

Yhtymähallitus 22.11.2016 § 157, tarkennukset 27.4.2017 § 64
Ikäihmisten palvelujen johtotiimi 14.11.2019. Voimassa 1.12.2019 alkaen.

Palvelusetelisääntökirja Kotihoidon/rintamaveteraanien tukipalvelut

Pohjois-Karjalan sosiaali- ja
terveyspalvelujen kuntayhtymä

Sisällysluettelo

Sisällysluettelo.....	2
Palvelukohtainen sääntökirja:	4
Kotihoidon tukipalvelut.....	4
1 Palvelun tarkoitus ja palveluseteli.....	4
2 Palvelusetelin myöntäminen	5
3 Palvelun laatuvaatimukset	5
3.1 Yleiset vaatimukset	5
3.2 Henkilöstö ja osaaminen.....	5
4 Muut vaatimukset	6
4.1 Tietojen ajantasaisuus julkisessa luettelossa.....	6
4.2 Palvelukerran peruutus ja keskeytys	6
4.3 Kirjaaminen	6
4.4 Laskutus	6
Liite 1. OmaVaana-järjestelmän käyttämisen vaikutus Siun soten palvelusetelisääntökirjojen sisältöön ...	8
Liite 2. Kotihoidon tukipalvelusetelituottajahakemukseen liitettävät asiakirjat.....	10

Muutoshistoria:

Päivämäärä	Sivu	Asia
28.10.2019	4-5	Lisätty rintamaveteraanien osuus
28.10.2019	6	Lisätty OmaVaana osuuteen vuoden 2020 komissiomaksu
20.10.2019	8	Lisätty liite OmaVaana

Palvelukohtainen sääntökirja:

Kotihoidon tukipalvelut

Jokaisessa Siun soten palvelusetelissä on käytössä palvelusetelisääntökirja, joka sisältää kaksi osiota: yleisen sääntökirjan ja palvelukohtaisen sääntökirjan. Yleinen sääntökirja on erillinen asiakirja, jonka vaatimukset koskevat kaikkia Siun soten palvelusetelituottajia ja palvelusetelitoimintaa. Palvelukohtainen sääntökirja, sisältää yksityiskohtaisempia vaatimuksia kyseisellä palvelusetelillä tuotettavalle palvelulle. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan molempien sääntökirjojen vaatimuksia palvelusetelituottajana toimiessaan. Mikäli palvelukohtainen sääntökirja on ristiriidassa yleisen sääntökirjan kanssa, noudatetaan yleisessä sääntökirjassa annettuja vaatimuksia ja linjauksia.

1 Palvelun tarkoitus ja palveluseteli

Kotipalvelun tukipalveluja ovat sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19.3 §:n mukaan ateria-, vaatehuolto- ja siivouspalvelut sekä sosiaalista kanssakäymistä edistävät palvelut. Näitä ovat esimerkiksi ulkoilu- ja saattaja-apu.

Siun sote käyttää tukipalveluseteliä kuntien määrärahojen puitteissa:

- Kodinhoidollisiin tehtäviin tilanteissa, joissa asiakas ei selviä ilman ulkopuolista apua. Kotihoidon tukipalveluseteli on tarkoitettu pienituloisille eläkkeellä oleville yli 65-vuotiaille. Kotihoidon tukipalvelusetelillä tuotettu tukipalvelu tulee olla asiakasta osallistavaa ja kuntouttavaa toimintaa asiakkaan omat voimavarat huomioon ottaen. Kotihoidon tukipalvelusetelillä voidaan ostaa pääsääntöisesti siivousapua ja tarvittaessa muita sosiaalihuoltolain mukaisia palveluja (ei kuljetuspalvelua) asiakkaan vakituiseen asuntoon. Tukipalvelusetelin arvo on 27 €/h, tukipalveluseteli ei sisällä kilometrikorvauksia (Yhtymähallitus 20.12.2018 § 208).

Sekä rintamaveteraanien tukipalveluseteliä Valtiokonttorin ohjeen mukaisesti:

Asiakkaina on Suomessa asuva ja vuosina 1939 – 1945 sotiin osallistunut rintamasotilastunnuksen, rintamapalvelustunnuksen tai rintamatunnuksen omaava rintamaveteraani.

Kotipalveluun sisältyvinä tukipalveluina annetaan ateria-, vaatehuolto- ja siivouspalveluja sekä sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluita. Rintamaveteraanien tukipalveluseteli sisältää myös kotona yhdessä veteraanin kanssa ruuanlaittamista tai leipomista, lehden lukua, ulkoilua tms. jokapäiväiseen elämään liittyvää toimintaa. Tukipalveluna voidaan korvata myös esimerkiksi lumen aurausta

ja nurmikonleikkausta, näiden palvelujen tulee kohdistua rintamaveteraanin vakituiseen asuntoon tai sen pihapiiriin. Rintamaveteraanien tukipalvelusetelillä voi ostaa myös kotona tehtävää jalkahoitoa. Myös palveluihin mahdollisesti liittyvät kilometrikustannukset korvataan (VK/904/08.01.02/2019).

2 Palvelusetelin myöntäminen

Siun soten ammattihenkilöt arvioivat asiakkaan palveluntarpeen ja myöntävät palvelusetelin. Kotihoidon/rintamaveteraanien tukipalveluseteliä käyttävälle asiakkaalle laaditaan hoito- ja palvelusuunnitelma, johon kirjataan tukipalvelusetelin avulla saavutettavat tavoitteet sekä asiakkaan oma mielipide ja palvelusetelipalvelun voimassaoloaikana.

Palveluseteli myönnetään aina määräajaksi, ja määrärahojen puitteissa. Tukipalveluseteliseteli ei ole subjektiivinen oikeus.

Palveluntuottajalla on velvollisuus tarkistaa asiakkaalta ja tarvittaessa viranomaiselta, että asiakkaalle on myönnetty palveluseteli. Ilman myönteistä päätöstä palveluntuottajalla ei ole mahdollisuutta veloittaa Siun sotea palvelusetelipalvelusta. Rintamaveteraanien tukipalveluseteli on asiakkaalle maksuton.

3 Palvelun laatuvaatimukset

3.1 Yleiset vaatimukset

Kotihoidon tukipalvelujen tuottajan tulee olla merkitty Siun soten ylläpitämään tukipalvelurekisteriin tai lupaviranomaisen ylläpitämään yksityisten palvelujen antajien rekisteriin (ilmoituksenvarainen toiminta). Palvelun tulee täyttää arvonlisäverottomuuden ehdot.

3.2 Henkilöstö ja osaaminen

Henkilöstöllä on oltava vähintään kotityöpalvelun, hoiva-avustajan tai laitoshuoltajan tutkinto tai muu kotipalvelun tukipalveluun soveltuva koulutus ja riittävä kokemus.

Kaikkien työntekijöiden on pystyttävä hoitamaan työtehtävänsä ja kommunikoimaan asiakkaiden kanssa suomen kielellä.

Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon säilymisestä ja kehittämisestä ja riittävästä täydennyskoulutuksesta.

Palveluntuottajan on pidettävä luetteloa koulutuksista ja osaamisensa ajantasaisuudesta.

Palveluntuottajan on oltava puhelimitse tavoitettavissa virka-aikana.

4 Muut vaatimukset

4.1 Tietojen ajantasaisuus julkisessa luettelossa

Palveluntuottaja ylläpitää julkista luetteloa palveluistaan ja hinnoistaan OmaVaana-järjestelmässä. Hinnat annetaan kalenterivuodeksi kerrallaan, jos Siun sote ei ole asiaa erikseen ohjeistanut. Julkisessa luettelossa ei voi mainostaa muita kuin palvelusetelipalveluja. Jos tuottaja perii kilometrikorvausta asiakkaalta, on siitä mainittava julkisessa luettelossa ja tarkistettava Siun soten yhteyshenkilöiltä palvelusetelikohtaiset ohjeet kilometrikorvausten perimisestä. Julkisen luettelon tietojen oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta vastaa palveluntuottaja.

4.2 Palvelukerran peruutus ja keskeytys

Palveluntuottaja ei voi laskuttaa Siun sotea eikä asiakasta peruuntuneesta käynnistä. Palvelukerran peruutuksen ja palvelun keskeytykseen liittyvät käytänteet on sovittava palveluntuottajan ja asiakkaan välisessä palvelusopimuksessa, mm. uuden käyntiajan sopiminen.

4.3 Kirjaaminen

Tukipalvelurekisterissä oleva palveluntuottaja ei muodosta sosiaalihuollon asiakasrekisteriä eikä kirjaa asiakkaan vointiin liittyviä tietoja. Asiakkaan voinnin/terveydentilan muutoksista palveluntuottajan tulee ottaa yhteyttä palvelusetelin myöntäneeseen viranhaltijaan.

4.4 Laskutus

Palvelusetelillä annettavasta palvelusta palveluntuottaja kirjaa ylös toteutuneet palveluajat, joiden perusteella tuottaja laskuttaa Siun sotelta palvelusetelin arvon OmaVaanan kautta. Tuottajan laskuttaessa asiakkaalta omavastuuta, laskun liitteeksi tulee laittaa käyntiyhteen veto, jolla todennetaan asiakkaalle toteutuneet käyntipäivät ja käyntiajat.

Palvelu tuotetaan setelin voimassaoloaikana. Siun sote edellyttää tuottajaa tekemään ensimmäisen veloituksen viiden (5) päivän sisällä jokaisen uuden palvelusetelipalvelun alkamisesta. Jatkoveloitusten osalta vaaditaan mahdollisimman tiheää veloitusväliä, joka nopeuttaa palveluseteliin varattujen

määrärahojen mahdollisimman nopeaa kiertoa ja setelin tarjoamista useammalle asiakkaalle. OmaVaana tilittää palveluntuottajille rahat kaksi kertaa viikossa.

Palveluntuottaja sitoutuu suorittamaan palvelusetelin veloituksen arvosta maksuliikennekorvauksen (3 % vuonna 2019 ja 1.1.2020 alkaen: 0,6%+ alv 24%), joka on tuottajalle verovähennyskelpoinen. Sähköistä palveluseteliä vastaanottavien palveluntuottajien tiedot julkaistaan valtakunnallisessa palveluntuottajaportalissa www.vaana.fi.

Liite 1. OmaVaana-järjestelmän käyttämisen vaikutus Siun soten palvelusetelisääntökirjojen sisältöön

Siun sotessa otetaan vaiheistetusti käyttöön palvelusetelin hallintajärjestelmä OmaVaana. OmaVaana on valinnanvapaus- ja palvelusetelijärjestelmä, jota tulee käyttämään Siun sote, palveluntuottajat ja asiakkaat. Siun sote ottaa käyttöön järjestelmän palveluseleiden osalta.

Palvelusetelituottajaksi hakeutuminen

Siun sote on määritellyt palveluntuottajaksi hyväksymisen edellytykset kunkin palvelun sääntökirjaan. Palveluntuottajaksi hakeudutaan toimittamalla hakemus ja tarvittavat liitteet miunpalvelut.fi-järjestelmään. Kun Siun sote on tehnyt päätöksen palveluntuottajaksi hyväksymisestä, palveluntuottaja saa Vaanalta sähköpostin rekisteröitymistä varten OmaVaana järjestelmään.

Liitteiden tarkistaminen

Palveluntuottajan on velvollisuus osoittaa tilaajavastuulain mukainen kelpoisuutensa toimittamalla ko. todistukset Siun sotelle vuosittain. Tilaajavastuulain mukaiset dokumentit koskevat hakeutumisvaihetta sekä toiminnan aikaista valvontaa. Mikäli palveluntuottaja ei ole liittynyt Tilaajavastuun Luotettava Kumppani- ohjelmaan, Siun sote suosittelee palveluntuottajille liittymään siihen.

Hintojen ilmoittaminen ja muutokset

Palveluntuottaja on sitoutunut noudattamaan kunkin kalenterivuoden ajan ilmoittamia hintojaan. Palvelukohtaisesti ilmoitetaan hinnannuutosten ajankohdat, jonka jälkeen palveluntuottaja tekee itse muutokset OmaVaana-järjestelmään. Kirjallisia ilmoituksia hintojen muutoksista ei tarvitse tehdä Siun soten kirjaamoon.

Palveluntuottaja voi tehdä hintojen alentamista koskevia hintojen tarkistuksia pitkin kalenterivuotta. Palveluntuottaja ilmoittaa hakeutumisvaiheessa hintansa miunpalveluihin ja OmaVaana-järjestelmään. Palveluntuottaja päivittää hinnaston OmaVaana-järjestelmässä, jos hinnat muuttuvat. Hinnastojen muutokset edellyttävät aina Siun soten hyväksyntää.

Laskutus

Palveluntuottajan palvelusetelipalveluja koskeva laskutus Siun sotelta tapahtuu sähköisen palvelusetelijärjestelmän OmaVaanan kautta. Palveluntuottaja kirjaa OmaVaana-järjestelmään tuottamansa palvelut. Edellisen kuukauden palvelutapahtumien kirjaukset tulee olla kirjattuna OmaVaana -järjestelmään seuraavan kuukauden 5 päivään mennessä. Vaana tilittää veloitukset joka viikko maanantaisin ja torstaisin. Palveluntuottaja ei lähetä Siun sotelle erillistä laskua tuottamistaan palveluista. Palveluntuottaja maksaa Vaanalle maksuliikennekorvausta 0,6%+ alv 24% palvelusetelin arvosta.

Muutoksista tiedottaminen

Hintojen ilmoittamisesta sovitaan palvelusetelikohtaisesti. Toiminnan, yrityksen tai toimipaikan lopettaessa sekä toiminnassa tapahtuvaista muutoksista on tehtävä kirjallinen ilmoitus Siun soteen sähköpostiosoitteeseen palveluseteli@siunsote.fi. Lisäksi täytyy muistaa päättää sopimus OmaVaana-järjestelmään. Palvelusetelituottajuuden lopettamisesta tehdään viranhaltijapäätös.

Palveluntuottaja kirjaa kaikki palvelutapahtumat OmaVaana-järjestelmään. Tuottaja on vastuussa kirjausten oikeellisuudesta. Mikäli palveluntuottajan huolimattomuudesta aiheutuneet väärät kirjaukset aiheuttavat normaalia korjaustoimenpiteitä suuremman työmäärän, Siun sotella on oikeus periä tuottajalta korjauksesta aiheutuneet kulut.

Kirjaaminen

Palveluntuottaja kirjaa asiakkaalle antamansa palvelun palvelutapahtumina OmaVaana-järjestelmään ilmoittamalla ajanjakson, jolloin on tuottanut asiakkaalle palvelua ja kirjaamalla tuntiveloitustyyppin ja määrän tuotetun palvelun mukaan. Lisäksi palveluntuottaja kirjaa asiakasjärjestelmänsä asiakaskäynnit päivämäärän ja kellonajan mukaan, sekä suunnitelmassa esiintyvät poikkeavuudet. Palveluntuottaja voi käyttää omaa tietojärjestelmänsä toteutuneiden tuntien kirjaamiseen, ja sen perusteella tulee voida luotettavasti osoittaa toteutuneet palveluajat.

Liite 2. Kotihoidon

tukipalvelusetelituottajahakemukseen liitettävät asiakirjat

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) annetun lain 5 §:n mukaan kunta voi hyväksyä vain palvelujen tuottajan, joka täyttää kyseiselle toiminnalle yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa ([922/2011](#)) ja yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa ([152/1990](#)) asetetut vaatimukset; ([22.7.2011/926](#)).

Asiakirja	Linkki/ lisätietoa	Huomiot
Ennakkoperintärekisteri	Palveluntuottajan tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin. Rekisteriin kuulumisen tarkistamme YTJ-palvelusta, joten tästä ei tarvitse olla erillistä liitettä. Ennakkoperintärekisteriin hakeutuminen	
Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta	Verovelkatodistuksen tilaaminen	Täytyy olla alle 3 kk vanha tieto
Tai jos on verovelkaa: verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma on tehty	Verovelkatodistuksen tilaaminen	Täytyy olla alle 3 kk vanha tieto
Vakuutusyhtiön todistus potilasvahinko- tai vastuuvakuutuksen voimassaolosta	Potilasvakuutuskeskus	Täytyy olla alle 3 kk vanha tieto
Todistus lakisääteisistä vakuutusmaksuista (YEL, TYEL, tapaturmavakuutus)	YEL-vakuutus: jos olet 18–67-vuotias, olet toiminut yrittäjänä yhtäjaksoisesti vähintään 4 kuukautta, työtulosi ovat vuonna 2019 vähintään 7 799,37 euroa ja työskentelet omistamassasi yrityksessä. TYEL-vakuutus: jos sinulla on työsuhteessa olevia työntekijöitä,	Täytyy olla alle 3 kk vanha tieto

	<p>työntekijät ovat 18-67-vuotiaita ja työstä maksettu palkka on vähintään 58,19 €/kk</p> <p>Tapaturmavakuutus: Työnantajalla on velvollisuus ottaa tapaturmavakuutus työsuhteessa oleville työntekijöilleen työtapaturmien ja ammattitautien varalta. Jos työnantajan työntekijöilleen kalenterivuoden aikana maksama palkkasumma on enintään 1200 euroa, hän on vapaa tapaturmavakuutusvelvollisuudesta.</p>	
Kopio tai ilmoitus Siun soten tukipalvelutuottajarekisteriin hyväksymisestä.	<p>Ohje Siun soten tukipalvelutuottajarekisteriin hakeutumiseen</p> <p>Tukipalvelutuottajaksi haetaan Miunpalvelut.fi kautta ennen palvelusetelihakemuksen jättämistä</p>	
Omavalvontasuunnitelma (sosiaalipalveluissa aina ja terveystieteissä mikäli useampi kuin yksi toimipaikka)	Soveltuvien osien voi käyttää Valviran pohjaa: Sosiaalipalvelujen omavalvontasuunnitelmapohja	
Henkilöstöluettelo tai tutkintotodistukset ja selvitys työkokemuksesta		
Selvitys käytettävistä alihankkijoista	Vapaamuotoinen ilmoitus alihankintana suoritettavista tehtävistä ja alihankkijan nimi	
GDPR:n mukainen seloste henkilötietojen käsittelystä tai tietosuojaseloste	<p>Tietosuojaselosteesta tulee ilmetä seuraavat asiat:</p> <p>https://tietosuoja.fi/rekisterinpitajan-seloste-kasittelytoimista</p>	