



Pohjois-Karjalan
Ympäristöterveys

ILMOITUS YLEISÖTILAISUUDESTA

Ilmoitus yleisötilaisuudesta, jossa ennakoidaan olevan yhtä aikaa vähintään 500 vierailijaa, on tehtävä vähintään 30 vrk ennen tapahtuman alkua.
Ilmoitus muusta yleisötilaisuudesta on tehtävä viimeistään 14 vrk ennen tapahtuman alkua.

Viranomaisen täyttää

Saapumispvm

/

20

Tilaisuuden kuvaus:

Paikka ja aika:

Arvioitu kävijämäärä:

Suurin yhtäaikainen kävijämäärä:

1 Toimija	Toimijan nimi	Y-tunnus tai sen puuttuessa henkilötunnus
	Osoite	
	Postinumero ja postitoimipaikka	Puhelin
	Vastuhenkilö/Yhteyshenkilö	Sähköpostiosoite
2 Laskutusosoite		
3 Vesi	Talovesijärjestelyt <input type="checkbox"/> verkostovesi <input type="checkbox"/> vesisäiliö/-tankki <input type="checkbox"/> paloposti <input type="checkbox"/> vesiletkut <input type="checkbox"/> muu, mikä?	
	Jätevesien käsittely: Puhelin	
4 Elintarvikkeiden myynti ja tarjoilu	Tilaisuuden järjestäjän on toimitettava luettelo tilaisuuteen tulevista elintarviketoimijoista. Lisäksi elintarviketoimijan on tiedotettava hyväksytystä tai ilmoitetusta siirrettävästä elintarvikehuoneistosta vähintään 14 vrk ennen tapahtumaa Pohjois-Karjalan Ympäristöterveyteen. Lomake on saatavissa osoitteessa	
	Astioiden pesujärjestelyt: Käsienpesujärjestelyt:	
5 Alkoholi	Onko tilaisuudessa alkoholin anniskelua? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei Jos alkoholin anniskelua on, onko anniskelulupahakemus toimitettu Itä-Suomen Aluehallintovirastoon? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	
6 Tupakointi	Tupakointi on kielletty sisätiloissa ja ulkotapahtumien katsomoalueilla. Tupakointikielto- ja mahdollinen tupakointialue on merkittävä selkeästi. Tupakansavu ei saa kulkeutua tupakointialueelta muualle tapahtuma-alueelle. Järjestysmiesten on puututtava tupakointikieltojen rikkomuksiin. Tupakkatuotteiden myyntiä varten on hankittava myyntilupa. <input type="checkbox"/> Tapahtumassa on tupakointialue <input type="checkbox"/> Tapahtumassa ei ole tupakointialuetta.	
7 Jätehuollon järjestäminen	Yleisötilaisuuden järjestäjän velvollisuudet: <ul style="list-style-type: none">- varata tarpeellinen määrä keräysastioita, jotka tyhjenetään riittävän usein- tiedottaa näytteilleasettajia, myyjiä ym. sekä vierailijoita jätteiden keräilystä tapahtuma-alueella- huolehtia tapahtuma-alueen siivoamisesta tapahtuman jälkeen- Suurissa yleisötilaisuuksissa jätteet on lajiteltava ja niissä on laadittava jätehuoltosuunnitelma, joka on toimitettava kunnan ympäristönsuojelutoimelle.	
	Onko tilaisuudessa järjestetty jätteiden lajittelu? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	

8 Käymälät	Käymälämäärät yleisötilaisuuksissa			
	Osallistujia	Naisille	Miehille	Näistä liikuntaesteisille
	alle 50	1/2	1/2	1
	51 - 250	2/3	2/3	1
	251 - 500	3/5	3/5	1
	500 - 750	5/7	4/7	1
	751 - 1000	6/9	5/9	1
	yli 1000, jokaista 250 kohti	+1	+1	1/1000
	Taulukossa on suositus yleisötilaisuuksien käymälätarpeesta. Jälkimmäistä määrää on noudatettava, jos tilaisuus kestää yli 5 tuntia ja/tai siellä anniskellaan alkoholia. Tapahtuma-alueella on oltava selkeät opasteet käymälöiden sijainnista. Miesten käymälöistä 50 % voidaan korvata virtsa-altailla. Järjestäjän on varauduttava hankkimaan paikalle tarvittaessa lisää käymälöitä. Järjestäjän on osoitettava riittävät, erilliset käymälätilat elintarviketoimijoiden käyttöön.			
	Käymälöitä	Naiset	Miehet	Liikuntaesteiset
Käsienpesumahdollisuus käymälöiden yhteydessä:				
Elintarviketoimijoiden käytössä olevat käymälät käsienpesupisteineen:				
Wc-opasteet:				
Käymälöiden tyhjennys:				
9 Melu	<p>Meluilmoitus</p> <p>Toiminnanharjoittajan on tehtävä ympäristönsuojelulain 118 §:n mukainen kirjallinen ilmoitus (meluilmoitus) viimeistään 30 päivää ennen toiminnan aloittamista kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle heiltä saatavalla lomakkeella. Ilmoitus on tehtävä, jos tilaisuudessa käytetään esim. äänenvahvistimia ulkotiloissa tai syntyy muuta melua. Jos toiminnan vaikutukset ulottuvat usean kunnan alueelle, ilmoitus tehdään sille ELY-keskukselle, jonka alueella toiminta pääasiassa tapahtuu.</p> <p>Jos tilaisuuden aikainen yleisön meluallistus tasoitettuna 8 tunnille ylittää 85 dB(A), yleisön saatavilla on oltava kuulosuojaimia ja yleisölle on annettava ohjeet suojainten käytöstä. Noin kahden tunnin tilaisuudessa tämä tarkoittaisi melutasoa 91 dB.</p>			
10 Toimijan allekirjoitus ja nimenselvennys	Paikka	Allekirjoitus ja nimenselvennys		
	Päivämäärä / 20			
<p>Ilmoitus ja liitteet toimitetaan ensisijaisesti sähköpostilla siihen Ympäristöterveyden toimipaikkaan, jonka alueella tapahtuma järjestetään tai osoitteeseen ymparistoterveys@siunsote.fi. Sähköisesti lähetettyä ilmoitusta ei tarvitse allekirjoittaa.</p> <p>Tiedot rekisteröidään valvontaviranomaisen tietojärjestelmään.</p>				
<p>LIITTEET</p> <p><input type="checkbox"/> Tapahtuma-alueen kartta, johon on merkitty jäteastioiden ja käymälöiden sijainnit, mahdollinen tupakointialue, elintarvikemyyntialueet, kuluttajapalvelujen sijainti ja vesipisteet.</p> <p><input type="checkbox"/> Luettelo elintarviketoimijoista</p> <p><input type="checkbox"/> Luettelo tilaisuuden vastuuhenkilöistä</p> <p><input type="checkbox"/> Muita liitteitä kpl</p>				

Luettelo tilaisuuteen tulevista elintarvike-toimijoista	Toimijan nimi, puhelinnumero			Elintarvikkeet

Luettelo tilaisuuden vastuuhenkilöistä	Vastaavan tehtävä	Nimi	Puhelin ja sähköposti
	<input type="checkbox"/> Aluevastaava		
	<input type="checkbox"/> Anniskeluvastaava		
	<input type="checkbox"/> Ensiapuvastaava		
	<input type="checkbox"/> Elintarvikevastaava		
	<input type="checkbox"/> Jälkisiivouksesta vastaava		
	<input type="checkbox"/> Jätevastaava		
	<input type="checkbox"/> Kierrätysvastaava		
	<input type="checkbox"/> Käymäläsiisteysvastaava		
	<input type="checkbox"/> Meluvastaava		
	<input type="checkbox"/> Myyntipaikkavastaava		
	<input type="checkbox"/> Puhtaanapitovastaava		
	<input type="checkbox"/> Sähkövastaava		
	<input type="checkbox"/> Tupakointivastaava		
	<input type="checkbox"/> Turvallisuusvastaava		
<input type="checkbox"/> Muu, mikä?			

Tilaisuuden koosta ja luonteesta riippuen muista olla yhteydessä myös seuraaviin tahoihin:

- Pohjois-Karjalan pelastuslaitos; turvallisuus-/pelastussuunnitelma
- Pohjois-Karjalan poliisilaitos; ilmoitus tilaisuudesta
- Kunnan rakennusvalvonta; mikäli rakennetaan tilapäisiä rakenteita
- Kunnan tekninen toimi; mm. liikennejärjestelyt, vesihuollon järjestelyt
- Jätehuolto
 - Ilomantsi, Joensuu, Kontiolahti, Liperi ja Polvijärvi: Puhas oy, puh. (013) 318 198, e-mail:asiakaspalvelu@puhas.fi, www.puhas.fi
 - Juuka, Lieksa, Nurmes ja Valtimo: Jäte-Kukko oy, puh. 017 368 0152, e-mail: asiakaspalvelu@jatekukko.fi, www.jatekukko.fi
 - Kitee: www.kitee.fi/kierratys;jsessionid=DBF34BF6F5C2F98D7DA5E0393713D2D5.node1.
 - Outokumpu: <http://www.outokummunkaupunki.fi/jatehuolto>
 - Rääkkylä: <http://www.raakkyla.fi/jatehuolto;jsessionid=5E511809F8DB98B3D1DAF25668E36EB6.node2>
 - Tohmajärvi: <http://www.tohmajarvi.fi/sekajatteet>

Pohjois-Karjalan Ympäristöterveyden toimipaikat:Päätoimipaikka

JOENSUU: Jokikatu 8, 80220 Joensuu, puhelin 013 3300 (vaihde)

ILOMANTSI: Ylätie 20, 82900 Ilomantsi

JUUKA: Poikolantie 1, 83900 Juuka

KITEE, RÄÄKKYLÄ, TOHMAJÄRVI: Ilmarisentie 5, 82500 Kitee

KONTIOLAHTI: Jokikatu 8, 80220 Joensuu

LIEKSA: Mönninkatu 56, 81700 Lieksa

LIPERI, OUTOKUMPU, POLVIJÄRVI: Kummunkatu 6, 2. kerros, 83500 Outokumpu

NURMES, VALTIMO: Soratie 1, 75530 Nurmes

sähköpostiosoite: ymparistoterveys@siunsote.fi tai etunimi.sukunimi@siunsote.fi