

Asiakas- ja/tai potilasrekisteritietojen tarkastuspyyntö*

Nimi (myös aikaisemmat sukunimet)	Henkilötunnus
Osoite	
Postinumero ja -toimipaikka	Puhelinnumero
Huoltajan/laillisen edunvalvojan nimi ja puhelinnumero	

Pyydän saada tietää, mitä tietoja minusta/alaikäisesti lapsestani/edunvalvottavastani on tallennettu ylläpitämääne rekisteriin.

Terveys- ja sairaanhoitopalvelujen rekisteri:

Potilasrekisteri (sis. erikoissairaanhoido, terveysasemat, hammashoitolat, neuvolat, koulu- ja opiskeluterveydenhuolto, mielenterveys- ja päihdepalvelut (pl. asumispalvelut))

Perhe- ja sosiaalipalvelujen rekisterit:

Aikuissosiaalityön asiakasrekisteri
 Lastensuojelun asiakasrekisteri
 Sosiaalihuoltolain mukaisten ennaltaehkäisevien lapsiperhepalvelujen asiakasrekisteri
 Vammaispalvelujen asiakasrekisteri

Ikäihmisten palvelujen rekisterit:

Ikäihmisten palvelujen asiakasrekisteri
 Omaishoidon tuen asiakasrekisteri

Oppilashuollon rekisteri

Oppilashuollon asiakasrekisteri (koulukuraattorit, koulupsykologit)

En tiedä, missä rekistereissä tietojani on, mutta olen asioinut seuraavissa asioissa sosiaali- tai terveyspalveluissa:

Haluan tarkastaa tiedot seuraavalta ajanjaksolta

Haluan tarkastaa seuraavat asiakirjat/tiedot (yksilöikää tiedot, esim. ajanjakso, sairaus)**

Rekisteritietojen tarkastaminen***

Haluan tiedot tulosteena postitse
 Haluan tarkastaa rekisterin tiedot henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona

Päivämäärä, allekirjoitus ja nimenselvennys****	
Lomakkeen lähetysosoite:	Saapunut (vastaanottaja täyttää)
Erikoissairaanhoidon/keskussairaalan koskevat ***** Siun sote - Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä Potilaskertomusarkisto, talo 1E/K, Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu	
Terveysasemia tai palveluyksiköitä koskevat suoraan terveysasemalle tai hoitolaitokseen	
Sosiaalipalveluja koskevat***** Siun sote - Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä Kirjaamo, Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu	

* Mikäli tarvitset omia yksittäisiä potilastietoja esimerkiksi viranomaisia, vakuutusyhtiötä tai yksityislääkärinä varten, voit tilata potilaskertomuskopiot erillisellä tilauslomakkeella

** Röntgen- ja isotooppikuvat voidaan pyytää tarkastettavaksi joko lainaamalla ne filmikuvina (filmikuvina 31.1.2007–30.11.2010 saakka) tai tilaamalla ne digitaalisessa muodossa cd-kopiona (toimitusmaksu 24,80€) (digitaalisessa muodossa 1.2.2007–1.12.2010 alkaen)

***Asiakas- ja/tai potilasrekisteritietojen tarkastusoikeus perustuu henkilötietolain 26 §:ään. Asiakkaalla tai potilaalla on pääsääntöisesti oikeus tietää, millaisia häntä koskevia tietoja asiakas- ja/tai potilasasiakirjoihin on tallennettu. Mikäli pyyntöön ei voida suostua, lähettää rekisterinpitäjä henkilötietolain 28 §:n mukaisen kirjallisen kieltäytymistodistuksen, johon on kirjattu kieltäytymisen syy. Omien tietojen tarkastaminen on maksutonta kerran vuodessa ja useammin tapahtuvasta tarkastamisesta voidaan periä maksu voimassa olevan tuotehinnaston mukaisesti.

**** Postitse toimitettavan lomakkeen tulee olla päivätty ja omakätisesti allekirjoitettu. Mikäli allekirjoitus puuttuu, ei pyyntöä voida toteuttaa.

***** Voit lähettää tarkastuspyynnön suoraan kirjaamoon tai keskussairaalan potilaskertomusarkistoon **suojatun yhteyden välityksellä (turvaposti)**. Lomakkeelle ei tarvita tällöin allekirjoitusta, vaan päivämäärä ja nimenselvennys riittävät. Palveluun kirjaudutaan verkkopankkitunnuksilla.

Tarkastuspyynnön vastaanottaja täyttää (sosiaalipalvelut)

Sosiaalihuollon rekisteritiedot tarkastettu:

- tarkastus suoritettu henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona tarkastamalla seuraavat asiakirjat:
- tarkastus suoritettu luovuttamalla pyytäjälle seuraavat asiakirjakopiot:

Tarkastuspäivämäärä, asiakirjojen luovuttaja ja yksikkö

Asiakasrekisteritietoja koskeva tarkastuspyyntö luovutusmerkintöineen arkistoidaan ko. toimipisteen hallinnolliseen arkistoon (tarkastuksen suorittamisesta ei tehdä merkintää Pro Consonaan tai SOS-Mediatriin, eikä pyyntöä liitetä asiakasasiakirjoihin)

Potilasrekisteritietoja koskevat luovutusmerkinnät tehdään Mediatrin postikirjaan. Tarkastuspyyntö arkistoidaan ko. toimipisteen hallinnolliseen arkistoon.

Tarkastuspyynnön säilytysaika on 10 vuotta.