

Pöytäkirja

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen aluevaalilautakunta

Aika 28.10.2021 klo 11-11.45
Paikka M-talo, kokoushuone Höytiäinen, Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu

Osallistujat

Jäsenet	Mainonen Jenni	puheenjohtaja
	Surakka Kari	varapuheenjohtaja
	Elo Otto	jäsen
	Hämäläinen Marjo	jäsen
	Savolainen Sirpa	jäsen

Allekirjoitukset 28.10.2021

Jenni Mainonen	Kaisa Tanskanen
puheenjohtaja	sihteeri

Jenni Mainonen
Sihteeri § 5

Pöytäkirjan tarkastajat

Kari Surakka	Otto Elo
--------------	----------

Käsiteltävät asiat

- | | |
|------------|---|
| 1 § | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 2 § | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 3 § | Esityslistan hyväksyminen |
| 4 § | Aluevaalilautakunnan kokoonpano ja yhteystiedot |
| 5 § | Aluevaalilautakunnan esittelijä ja sihteeristä päättäminen |
| 6 § | Aluevaalilautakunnan tehtävät ja toimivalta |
| 7 § | Aluevaalilautakunnan kokousajat ja paikka |
| 8 § | Muut asiat |
| 9 § | Kokouksen päättäminen |

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Oikeusministeriön ohjeen 21.9.2021 mukaan aluevaalilautakunnan puheenjohtajan tulee kutsua aluevaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet järjestäytymiskokoukseen. Kokoukseen voi puheenjohtajan harkinnan mukaan osallistua myös etänä. Kokoukseen voidaan tarvittaessa kutsua myös väliaikaisen valmistelutoimielimen edustajia.

Vaalilain mukaan aluevaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Ehdotus Puheenjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti

Sovittiin, että esityslista toimitetaan viikkoa ennen kokousta aluevaalilautakunnan jäsenille.

2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Aluevaalilautakunta valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Ehdotus Puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kari Surakka ja Otto Elo .

Lisäksi päätetään, että pöytäkirjat tarkastetaan heti kokouksen jälkeen, ellei muuta päätetä. Pöytäkirja julkaistaan Hyvinvointialueen ilmoitustaululla.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti

3 § Esityslistan hyväksyminen

Kokouksen asialista on nähtävissä kokouksessa.

Ehdotus Puheenjohtaja
Aluevaalilautakunta hyväksyy esityslistan.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti

4 § Aluevaalilautakunnan kokoonpano ja yhteystiedot vuoden 2022 aluevaaleja varten

Itä-Suomen aluehallintovirasto on päätöksellään 28.9.2021 ISAVI/5790/2021 asettanut vuoden 2022 aluevaaleja varten Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen aluevaalilautakunnan ja nimeää siihen seuraavat jäsenet:

Puheenjohtaja Jenni Mainonen

Varapuheenjohtaja Kari Surakka

Jäsen Otto Elo

Jäsen Marjo Hämäläinen

Jäsen Sirpa Savolainen

1. varajäsen Aapo Söder

2. varajäsen Reijo Jeskanen

3. varajäsen Sari Nygren

4. varajäsen Maarita Mannelin

5. varajäsen Risto Ikonen

Ehdotus Puheenjohtaja

Aluevaalilautakunta merkitsee tiedokseen kokoonpanon.

Aluevaalilautakunnan yhteystiedoksi merkitään

Pohjois-Karjalan Hyvinvointialue

Kirjaamo, M-talo

Tikkamäentie 16,80210 Joensuu

kirjaamo.hyvinvointialue@siunsote.fi

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti

5 § Aluevaalilautakunnan esittelijä ja sihteeristä päättäminen

Vaalilain 12 b §:n 3 mom. mukaan aluevaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön. Se päättää muiden kuin sen kokouksiin tässä laissa tarkoitettujen tehtäviensä vuoksi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissaan.

Oikeusministeriön ohjeen mukaan (muistio 21.9.2021) aluevaalilautakunnan järjestäytymiskokouksessa tulee päättää ainakin siitä, miten ja mistä aluevaalilautakunnan sihteeri ja mahdollinen muu henkilöstö hankitaan. Sihteeri toimii lautakunnan esittelijänä ja hänen olisi hyvä olla perehtynyt tai kyetä perehtymään vaalilain säännöksiin. Sihteereitä voi olla lautakunnan harkinnan mukaan useampiakin kuin yksi. Mahdollinen muu henkilöstö tarkoittaa lähinnä avustavaa hallintohenkilöstöä. Sihteeri ja muu henkilöstö ovat käytännössä sivutoimisia. Koska aluevaalilautakunta ei suorita ääntenlaskentaa, henkilökunnan tarve ei liene kovin suuri. Aluevaalilautakunnat voivat ottaa henkilöstökseen käytännössä keitä tahansa, esimerkiksi kuntien keskusvaalilautakuntien tai vaalipiirilautakuntien käyttämää henkilöstöä.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen tulee kuitenkin varautua antamaan omasta henkilöstöstään henkilöitä sivutoimisesti aluevaalilautakunnan käyttöön.

Kun sihteerit on valittu, heidän yhteystietonsa (sähköpostiosoite) tulee ilmoittaa oikeusministeriölle osoitteeseen vaalit@om.fi.

Ehdotus Puheenjohtaja

Aluevaalilautakunta päättää ottaa aluevaalien 2022 ajaksi

- sihteeriksi Siun soten hallintopäällikkö Kaisa Tanskasen
- sihteerin varahenkilöksi hyvinvointialueen hallintopäällikkö Jari Ahon
- Hallintohenkilöstöön johdon assistentti Maarit Hietalan

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti

Hallintopäällikkö Kaisa Tanskanen poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi kokouksesta. Sihteerinä asian käsittelyssä toimi puheenjohtaja.

6 § Aluevaalilautakunnan tehtävät ja toimivalta

Aluevaalilautakunnan tehtävistä säädetään vaalilain 4 luvussa (30-45 §) ja 10 a luvussa (143 b, 143 l ja 143 m §).

Aluevaalilautakunta huolehtii aluevaalien ehdokasasettelun viranomaistehtävistä sekä kunnissa laskettavien äänimäärien yhdistämisestä hyvinvointialueen vaalitulokseksi ja vaalituloksen vahvistamisesta. Aluevaalien toimittamisesta paikallistasolla huolehtivat kunnat.

Aluevaalilautakunnalla on vuoden 2022 aluevaaleissa seuraavat viisi lakisäätteistä kokousta:

-viimeistään tiistaina 7.12.2021: Kokous, jossa laaditaan kuulutus a) siitä, missä, milloin ja miten lautakunta ottaa vastaa vaaliasiamiesten tekemiä ehdokashakemuksia ja b) hyvinvointialueella valittavien valtuutettujen lukumäärästä. Käytännössä tämä kokous kannattaa pitää hyvissä ajoin ennen sanottua määräpäivää, esimerkiksi edeltävällä viikolla;

-maanantaina 20.12.2021: Ehdokashakemusten käsittelykokous;

-keskiviikkona 22.12.2021, aloitus aikaisintaan klo 16: Kokous, jossa käsitellään ehdokashakemukset uudelleen, jos niihin on maanantain kokouksessa tehty huomautuksia. Tämä kokous ei ole pakollinen silloin, jos yhtään huomautusta ei maanantain kokouksessa ole tehty;

-torstaina 23.12.2021, aloitus viimeistään klo 16: Kokous, jossa laaditaan ehdokaslistojen yhdistelmä ja merkitään ehdokasasettelu valmiiksi vaalitietojärjestelmään;

-keskiviikkona 26.1.2022, aloitus viimeistään klo 18: Kokous, jossa lasketaan yhteen kuntien keskusvaalilautakuntien ilmoittamat äänimäärät, suoritetaan mahdolliset äänimäärien tasatilanteiden arvonnat, annetaan ehdokaille vertausluvut, suoritetaan mahdolliset vertauslukujen tasatilanteiden arvonnat sekä vahvistetaan hyvinvointialueen vaalitulos, merkitään se vaalitietojärjestelmään valmiiksi sekä julkaistaan tulos.

Lakisäätteisten kokousten lisäksi aluevaalilautakunta voi kokoontua muulloinkin aina tarpeen mukaan. Sihteeristön on oltava vastaanottamassa ehdokashakemuksia niinä aikoina, jotka edellä mainitussa kuulutuksessa ilmoitetaan ja lisäksi tiistaina 14.12.2021 koko päivän klo 16 saakka.

Ehdotus Hallintopäällikkö

Aluevaalilautakunta merkitsee vaalilain mukaiset tehtävät ja kokousaikataulun tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

7 § Aluevaalilautakunnan kokousajat ja paikka

Aluevaalilautakunnan kokousaikataulu määrittyy oikeusministeriön antamien määräaikojen mukaisesti.

Lakisääteiset kokoukset ovat seuraavat ja lisäksi aluevaalilautakunta voi tarvittaessa kokoontua muulloinkin.

viimeistään tiistai 7.12.2021

maanantai 20.12.2021

keskiviikko 22.12.2021, aikaisintaan klo 16

torstai 23.12.2021, aloitus viimeistään klo 16

keskiviikko 26.1.2022, aloitus viimeistään klo 18

Ehdotus Hallintopäällikkö

24.11.2021 klo 11, Tikankontti

20.12.2021 klo 9-16, Kokoushuone Pilari

22.12.2021 klo 16, Kokoushuone Höytiäinen

23.12.2021 klo 12 Kokoushuone Höytiäinen

26.1.2022 klo 12, ilmoitetaan myöhemmin.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

8 § Muut asiat

1. Selvitetään mahdollisuutta ehdokashakemusten sähköiseen lähettämiseen.
2. Aluevaalilautakunnan perehdytys

Oikeusministeriö perehdyttää aluevaalilautakunnat tehtäviinsä seuraavasti:

a) oikeusministeriön kirjalliset vaaliohjeet aluevaalilautakunnan tehtävistä (vaaliohje nro 8);

b) edellä mainitut VAT-ohjeet nro:t 1, 2e, 3c ja 5d;

c) järjestämällä aluevaalilautakuntien sihteereille ja puheenjohtajille Teams-verkkokoulutuksia maanantaina 8.11.2021 klo 10 – 15 ja keskiviikkona 10.11.2021 klo 10 – 15. Tilaisuuksissa käsitellään ehdokasasettelutehtäviä, ehdokastietojärjestelmän käyttöä, ehdokkaan vaalikelpoisuutta, vaalien tuloksen vahvistamista sekä laskentajärjestelmän käyttöä. Ohjelma molemmissa tilaisuuksissa on sama, joten aluevaalilautakuntien henkilöt voivat osallistua jompaankumpaan tilaisuuteen tai molempiinkin tilaisuuksiin;

d) tarvittaessa oikeusministeriö ja vaalituki vastaavat aluevaalilautakuntien kysymyksiin sähköpostitse ja puhelimitse sekä vaaliklinikalla, joka järjestetään Teamsissa keskiviikkona 15.12.2021 klo 13-15.

Ehdotus Hallintopäällikkö

Aluevaalilautakunta

1. Käsitteli esiin tulleet muut asiat
2. katsoo perehdytysaikataulun tietoonsa saatetuksi

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti

9 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen