

Rekisterin/palvelun nimi: ELÄINLÄÄKINTÄPALVELUT

Tiedonanto laadittu (pvm): 25.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä (Siun sote) Tikkamäentie 16 80210 Joensuu puh. 013 3300 (vaihde)
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Ympäristöterveydenhuollon toimialuejohtaja Elina Felin Jokikatu 8 802220 Joensuu 013 330 8206
3. Tietosuojavastaavat	tietosuoja-asiantuntija Mirja Vilpponen, p. 013 330 8269 tietosuoja-asiantuntija Maarit Riikonen, p. 013 330 8260 M-talo 3 krs. Tikkamäentie 16 80100 Joensuu
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on eläinpotilaiden tutkimuksen, hoidon ja ennaltaehkäisevän terveydenhuollon järjestäminen, suunnittelu, toteuttaminen ja seuranta sekä muut siihen liittyvät tehtävät. <ul style="list-style-type: none"> - mahdollisten korvausvaatimusten selvittäminen - eläinpotilaiden hoidon ja tutkimusten laskutus sekä toiminnan tilastointi ja seuranta - tieteellinen tutkimus- ja opetustoiminta.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta (<i>käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi</i>) Keskeiset lait: <ul style="list-style-type: none"> - EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) - Arkistolaki (831/1994) - Eläinlääkintähuoltolaki (765/2009) - Laki eläinlääkärinammattin harjoittamisesta (29/2000) - Potilasasiakirjojen laatiminen ja säilyttäminen (MMM 6/EEO/2000)
6. Rekisterin tietosisältö	Eläimen omistajan ja/tai haltijan perustiedot: <ul style="list-style-type: none"> - nimi, henkilötunnus tai y-tunnus, maatilatunnus, kotikunta, yhteystiedot Eläinten terveyttä, sairautta ja hoitoa koskevista tiedoista kirjataan vähintään: <ul style="list-style-type: none"> - eläimen tai eläinryhmän tunnistamiseksi tarpeelliset tiedot; - esitiedot tarpeellisilta osin; - näytteiden, röntgenkuvien ja muiden vastaavien eläimen terveydentilaa koskevien selvitysten lähettäminen muualle tutkittavaksi tai lausuttavaksi; - löydökset tai diagnoosi;

	<ul style="list-style-type: none"> - eläimelle tai eläimille annettu tai määrätty hoito lääkityksineen - toimenpiteen päivämäärä ja toimenpiteen suorittaja - todistukset ja lausunnot <p>Eläintä koskevat röntgenkuvat ja muut vastaavat kuvannettavat tutkimustulokset säilytetään, jollei niitä ole luovutettu eläimen omistajalle. Röntgenkuvien ja muiden vastaavien tutkimustulosten luovuttamisesta tehdään merkintä rekisteriin.</p> <p>Lisäksi tarpeen mukaan muut eläimen hoitoon liittyvät tarpeelliset tiedot.</p> <ul style="list-style-type: none"> - eläinlääketieteelliset riskitiedot - lähetteet, hoitopalautteet ja konsultaatiot <p>Hallinnolliset ja laskutukseen liittyvät tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ajanvaraustiedot - maksun määräytymiseen liittyvät tiedot - tilastointi <p>Tiedot potilastietojen luovutuksista.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> - Hoidossa syntyvät tiedot - Eläimen omistaja ja/tai haltija - Eläintenpitäjärekisteri - Asiakkaan suostumuksella ulkopuoliset toimintayksiköt, Naseva, Sikava, Heppa, OmaKoira
8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät	<p>Sähköisessä muodossa olevia potilastietoja käsitellään Provet Win – potilastietojärjestelmällä. Lisäksi potilastietoja käsitellään erillisjärjestelmissä, kuten esim. kuvantamisjärjestelmä. Toiminnassa syntyy myös manuaalista aineistoa.</p>
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan Siun soten Tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Tietojärjestelmiä käytävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Kukin työntekijä saa käsitellä asiakastietoja vain hänen työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa.</p> <p>Manuaaliset aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti.</p> <p>Sähköisesti tallennettu aineisto: Siun soten laitteistojen ja ohjelmistojen ylläpidosta huolehtii Pohjois-Karjalan Tietotekniikkakeskus Oy, joka vastaa myös tältä osin tietoturvan toteutumisesta.</p>

	Hankittaessa palveluja ulkopuoliselta palveluntuottajalta, varmistetaan tietoturvan- ja tietosuojan toteutuminen palveluntuottajan kanssa tehtävällä sopimuksella.
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Potilasrekisteristä luovutetaan tietoja MMM asetuksen potilasasiakirjojen laatiminen ja säilyttäminen 6 §:n mukaisesti: <ul style="list-style-type: none"> - silloin kun tiedon luovuttamisesta on laissa erikseen säädetty - lääkitys- ja hoitotiedot Nasevaan ja/tai Sikavaan eläimen omistajan suostumuksen mukaisesti - tutkimuksen tai hoidon järjestämiseksi tarpeelliset tiedot eläimen omistajan suullisen suostumuksen tai asiayhteydestä muuten ilmenevän suostumuksen mukaisesti - Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. Luovutuksen pyytäjän on osoitettava lain kohta, jonka perusteella tietoja pyytää.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietojen luovutukseen Euroopan Unionin ulkopuolisiin maihin tarvitaan asiakkaan suostumus. Lisäksi tulee varmistaa tietosuojan riittävä taso sen maan osalta, johon tietoja siirretään.

13. Henkilötietojen säilytysaika	Tietojen säilytysajat määräytyvät Siun soten asiakirjahallinnon Tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Tietojen tarkastusoikeus (15 artikla) Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Oikeus tiedon oikaisemiseen (16 artikla) tai poistamiseen (17 artikla) Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (77 artikla) Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Tietojen tarkastuspyyntö tai pyyntö tiedon oikaisemiseen tai poistamiseen tehdään kirjallisesti hoitaneelle eläinlääkärille tai rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle (kohta 2).</p>