

Yhtymähallitus 22.11.2016 § 157, tarkennukset 27.4.2017 § 64

Perhe- ja sosiaalipalveluiden toimialuejohtaja 1.3.2018

Voimassa 1.3.2018 alkaen

Palvelusetelissäntökirja Kehitysvammaisten tuettu kotona asuminen

Pohjois-Karjalan sosiaali- ja
terveyspalvelujen kuntayhtymä

Sisällysluettelo

Sisällysluettelo.....	2
Palvelukohtainen sääntökirja:	4
Kehitysvammaisten tuettu kotona asuminen	4
1 Palvelun tarkoitus ja sisältö	4
1.1 Palvelun sisältö	4
2 Palvelusetelillä järjestetty palvelu	8
2.1 Palvelusetelin arvo.....	8
3 Palvelun laatuvaatimukset	9
3.1 Yleiset vaatimukset	9
3.2 Henkilöstö ja osaaminen.....	9
4 Muut vaatimukset	10
4.1	10
4.2 Palvelukerran peruutus ja keskeytys	10
4.3 Kirjaaminen	10
4.4	11
Kehitysvammaisten tuetun kotona asumisen palvelusetelihakemukseen liitettävät asiakirjat.....	12

Muutoshistoria

päivämäärä	sivu	tehty muutos
1.3.2018	8	Lisätty palvelusetelin arvo sekä maininta kattohinnasta
	10	Tarkennettu palvelun perumista

Palvelukohtainen sääntökirja:

Kehitysvammaisten tuettu kotona asuminen

Jokaisessa Siun soten palvelusetelissä on käytössä palvelusetelisääntökirja, joka sisältää kaksi osiota: yleisen sääntökirjan ja palvelukohtaisen sääntökirjan. Yleinen sääntökirja on erillinen asiakirja, jonka vaatimukset koskevat kaikkia Siun soten palvelusetelituottajia ja palvelusetelitoimintaa. Palvelukohtainen sääntökirja, sisältää yksityiskohtaisempia vaatimuksia kyseisellä palvelusetelillä tuotettavalle palvelulle. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan molempien sääntökirjan vaatimuksia palvelusetelituottajana toimiessaan. Mikäli palvelukohtainen sääntökirja on ristiriidassa yleisen sääntökirjan kanssa, noudatetaan yleisessä sääntökirjassa annettuja vaatimuksia ja linjauksia.

1 Palvelun tarkoitus ja sisältö

Kehitysvammaisten tuettu kotona asuminen perustuu kehitysvammaisten erityishuollosta annettuun lakiin (519/1977).

Asiakas voi saada tukea asumiseensa joko Siun soten vammaispalvelun työntekijältä, omaisilta/läheisiltä tai yksityiseltä palveluntuottajalta palvelusetelillä ostettuna. Tarvittava tuki voidaan järjestää edellä mainittujen toimijoiden yhteistyönä tai pelkästään tietyn tahon toteuttamana.

Tuetun kotona asumisen palveluissa avusta sovitaan yksilöllisessä palvelusuunnitelmassa. Tuetun kotona asumisen palveluissa on käytössä palvelusopimus, jolla asiakas antaa suostumuksensa palvelutietojensa yhteiskäyttöön. Tuetun kotona asumisen palveluista ei peritä kehitysvammaisilta asiakasmaksua.

1.1 Palvelun sisältö

Asiakkaan saamat tuetun kotona asumisen palvelut määritellään yksilöllisesti laaditussa palvelusuunnitelmassa, ja ne perustuvat asiakkaan palveluntarpeeseen.

Asiakkaan toimintakyky määrittelee palvelun sisällön, ja asiakasta kannustetaan mahdollisimman itsenäiseen suoriutumiseen päivittäisissä toiminnoissa, jotta asiakkaan omatoimisuus säilyy ja vahvistuu.

Palvelun sisältö voi olla joitain alla kuvatuista tehtävistä asiakkaan kanssa:

Tuen tarve kodin hoitamisessa:

Kotikäynneillä tehdään yhdessä asiakkaan kanssa seuraavanlaisia asioita, mikäli asiakas tarvitsee niissä ohjausta tai apua.

Tarkistetaan, onko asiakas huolehtinut asuntonsa siisteydestä mm.

- tiskaamisesta
- keittiön pöytien ja vapaiden tasojen puhtaudesta
- jääkaapin siistimisestä, vanhojen ruokien poistamisesta
- roskapussien viemisestä
- vuodevaatteiden vaihtamisesta
- wc:n siistimisestä

Toimet tehdään asiakkaan kanssa yhteistyössä huomioiden asiakkaan asumisen taitojen kehittäminen tai asiakkaan toimintakykyä ylläpitävä työote. Asiakas osallistuu kaikkiin tehtäviin taitojensa ja mahdollisuuksiensa mukaan.

Pelkkään siivoamiseen/siistimiseen tuetun kotona asumisen palvelua ei voi saada apua. Tällöin asiakas ohjataan tarvittaessa ostamaan siivousapua yksityiseltä palveluntuottajalta. Jos kotona asuminen edellyttää kodin perussiivousta tai huolenpidon tarpeessa olevaa asiakasta uhkaa häätö siivottomuuden takia eikä hänellä ole mahdollisuutta hankkia siivousta omin varoin, voidaan neuvotella sosiaalityöntekijän kanssa siivouksen järjestämisestä yksityiseltä palveluntuottajalta.

Tuen tarve ravitsemuksessa:

Ravitsemukseen sisältyy asiakkaan toimintakyvystä riippuen seuraavat osa-alueet, ja niissä ohjaaminen tai tarvittaessa avustaminen:

- asiakkaiden aamu-, väli- ja iltapalan suunnittelu sekä valmiiden aterioiden lämmittämisen ohjaus
- kotiin kuljetettu lämmin ateria voidaan tilata tukipalveluista, mikäli asiakas ei itse pysty huolehtimaan aterioiden valmistamisesta tai niiden tilaamisesta
- kauppatilausten tekeminen max. 2 x viikossa tarvittaessa, mikäli asiakas ei itse kykene huolehtimaan ruokien tilaamisesta tai kaupassa käynnistä
- terveellisestä ja monipuolisesta ruokavaliosta ohjaus sekä erityisruokavalioiden noudattamisen seuranta
- asiakkaan ravitsemuksen ja ruokailun kokonaisvaltainen seuranta

Tuen tarve vaatehuollossa:

Asiakkaan käyttövaatteista koostuvien pyykkien pesussa ohjataan asiakasta yksilöllisesti suunniteltujen käyntien yhteydessä, asiakkaan omalla koneella/taloyhtiön koneella, mikäli asiakas ei itse tai hänen omaisensa siihen pysty tai pesulapalvelut eivät ole mahdollisia.

Vuodevaatteet vaihdetaan yhdessä asiakkaan kanssa kerran kuukaudessa tai tarpeen mukaan, jos asiakas ei ole itse osannut huolehtia niiden vaihdosta.

Asiakkaan pyykkihuolto voidaan järjestää myös yksityisen pesulapalvelun kautta. Silitys, mankelointi, vaatteiden käsin pesu, mattojen, verhojen yms. pesut ohjataan asiakasta tekemään ne itse tai hankkimaan palvelu yksityiseltä palveluntuottajalta.

Tuen tarve hygieniassa:

Henkilökohtaiseen hygieniaan voi sisältyä asiakkaan toimintakyvystä riippuen seuraavat osa alueet ja niissä ohjaaminen ja tarvittaessa avustaminen:

- asiakkaan ohjaaminen/avustaminen omassa suihkussaan kerran viikossa
- avustaminen päivittäisissä pikkupesuissa asiakkaan tarpeen mukaan
- suuhygieniahoidon tarkistus
- tarvittaessa ihon kunnon huomiointi, tarvittaessa rasvauksessa ohjaaminen
- kynsien leikkaus, parran ajon tarkistaminen ja tarvittaessa ohjaaminen
- wc-käynneillä, wc-tuolilla tai alusastialla tarvittaessa avustaminen; opastaminen vaippojen käytössä.

Tarvittavat pesut ajoitetaan arki-iltapäiviksi. Apua saunomiseen omassa saunassa järjestetään vain erikseen harkiten, turvallisuustekijät huomioiden.

Tuen tarve kodin ulkopuolisessa asioinnissa:

Kauppa-asiat (ruoka ym. päivittäistavarat) hoidetaan ensisijaisesti asiakkaan, hänen omaisten, lähipiirin tai jonkin muun kauppapalvelun toimesta. Palvelusetelituottaja toimittaa tarvittaessa puutelistan kauppapalveluun.

Tuetun kotona asumisen palvelussa henkilöstö ei hoida asiakkaan raha-asioita eikä käsittele käteistä rahaa. Palvelusetelituottaja ei käytä asiakkaan pankkikorttia. Asiakas voi saada tukea pankki- ja raha-asioden hoitoon kehitysvammahuollon työntekijältä tai omaisilta. Tarvittaessa asiakkaalle voidaan hakea edunvalvontaa raha-asioden hoitamiseksi.

Lääkehuoltoon liittyvissä asioissa asiakasta tuetaan mahdollisimman itsenäiseen toimintaan. Jos tämä ei ole mahdollista, asiakasta voidaan ohjata tekemään suoraveloitussopimus apteekin kanssa. Palvelusetelituottaja ei käsittele rahaa lääkehankintoja tehtäessä, mutta hän voi sovitusti tilata asiakkaalle lääkkeitä apteekista asiakkaan tarpeen mukaan.

Palvelusetelituottaja ulkoilee tarvittaessa asiakkaan kanssa arkipäivisin, jos asiakas tarvitsee ulkoiluun ohjausta. Ulkoilua järjestettäessä/toteutettaessa otetaan huomioon olosuhteet ja turvallisuustekijät. Ulkoilussa voivat auttaa myös omaiset ja vapaaehtoisjärjestöt.

Tarvittaessa palvelusetelituottaja toimii saattoapuna asiakkaalle, jos hänen pitää mennä lääkäriin tai jonnekin, johon hän tarvitsee saattajan tai mukana olijan, jos omaisten, lähipiirin tai vapaaehtoistyön turvin ei meneminen onnistu.

Vaatehankinnoissa asiakas voi saada tukea omaisilta, läheisiltä tai muulta taholta. Ellei edellä mainittua tukea ole käytettävissä, voi tukea antaa myös palvelusetelituottaja.

Hoidolliset tehtävät:

Kokonaisvaltainen tuetun kotona asumisen palvelu voi joskus sisältää myös pieniä hoidollisia tehtäviä, ohjausta ja seurantaa. Asiakkaan hoito toteutetaan lääkärin antamien määräysten mukaisesti.

Hoidollisia tehtäviä voivat olla esimerkiksi:

- lääkeshoidon seuranta
- haavahoito
- avannehoito
- katetrointi
- terveydentilan seuranta ja arviointi
- toteutetun hoidon vaikutusten seuranta
- muistihäiriöiden seuranta
- asiakkaan käyttäminen/saattaminen tarvittaessa lääkäriin, terveydenhoitajalle tai tutkimuksiin

Ilta- ja viikonlopputyöt:

Tuetun kotona asumisen palvelussa kotikäyntejä on mahdollisuus saada myös iltaisin ja viikonloppuisin. Tuona aikana toteutetaan vain välttämättömät palvelut, ja niistä sovitaan aina erikseen.

Sosiaalinen kanssakäyminen:

Tuetun kotona asumisen palvelussa pyritään edesauttamaan asiakkaan yhteydenpitoa omaisiin ja ystäviin sekä kannustamaan häntä osallistumaan työ- tai päivätoimintaan, liikunta ja -kulttuuripalveluihin.

Muut tehtävät:

- asiakasta ohjataan hakemaan postit laatikosta, ja häntä ohjataan ja autetaan erilaisten postista tulleiden kirjeiden ja viestien käsittelyssä.
- tarkistetaan, onko lumet luotu rappusilta ja kulkuväylältä siltä osin kuin se on välttämätön turvallisen liikkumisen kannalta
- tarkistetaan, että palovaroitin/häkävaroitin/turvapuhelin on toimintakunnossa
- asiakasta ohjataan sellaisten kodinkoneiden ja teknisten apuvälineiden käytössä, jotka turvaavat kotona selviytymistä
- asiakasta ohjataan ja opastetaan apuvälineiden ja hoitotarvikkeiden hankinnassa ja käytössä.

Tarvittaessa tehdään yhteistyötä kuntoutuksen/ fysioterapeutin kanssa.

2 Palvelusetelillä järjestetty palvelu

Vammaispalvelun työntekijä arvioi asiakkaan kanssa, missä asioissa hän tarvitsee apua ja kuinka paljon. Asiakkaan avun tarve määrittelee palvelusetelin sisällön. Palvelut määritellään yksilöllisesti ja kirjataan asiakkaan palvelusuunnitelmaan. Palveluseteliä voi käyttää asiakkaan palvelusuunnitelmassa sovittuihin palveluihin.

Palveluntuottajalla on velvollisuus tarkistaa asiakkaalta ja tarvittaessa päätöksen tehneeltä työntekijältä, että asiakkaalle on myönnetty palvelusetelipalvelua. Ilman myönteistä päätöstä palveluntuottajalla ei ole mahdollisuutta veloittaa Siun sotea palvelusetelipalvelusta eikä myöskään periä asiakkaalta omavastuuosuutta.

Asiakas ja/tai hänen edunvalvojansa tekee sopimuksen palveluntuottajan kanssa palvelusetelin sisältämistä palveluista.

Asiakkaan yksilöllistä suunnitelmaa tarkistetaan säännöllisin väliajoin asiakkaan tai vammaispalvelun työntekijän toimesta. Suunnitelmaa tarkistetaan, jos suunnitellut ja myönnetyt palvelusetelipalvelut eivät vastaa asiakkaan palvelutarvetta tai ovat ristiriidassa asiakkaan toimintakyvyn kanssa. Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa vammaispalvelun työntekijälle havaitessaan suunnitelman puutteelliseksi asiakkaan palvelutarpeeseen tai toimintakykyyn nähden.

Palveluntuottajan vaihtaminen on mahdollista ottamalla yhteys asiakkaan vammaispalvelun työntekijään

2.1 Palvelusetelin arvo

Kehitysvammaisten tuetun kotona asumisen palvelusetelissä on käytössä kattohinta, jolla tarkoitetaan palveluseteliä, jonka enimmäishinnan Siun sote on määritellyt ja jolla palvelu on tuotettava (ts. hyväksymisehto). Asiakkaalle ei saa koitua maksettavaksi palvelusetelipalvelusta omavastuuosuutta.

Siun soten yhtymähallitus vahvistaa vuosittain palvelusetelin arvot. Vuonna 2019 palvelusetelin arvo on 32€/h.

Palveluntuottajalle voidaan tarvittaessa korvata matkustamisesta aiheutuvia kustannuksia.

3 Palvelun laatuvaatimukset

3.1 Yleiset vaatimukset

Palveluntuottajan tehtävänä on huolehtia asiakkaiden itsemääräämisoikeuden säilyttämisestä, oikeudenmukaisuudesta ja hyvästä kohtelusta sekä yksilöllisyyden ja turvallisuuden takaamisesta.

Asiakkaalle annettavien palvelujen tulee olla suunnitelmallisia ja tavoitteellisia. Asiakkaan ole-massa olevia voimavaroja on tuettava, ja palvelun on oltava yksilöllisiin tarpeisiin perustuvaa. Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan laadullisesti hyvää sosiaalihuoltoa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (817/2000) mukaisesti.

Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että jokaisen asiakkaan yksilölliset tarpeet otetaan huomioon ja niihin vastataan.

3.2 Henkilöstö ja osaaminen

Palveluntuottajan henkilökunnalla tulee olla sosiaalihuollon ammattihenkilölain (817/2015) mukainen pätevyys.

Kehitysvammaisten kanssa työskentelevällä tulee olla vähintään lähihoitajan tai vastaava sosiaali- ja terveysalan pätevyys. Kun palveluntuottaja palkkaa terveyden- tai sosiaalihuollon ammattihenkilöstöä, palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämästä rekisteristä.

Henkilökunnan osaamisen tulee olla asiakkaiden tuen tarpeen edellyttämällä tasolla. Kehitysvammaisten kanssa toimivilta toivotaan kokemusta ko. ryhmästä. Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon säilymisestä ja kehittämisestä ja riittävästä täydennyskoulutuksesta. Koulutukset ja osaaminen kirjataan henkilökuntaluetteloon.

Kaikkien työntekijöiden on pystyttävä hoitamaan työtehtävänsä ja kommunikoimaan asiakkaiden kanssa suomen kielellä. Lisäksi suositeltavaa on, että työntekijät osaavat puhetta tukevia kommunikaatiomenetelmiä.

Palveluntuottajan on oltava puhelimitse tavoitettavissa virka-aikana.

Palveluntuottajan on tarvittaessa osallistuttava asiakkaan palvelusuunnittelupalaveriin.

4 Muut vaatimukset

4.1 Tietojen ajantasaisuus julkisessa luettelossa

Siun sote pitää yllä julkista luetteloa hyväksytyistä palveluntuottajista. Palveluntuottajan tulee pitää julkisessa luettelossa näkyvät tietonsa, palvelut ja hinnat ajan tasalla.

Hinnat annetaan kalenterivuodeksi kerrallaan, jos Siun sote ei ole asiaa erikseen ohjeistanut. Julkisessa luettelossa ei voi mainostaa muita kuin palvelusetelipalveluja. Julkisen luettelon tietojen oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta vastaa palveluntuottaja.

4.2 Palvelukerran peruutus ja keskeytys

Palveluntuottaja voi laskuttaa Siun sotea toteutumatta jääneestä käynnistä, silloin jos se johtuu asiakkaasta, ja käynti on peruttu joko samana päivänä tai käynti on jäänyt kokonaan perumatta.

Mikäli suunniteltuihin palveluihin tulee keskeytys tai käynnejä jää toistuvasti toteutumatta, palveluntuottaja ilmoittaa keskeytyksestä palvelusetelin myöntäjälle.

Palveluntuottaja **ei voi** laskuttaa Siun sotea peruuntuneesta käynnistä, mikäli asiakas on perunut käynnin ajoissa tai palvelu jää toteutumatta palveluntuottajasta johtuvasta syystä. Palveluntuottajasta johtuvissa peruuntumistilanteissa palveluntuottaja on velvollinen turvaamaan palvelun toteutumisen ja sopimaan asiakkaan kanssa uuden käyntiajan.

Palveluntuottajan on ilmoitettava välittömästi tietoonsa tullut keskeytys asiakkaan sairaalahoidon tai asiakkaasta johtuvan muun syyn vuoksi. Siun sote maksaa palveluntuottajalle keskeytyspäivältä suunnitelman mukaisista toteuttamatta jääneistä käynneistä palvelusetelipäätöksessä sovitun palvelusetelin arvon.

Sähköpostilla ilmoittamisessa ei saa käyttää asiakkaan nimeä tai henkilötunnusta. Ilmoittaminen tapahtuu mediatri-/diarinumerolla, joka on ilmoitettu asiakkaan palvelupäätöksessä.

4.3 Kirjaaminen

Palveluntuottaja kirjaa asiakkaan luona käynnit, käyntiajat sekä suunnitelmassa esiintyvät poikkeavuudet ja voinnin muutokset. Jos asiakkaan voinnissa tapahtuu muutoksia, joilla on vaikutusta asiakkaan

terveydentilaan, tai saamaansa palveluun, voinnin muutokset tulee myös kirjata ja tarpeen mukaan muutoksista tulee tiedottaa myös palvelusetelin myöntänyttä viranhaltijaa.

4.4 Laskutus

Palvelusetelillä annettavasta palvelusta palveluntuottajan tulee kirjata ylös toteutuneet palveluajat, joiden perusteella tuottaja laskuttaa Siun sotelta palvelusetelin arvon.

Siun sote käyttää sähköistä palveluseteliä ja laskutuksessa maksuoperaattoria. Verkkopalvelun käyttöön riittävät internet-yhteys ja sähköpostiosoite.

Palveluntuottaja hoitaa laskutuksen veloittamalla palveluseteliä internet-pohjaisessa ohjelmassa ikään kuin verkkopankissa asioiden. Palvelu tuotetaan setelin voimassaoloaikana. Siun sote edellyttää tuottajaa tekemään ensimmäisen veloituksen Vaana maksuoperaattorilla viiden (5) päivän sisällä jokaisen uuden palvelusetelipalvelun alkamisesta. Jatkon veloitusten osalta veloitusten osalta vaaditaan mahdollisimman tiheää veloitusväliä, joka nopeuttaa palveluseteliin varattujen määrärahojen mahdollisimman nopeaa kiertoa ja setelin tarjoamista useammalle asiakkaalle. Maksuoperaattori tilittää palveluntuottajille rahat kaksi kertaa viikossa.

Palveluntuottaja sitoutuu suorittamaan palvelusetelin veloituksen arvosta maksuliikennekorvauksen (3 %), joka on tuottajalle verovähennyskelpoinen. Sähköistä palveluseteliä vastaanottavien palveluntuottajien tiedot julkaistaan valtakunnallisessa palveluntuottajaportalissa <https://vaana.fi/>.

Kehitysvammaisten tuetun kotona asumisen palvelusetelihakemukseen liitettävät asiakirjat

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) annetun lain 5 §:n mukaan kunta voi hyväksyä vain palvelujen tuottajan, joka täyttää kyseiselle toiminnalle yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa ([922/2011](#)) ja yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa ([152/1990](#)) asetetut vaatimukset; ([22.7.2011/926](#)).

Asiakirja	Linkki/ lisätietoa	Huomiot
Ennakkoperintärekisteri	Palveluntuottajan tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin. Rekisteriin kuulumisen tarkistamme YTJ-palvelusta, joten tästä ei tarvitse olla erillistä liitettä. Ennakkoperintärekisteriin hakeutuminen	
Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta	Verovelkatodistuksen tilaaminen	Täytyy olla alle 3 kk vanha tieto
Tai jos on verovelkaa: verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma on tehty	Verovelkatodistuksen tilaaminen	Täytyy olla alle 3 kk vanha tieto
Vakuutusyhtiön todistus potilasvahinko-tai vastuuvakuutuksen voimassaolosta	Potilasvakuutuskeskus	Täytyy olla alle 3 kk vanha tieto
Todistus lakisääteisistä vakuutusmaksuista (YEL, TYEL, tapaturmavakuutus)	YEL-vakuutus: jos olet 18–67-vuotias, olet toiminut yrittäjänä yhtäjaksoisesti vähintään 4 kuukautta, työtulosi ovat vuonna 2019 vähintään 7 799,37 euroa ja työskentelet omistamassasi yrityksessä. TYEL-vakuutus: jos sinulla on työsuhteessa olevia työntekijöitä, työntekijät ovat 18-67-vuotiaita ja	Täytyy olla alle 3 kk vanha tieto

	<p>työstä maksettu palkka on vähintään 58,19 €/kk</p> <p>Tapaturmavakuutus: Työnantajalla on velvollisuus ottaa tapaturmavakuutus työsuhteessa oleville työntekijöilleen työtapaturmien ja ammattitautien varalta. Jos työnantajan työntekijöilleen kalenterivuoden aikana maksama palkkasumma on enintään 1200 euroa, hän on vapaa tapaturmavakuutusvelvollisuudesta.</p>	
Kopio aluehallintoviraston/Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston ilmoituksen rekisteröinnistä.	<p>Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta/Aluehallintovirasto</p> <p>Yksityisen sosiaalihuollon ilmoitukset/Valvira</p>	Ilmoituksenvaraisen toiminnan rekisteröinnistä on kyse silloin, kun tuotetaan ei-ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, kuten kotipalvelua tai päivätoimintaa eri asiakasryhmille. Tällöin palvelujen tuottaja tekee toiminnastaan ilmoituksen siihen kuntaan, jossa palveluja tuotetaan. Kunta toimittaa ilmoituksen aluehallintovirastoon rekisteröitäväksi. Lue lisää
Omavalvontasuunnitelma	Soveltuvien osien voi käyttää Valviran pohjaa: Sosiaalipalvelujen omavalvontasuunnitelmapohja	

Henkilöstöluettelo, jossa on nimike, rekisteröintinumero ja koulutustiedot	Henkilöstöluettelopohja	
Selvitys käytettävistä alihankkijoista	Vapaamuotoinen ilmoitus alihankintana suoritettavista tehtävistä ja alihankkijan nimi	
GDPR:n mukainen seloste henkilötietojen käsittelystä tai tietosuojaseloste	Tietosuojaselosteesta tulee ilmetä seuraavat asiat: https://tietosuoja.fi/rekisterinpitajan-seloste-kasittelytoimista	