

Yhtymähallitus 22.11.2016 § 157, tarkennukset 27.4.2017 § 64
Terveys- ja sairaanhoitopalvelujen toimialuejohtaja 16.4.2018

Palvelusetelisääntökirja Jalkojenhoito

Pohjois-Karjalan sosiaali- ja
terveyspalvelujen kuntayhtymä

Sisällysluettelo

Sisällysluettelo.....	2
Palvelukohtainen sääntökirja: Jalkojenhoitopalvelut.....	4
1 Palvelun tarkoitus ja sisältö	4
2 Palvelusetelillä järjestetty palvelu	5
3 Palvelun laatuvaatimukset	6
3.1 Henkilöstö ja osaaminen.....	6
3.2 Tilat, välineet, laitteet.....	6
4 Muut vaatimukset	7
4.1 Tietojen ajantasaisuus julkisessa luettelossa.....	7
4.2 Palvelukerran peruutus ja keskeytys	7
4.3 Kirjaaminen	7
4.4 Laskutus	8
Liite.1.	9
Liite 2.Hoitopalautepohja	10
Jalkojenhoidon palvelusetelihakemukseen liitettävät asiakirjat	11

Muutoshistoria

16.4.2018	sivu	tehty muutos
	4	lisätty reumatikot asiakasryhmäksi
	7	lisätty maininta hoitopalautepohjan käyttämisestä
	Liite 1.	Lista reumatologin hyväksymistä immunosuppressiivisista lääkkeitä
	Liite 2.	Hoitopalautepohjamalli
25.1.2019	11	Lisätty palvelusetelihakemukseen liitettävät asiakirjat liite

Palvelukohtainen sääntökirja:

Jalkojenhoitopalvelut

Jokaisessa Siun soten palvelusetelissä on käytössä palvelusetelisääntökirja, joka sisältää kaksi osiota: yleisen sääntökirjan ja palvelukohtaisen sääntökirjan. Yleinen sääntökirja on erillinen asiakirja, jonka vaatimukset koskevat kaikkia Siun soten palvelusetelituottajia ja palvelusetelitoimintaa. Palvelukohtainen sääntökirja, sisältää yksityiskohtaisempia vaatimuksia kyseisellä palvelusetelillä tuotettavalle palvelulle. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan molempien sääntökirjan vaatimuksia palvelusetelituottajana toimiessaan. Mikäli palvelukohtainen sääntökirja on ristiriidassa yleisen sääntökirjan kanssa, noudatetaan yleisessä sääntökirjassa annettuja vaatimuksia ja linjauksia.

1 Palvelun tarkoitus ja sisältö

Ennaltaehkäisevän jalkojenhoidon palvelusetelillä täydennetään Siun soten aluejalkaterapeuttien ja sairaalan jalkaterapeutin antamaa jalkaterapiaa.

Palvelun piiriin kuuluvat asiakkaat:

Diabeetikot

Riskiluokkaan 2-3 kuuluvat diabeetikot, joilla ennaltaehkäisevä jalkojenhoito toteutetaan yksilöllisen tarpeen ja Diabeteksen Käypä hoito – suosituksen mukaisesti.

Siun soten jalkaterapeuttien antama hoito kohdentuu ensisijaisesti korkean riskiluokan (riskiluokat 2 ja 3) diabeetikoihin, joilla on ajankohtaista, hoidettavaa jalkaongelmaa (diabeettinen jalkahaava tai haavan uhka vaikean kuormitusongelman takia, Charcot'n jalka tms).

Palveluseteliä ei voida myöntää pelkästään kynsien omahoidon vaikeuden vuoksi, vaikka jalkojen riskiluokka olisi 2-3.

Reumaatikot

Reumaatikolle, jolla on immunosuppressiivinen lääkitys (liite 1.) sekä sellaisia jalkojen virheasentoja, jotka altistavat kovettumille, ihorikoille tai haavautumiselle. Palvelusetelin myöntäminen perustuu edellä mainittujen kriteerien lisäksi Siun soten jalkaterapeuttien tekemään tarvearvioon.

Lisäksi palvelusetelin voi saada sellaisten kynsiongelmiin hoitoon, jotka altistavat kynttä ympäröivän pehmytkudoksen haavautumiselle. Palveluseteliä ei myönnetä kynsien perushoitoon omahoitovaikeuksista huolimatta.

Muut sairausryhmät

Siun Soten jalkaterapeutin konsultoinnin jälkeen.

Jalkojenhoidon palveluseteli sisältää:

- yksilöllisen jalkojen omahoidon ohjauksen
- kovettumien ohentamisen ym. ihomuutosten perushoidon
- kevennysten ja jalkineiden toimivuuden seurannan
- sellaisten kynsimuutosten hoidon, jotka altistavat varpaan haavautumisille.

Palveluseteleitä voidaan myöntää, potilaan jalkatilanteen niin vaatiessa, 2-3 kertaa vuodessa.

Palvelun kesto on 60 minuuttia/hoitokerta, josta välitöntä jalkojenhoitoa on oltava vähintään 45 minuuttia. Ilmoitettu hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut mukaan lukien hoitopalautteen antamisen. Palvelu tuotetaan pääsääntöisesti palveluntuottajan toimitiloissa, mutta tarvittaessa myös asiakkaan kotona tai muissa kodinomaisissa olosuhteissa.

Kotikäyntinä toteutettava jalkojenhoito sovitaan palveluseteliä myönnettäessä, ei asiakkaan kanssa. Kotikäynneistä maksetaan lisäksi kotikäyntilisä, joka on 50 % palveluntuottajan ilmoittamasta hinnasta, kuitenkin enintään 50 % palvelusetelin arvo. Kotikäyntilisä sisältää matkakustannukset ja matkaan käytetyn ajan alle 35 km:n matkalta. Mikäli matka asiakkaan luo on pidempi kuin 35 km, on palveluntuottajalla mahdollisuus periä kilometrikorvauksia. Kotikäyntilisä maksetaan vain yhdestä hoitokerrasta, jos palveluntuottaja ei hoitokertojen välillä vaihda toimipistettä.

Lisäksi tämän sääntökirjan laatuvaatimuksia noudatetaan myös tuotettaessa jalkojenhoitopalveluja:

- rintamaveteraaneille (Suomessa asuva ja vuosina 1939 – 1945 sotiin osallistunut rintamasotilastunnuksen, rintamapalvelustunnuksen tai rintamatunnuksen omaava rintamaveteraani)
- omaishoitajalle omaishoidon lakisääteisen vapaapäivän palvelusetelillä

2 Palvelusetelillä järjestetty palvelu

Diabeetikkojen ennaltaehkäisevän jalkojenhoidon palveluseteleitä voivat myöntää diabeteshoitajat ja –lääkärit sekä Siun soten jalkaterapeutit. Palvelusetelin saanti edellyttää, että asiakkaalla on määritetty sekä kirjattu korkea jalkojen riskiluokka (2/3) potilastietojärjestelmään. Lisäksi jaloissa tulee olla iho/kynsimuutoksia, jotka altistavat jalkojen haavautumiselle, eli palveluseteli on korkeasta riskiluokituksesta huolimatta aina tarveharkintaisesti myönnettävä.

Reumaatikkojen ja muiden potilasryhmien osalta palvelusetelin tarpeen arvioi ja palvelusetelin myöntää Siun Soten jalkaterapeutti.

Asiakas valitsee palveluntuottajan julkisesta luettelosta ja sopii palvelun aikataulun. Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluseteli käytetään vain siihen merkittyyn palveluun. Ilman palveluseteliä palveluntuottajalla ei ole mahdollisuutta veloittaa Siun sotea palvelusetelipalvelusta eikä myöskään periä asiakkaalta palvelusetelin arvon ylittävää omavastuuosuutta.

Asiakas ja/tai hänen edunvalvojansa tekee sopimuksen palveluntuottajan kanssa palvelusetelin sisältämistä palveluista.

3 Palvelun laatuvaatimukset

3.1 Henkilöstö ja osaaminen

Palveluntuottajan henkilöstön koulutuksen tulee olla

- jalkaterapeutti (AMK)
- jalkojenhoitaja
- jalkojenhoidon koulutusohjelman tai osaamisalan opinnot suorittanut lähihoitaja
- sosiaali- ja terveydenhuollon oppilaitoksessa jalkojenhoidon ammattitutkinnon suorittanut terveyden- tai sosiaalihuollon ammattihenkilö (esimerkiksi apuhoitaja, perushoitaja, lähihoitaja tai sairaanhoitaja).

Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon säilymisestä ja kehittämisestä ja riittävästä täydennyskoulutuksesta. Palveluntuottajan on pidettävä luetteloa henkilöstönsä koulutuksista ja osaamisen ajantasaisuudesta.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetyt kelpoisuusehdot ja suorittaa vain sellaisia tehtäviä, joihin heillä on säännösten tai valtakunnallisten ohjeiden mukainen oikeus. Palkatessaan terveyden- ja/tai sosiaalihuollon ammattihenkilöstöä, palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämistä rekistereistä.

3.2 Tilat, välineet, laitteet

Jalkahoitopalveluita tuottavassa toimintayksikössä tulee olla riittävät ja asianmukaiset toimitilat ja varusteet sekä toimitilojen tulee olla terveydellisiltä ja muilta olosuhteiltaan siellä annettavalle hoidolle sopiva.

Asiakkaan kotona tai kodinomaisissa olosuhteissa tapahtuvina kotikäynteinä palveluntuottajalla tulee olla riittävät hoitovälineet asiakkaan jalkahoidollisen tarpeen mukaisesti.

4 Muut vaatimukset

4.1 Tietojen ajantasaisuus julkisessa luettelossa

Palveluntuottajan tulee pitää ajan tasalla julkisessa luettelossa ilmoittamiaan tietoja, palveluja ja hintoja. Hinnat palvelusetelille annetaan kalenterivuodeksi kerrallaan. Julkisessa luettelossa ei voi mainostaa muita kuin palvelusetelipalveluja. Mahdollisen kilometrikorvauksen periminen ja suuruus on käytävä ilmi julkisen luettelon tiedoissa. Julkisen luettelon tietojen oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta vastaa palveluntuottaja.

4.2 Palvelukerran peruutus ja keskeytys

Palveluntuottaja voi laskuttaa Siun sotea toteutumatta jääneestä käynnistä, silloin jos se johtuu asiakkaasta, ja käynti on peruttu joko samana päivänä tai käynti on jäänyt kokonaan perumatta.

Mikäli suunniteltuihin palveluihin tulee keskeytys tai käyntejä jää toistuvasti toteutumatta, palveluntuottaja ilmoittaa keskeytyksestä palvelusetelin myöntäjälle.

Palveluntuottaja **ei voi** laskuttaa Siun sotea peruuntuneesta käynnistä, mikäli asiakas on perunut käynnin ajoissa 24 tuntia ennen palvelu jää toteutumatta palveluntuottajasta johtuvasta syystä. Palveluntuottajasta johtuvissa peruuntumistilanteissa palveluntuottaja on velvollinen turvaamaan palvelun toteutumisen ja sopimaan asiakkaan kanssa uuden käyntiajan.

4.3 Kirjaaminen

Siun sote toimittaa jalkojenhoidon palvelusetelituottajille hoitopalautepohjan, jota palveluntuottajan on käytettävä hoitopalauteen tekemiseen.

Palvelusetelillä toteutettuun palveluun ja siihen liittyvään hoitoasiakirjaan tulee sisällyttää vähintäänkin:

- asiakkaan hoitoon lähettämisen syy ja keskeisimmät perussairaudet
- annetun kliinisen hoidon sisältö
- annettu omahoidon, jalkine- ja sukkaohjaus
- huomiot käytössä olevien jalkineiden, tukipohjallisten ym. apuvälineiden kunnosta ja toimivuudesta
- jalkojen riskiluokitus
- peruuttamatta jääneet käynnit
- tarvittavat jatkosuositukset

Palveluntuottaja palauttaa hoitopalauteen Siun sotelle palvelusetelin myöntäneelle Siun soten työntekijälle, jonka nimitiedot löytyvät palvelusetelistä. Hoitopalauteen lähettäminen on edellytys viimeisen laskun

maksamiselle. Hoitopalautteet/asiakirjat skannataan Siun sotessa PTH-Mediatriin, potilaan Jalkaterapiakertomus –lehdelle.

4.4 Laskutus

Palveluntuottaja laskuttaa Siun sotelta annetun palvelusetelin arvon suuruisen summan, kuitenkin enintään asiakkaan ja palveluntuottajan sopiman hinnan, mikäli hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo. Palveluntuottaja laskuttaa setelin arvon ylittävän osuuden suoraan asiakkaalta omavastuuosuutena.

Palveluntuottaja voi laskuttaa Siun sotelta kotikäyntilisän vain niistä asiakkaista, joiden palvelusetelistä löytyy merkintä kotikäyntilisästä. Kotikäyntilisiä myönnetään asiakkaalle erikseen, joten palveluntuottajan tulee tarkistaa asiakkaalta palvelun tilauksen yhteydessä onko tälle myönnetty kotikäyntilisiä ja se näkyy palvelusetelissä. Mikäli asiakkaalle ei ole myönnetty kotikäyntilisiä, tulee palveluntuottajan kertoa perimistään kilometrikorvauksista asiakkaalle jo palvelun tilausvaiheessa.

Liite.1. Lista reumatologin hyväksymistä immunosuppressiivisista lääkkeistä, jotka lisäävät infektioalttiutta:

- Metotreksaatti (Trexan, Metoject)
- Leflunomidi (Arava)
- Infliksimabi (Remicade, Inflectra)
- Etanersepti (Enbrel)
- Adalimumabi (Humira)
- Sertolitsumabi (Cimzia)
- Golimumabi (Simponi)
- Abatasepti (Orencia)
- Tosilitsumabi (Roactemra)
- Rituksimabi (Mabthera)
- Sekukinumabi (Cosentyx)
- Ustekinumabi (Stelara)
- Tofasitinibi (Xeljanz)
- Barasitinibi (Olumiant)
- Apremilasti (Otezla)
- Atsatiopriini (Azamun, Imurel)
- Siklospiriini (Sandimmun)
- Mykofenolaatti (Cellcept)
- Anakinra (Kineret)

Liite 2.Hoitopalautepohja

Jalkojenhoidon hoitopalaute käytettäväksi palvelusetelituottajalle

Palveluntuottaja: Juuso Jalkojenhoitaja, y-tunnus

Asiakas: Alli Asiakas, sotu:

Palaute koskee: ennaltaehkäisevää jalkojenhoitoa, jossa hoito annettu palvelusetelillä

Jalkojenhoitopalaute ajalta

Asiakkaalle on tehty palvelu kotikäyntinä

Tulosy	Asiakkaan perustiedot (ikä, toimintakyky, perussairaudet, jolla on vaikutusta jalkojen kuntoon
	Jalkojen nykytilanne ja ongelmat lyhyesti esim. kirjaa tähän kovettumat, ihorikot tms.
	Asiakkaan käytössä olevien jalkineiden, tukipohjallisten ym. apuvälineiden kunto ja toimivuus
Jalkojenhoidon tavoitteet	Jalkojenhoidon tavoitteet asiakaslähtöisesti
Jalkojenhoidon menetelmät	Jalkojenhoidon sisältö (suoritetut hoitotoimenpiteet)
	Annettu omahoito-, jalkine- ja sukkaohjaus
Suosituksat jatkotoimista	Yhdessä asiakkaan kanssa sovitut menetelmät jalkojen terveyden ylläpitoon
	Mahdolliset suositukset jatkohoitoon (asiakas huolehtii jatkohoidon sopimisesta itse)

Paikka ja päiväys

Jalkojenhoitajan nimi ja allekirjoitus

Jalkojenhoidon hoitopalaute lähetetään palvelusetelin myöntäneelle Siun soten työntekijälle. Yhteystiedot löytyvät asiakkaan palvelusetelistä.

Jalkojenhoidon palvelusetelihakemukseen liitettävät asiakirjat

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) annetun lain 5 §:n mukaan kunta voi hyväksyä vain palvelujen tuottajan, joka täyttää kyseiselle toiminnalle yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa ([922/2011](#)) ja yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa ([152/1990](#)) asetetut vaatimukset; ([22.7.2011/926](#)).

Asiakirja	Linkki/ lisätietoa	Huomiot
Ennakkoperintärekisteri	Palveluntuottajan tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin. Rekisteriin kuulumisen tarkistamme YTJ-palvelusta, joten tästä ei tarvitse olla erillistä liitettä. Ennakkoperintärekisteriin hakeutuminen	
Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta	Verovelkatodistuksen tilaaminen	Täytyy olla alle 3 kk vanha tieto
Tai jos on verovelkaa: verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma on tehty	Verovelkatodistuksen tilaaminen	Täytyy olla alle 3 kk vanha tieto
Vakuutusyhtiön todistus potilasvahinko-tai vastuuvakuutuksen voimassaolosta	Potilasvakuutuskeskus	Täytyy olla alle 3 kk vanha tieto
Todistus lakisääteisistä vakuutusmaksuista (YEL, TYEL, tapaturmavakuutus)	YEL-vakuutus: jos olet 18–67-vuotias, olet toiminut yrittäjänä yhtäjaksoisesti vähintään 4 kuukautta, työtulosi ovat vuonna 2019 vähintään 7 799,37 euroa ja työskentelet omistamassasi yrityksessä.	Täytyy olla alle 3 kk vanha tieto

	<p>TYEL-vakuutus: jos sinulla on työsuhteessa olevia työntekijöitä, työntekijät ovat 18-67-vuotiaita ja työstä maksettu palkka on vähintään 58,19 €/kk</p> <p>Tapaturmavakuutus: Työnantajalla on velvollisuus ottaa tapaturmavakuutus työsuhteessa oleville työntekijöilleen työtapaturmien ja ammattitautien varalta. Jos työnantajan työntekijöilleen kalenterivuoden aikana maksama palkkasumma on enintään 1200 euroa, hän on vapaa tapaturmavakuutusvelvollisuudesta.</p>	
Kopio aluehallintoviraston/Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston terveydenhuollon luvasta	<p>https://www.valvira.fi/terveydenhuolto/yksityisen_terveydenhuollon_luvat/luvan-hakeminen</p> <p>https://www.avi.fi/web/avi/yksityiset-terveyspalvelut</p>	
Tai kopio aluehallintoviraston rekisteröinnistä itsenäiseksi terveydenhuollon ammatinharjoittajaksi	ilmoitus itsenäisestä terveydenhuollon ammatinharjoittamisesta	Itsenäisen terveydenhuollon ammatinharjoittajan toiminnasta tehdään kirjallinen ilmoitus aluehallintovirastolle
Omavalvontasuunnitelma (vaaditaan, mikäli terveyspalvelujen tuottajalla on useampi kuin yksi toimipaikka)	Soveltuvien osin voi käyttää Valviran pohjaa: Sosiaalipalvelujen omavalvontasuunnitelmapohja	
Henkilöstöluettelo, jossa on nimike, rekisteröintinumero ja koulutustiedot	Henkilöstöluettelopohja	

Sopimus/selvitys potilasasiamiehen palveluista		Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 11 §:n mukaan terveydenhuollon toimipaikalle on nimettävä potilasasiamies. Kahdella tai useammalla toimipaikalla voi olla myös yhteinen potilasasiamies
Selvitys käytettävistä alihankkijoista (mikäli tuottaja käyttää alihankkijoita)	Vapaamuotoinen ilmoitus alihankintana suoritettavista tehtävistä ja alihankkijan nimi	
GDPR:n mukainen seloste henkilötietojen käsittelystä tai tietosuojaseloste	Tietosuojaselosteesta tulee ilmetä seuraavat asiat: https://tietosuoja.fi/rekisterinpitajan-seloste-kasittelytoimista	