asiakaslähtöisyys, vastuullisuus, yhdenvertaisuus, välittäminen, kustannustehokkuus, palvelujen saatavuus (helppo ja oikea-aikainen saavutettavuus sekä kitkattomuus) sekä henkilöstön osaminen. Laadunhallinnalla varmistetaan, että hanke täyttää sille asetetut vaatimukset ja osa-alueiden tuotokset toteutuvat suunnitellusti. Laatu pyritään varmistamaan säännöllisellä seurannalla ja arvioinnilla.

Hankkeen seuranta ja arviointi ovat toisiaan palvelevat toimintakokonaisuudet, mutta kummallakin on omat fokuksensa. Seuranta eroaa arvioinnista siinä, että seurannan ensisijainen tehtävä on tarkastella projektin toteutusprosessia, siis toimintaa ja toiminnan edistymistä. Arvioinnissa puolestaan keskitytään siihen mitä hankkeella on saatu aikaan eli tuloksiin ja toisaalta tarkastellaan tuloksiin pääsyn tehokkuutta. Seurannan toimeenpanossa hyödynnetään raportointia, muutoslochia, projektiryhmän työskentelyä, ohjausryhmän työskentelyä sekä rahoittajan edellyttämiä toimia (esim. ICT-valmisteluryhmään osallistuminen). Seurannan yksi keskeinen tehtävä on tukea hankkeen pysymistä suunnitelmassa tai tarvittaessa suunnitelman muuttamista.

Järjestelmäkohtaiset tehtävät, vastuut ja seuranta käytännöt sovitaan omissa aloituspalavereissa myös inhouse yhtiöiden ja järjestelmätoimittajien kanssa. Seurannan kannalta tärkeitä mittareita ovat aikataulussa ja budjetissa pysyminen, henkilöresurssien riittävyys sekä muutosvaiheen sujuminen (voidaan hyödyntää kyselyjä vuoden 2023 alussa). Riittäväillä henkilöresursseilla ja henkilöstön sitoutumisella varmistetaan laadukas tulos.

Hankkeen hyväksymiskriteereihin vaikuttavat katselmoinnit ja ohjausryhmän päätökset. Ohjausryhmä hyväksyy loppuraportin ja hankkeen päättämisen päätöskokouksessa. Vastuualueittain kirjataan loppuraporttiin myös jatkotoimenpiteitä vaativat tehtävät (esim. tulevia kilpailutuksia, tietojärjestelmä päivityksiä, laitehankintoja).

Tuotos	Seurannan ja arvioinnin toimenpiteet	Vastuu	Aikataulu
Tilannera-portti	<p>Ohjausryhmään käsiteltävänä tarvittavat päätökset kustannuksiin, aikatauluun tai riskeihin liittyen.</p> <p>Osa-alueiden tilannekatsaukset</p> <p>Jotta viestintä, laadunvarmistus ja riskien arviointi pysyy tärkeässä roolissa koko ICT-muutoksen aikana, ohjausryhmän vakio esityslistalla tulee olemaan oma kohtansa näille.</p>	Digijohtaja	Kuukausittain hankkeen aikana
Tilannera-portti	Projektitehtävien tilanne päivitetään projektikokouksissa. ICT-hankepäällikkö raportoi Tilanneraportin avulla projektin tilanteesta ja projektitehtävien edistymisestä, resurssien riittävyydestä, havaituista poikkeamista tai riskien toteutumisesta Digijohtajalle ja ohjausryhmälle.	ICT-hankepäällikkö	Kuukausittain hankkeen aikana
Tilannera-portti	Osa-alueiden etenemistä seurataan viikoittain pidettävissä projektiryhmän kokouksissa.	ICT-hankepäällikkö Osa-alueiden vastuuhenkilöt	Viikoittain
Tilannekatsaus	<ul style="list-style-type: none"> Valmistelutiimissä ICT-hankepäällikkö mukana Muutosjohtajan ja ICT-hankepäällikön tiivisyhteistyö Kehitysjohtajan ja ICT-hankepäällikön tiivisyhteistyö (eri hankkeiden välinen yhteistyö) Muutosjohtajan, Digijohtajan ja ICT-hankepäällikön tiivisyhteistyö 	Muutosjohtaja ICT-hankepäällikkö Kehitysjohtaja Digijohtaja ja ICT-hankepäällikkö	Viikoittain/ päivittäin

	<ul style="list-style-type: none"> Osa-alueiden vastuuhenkilöiden ja ICT-hankepäällikön tiivisyhteistyö 	ICT-hankepäällikkö	
Muutosilmoitus	Projektiin osallistuvilla on velvollisuus ilmoittaa poikkeamista osa-alueen vastuuhenkilölle heti niitä havaittuaan (esim. tehtävän aikataulu on myöhässä).	Hankkeen henkilöstö	heti kun havainto tehdään
Muutosehdotus ja muutoslöki	Muutosten hallinnassa käytetään erillistä muutostenhallinta työkalua/ muutoslökidokumenttia, joiden avulla viedään muutokset ohjausryhmän käsiteltäväksi.	Digijohtaja ICT-hankepäällikkö	Muutosehdotuksen jälkeen

5.2 Yhteistyö ja viestintä

Hankkeelle perustetaan oma Teams työtila, jonka omistajina toimivat Hankepäällikkö ja Digijohtaja. Hankepäällikkö ja osa-alueiden vastuuhenkilöt huolehtivat projektin etenemistilanteen ja dokumenttien päivittämisestä Teams työtilaan, johon ohjausryhmällä sekä projektiryhmien ja eri työryhmien jäsenillä on pääsy.

Seuranta ja siihen liittyvää viestintää toteutetaan luvussa 5.1 esitetyn taulukon pohjalta (tarkentuu vielä vuoden 2021 lopussa).

Digijohtaja vastaa hankkeen ulkoisesta viestinnästä ja ICT-hankepäällikkö vastaavat sisäisestä viestinnästä. Hyvinvointialueen valmistelua varten on palkattu oma viestintäsuunnittelija, joka toimii osana hyvinvointialueen valmistelutiimiä. Valmistelutiimissä käydään läpi myös viestintätarpeet, jotka liittyvät ICT-muutoksiin ja arvioidaan esim. tarvetta viestiä kuntalaisille (esim. kuntalaisviestintä puhelinnumeroihin tai jonkin palvelun käyttökatoihin liittyen).

Tietojärjestelmä kohtaiset tiedottamistarpeet (esim. käyttökatoista tiedottaminen käyttäjille) vastuuhenkilöt valmistelevat yhteistyössä hankepäällikön kanssa. Viestintäsuunnitelma tarkentuu vielä osa-alueiden työn käynnistyttyä.

Viestinnän osalta ohjaus- ja projektiryhmä miettivät tärkeimmät kohderyhmät ja jakelu kanavat, jotta viesti saadaan kattavasti perille eri toimialueille Siun sotessa sekä kun-

nista siirtyvälle henkilöstölle. Jotta viestintä pysyy tärkeässä roolissa koko ICT-muutoksen aikana, ohjausryhmän vakio esityslistalla tulee olemaan oma kohtansa aiheelle (tiedotettavat asiat).