

HAKIJAN HENKILÖTIEDOT

Sukunimi ja etunimet				
Henkilötunnus	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite		
Katuosoite		Postinumero	Postitoimipaikka	
Kotikunta				
Edunvalvoja tai asioiden hoitaja, nimi- ja yhteystiedot				

HAKEMUS

Kerro vapaamuotoisesti, minkä maksun alentamista tai poistamista haet ja millä perusteella. Jatka tarvittaessa toiselle paperille.

Voit myös valtuuttaa hakemuksesi käsittelijän tarkastamaan tarvittavat tulo- ja etuustiedot, verotustiedot sekä toimeentulotukipäätösten tiedot eläkeyhtiöiltä, Kelalta ja Verohallinnolta sekä Tulorekisteristä. Tällöin sinun ei tarvitse toimittaa ko. asiakirjoja tämän hakemuksen mukana. Mikäli et halua antaa suostumusta, toimita asiakirjat hakemuksen liitteenä.

Suostun tulo- ja etuustietojen tarkistamiseen eläkeyhtiöiden, Kelan ja Verohallinnon palveluista tai niitä koskevista rekistereistä kuten Tulorekisteri (palkkatiedot, eläketiedot, asumistuki, vammaistuki, hoitotuki, metsä- laskennallinen tuotto/ha ja pääomatulot)

KYLLÄ
 EI

Suostun toimeentulotukipäätöksen tarkistamiseen Kelan palveluista

KYLLÄ
 EI

ALLEKIRJOITUS

Paikka ja päivämäärä	Hakijan/edunvalvojan allekirjoitus ja nimen selvennys
----------------------	---

LIITTEET (hakijalta ja samassa taloudessa asuvalta avio- tai avopuolisolta)

- Viimeisen kahden kuukauden pankkitiliotteet (kaikista tileistä, myös S-pankin ja Tapiolan tileistä)
- Verotuspäätös ja erittelyosa viimeksi toimitetusta verotuksesta, mikäli viimeisintä verotuspäätöstä ei ole jo aiemmin toimitettu maksun määräämistä varten.
- Tositteet kuluista, joiden vuoksi maksualennusta haetaan. Esimerkiksi kuitit tai laskut lääke- ja muista terveydenhuoltokustannuksista sekä asumiskuluista. Huom! Siun soten perimistä maksuista ei tarvitse toimittaa laskukopioita, koska hakemuksen käsittelijä näkee ne laskutusjärjestelmästä.
- Tulotiedot, esim. eläkepäätös, palkkalaskelma, opintotukipäätös. Jos olet toimittanut tulotiedot aiemmin tulosidonnaisen maksun määräämistä varten, eivätkä tiedot ole muuttuneet, tietoja ei tarvitse toimittaa uudelleen.
- Tarvittaessa muut selvitykset, esimerkiksi toimeentulotukipäätökset, jos olet saanut toimeentulotukea.
- Edunvalvontamääräys, edunvalvontavaltuutus tai yksilöity valtakirja asiakasmaksuihin liittyvien asioiden hoitamiseen hakijan puolesta. Jos asiakirja on jo toimitettu aiemmin, sitä ei tarvitse toimittaa uudelleen.
- Asiakasmaksupalvelut pyytää tarvittaessa sosiaalityöntekijän lausunnon maksun alentamista tai maksuvapautusta varten ja/tai lisätietoja hakijalta.

PALAUTUSOSOITTEET:

Säännöllisen kotihoidon asiakasmaksut ja kotiin annettavien tukipalvelujen asiakasmaksut: Siun soten asiakasmaksupalvelut, Enon palvelupiste, Kunnantie 2, 81200 Eno. Lisätietoja: puh. 013 330 9032 ma klo 8-15 ja ti-pe 9-14	Pitkäaikaisen laitoshoidon, perhehoidon ja asumispalvelun asiakasmaksut ja pitkäaikaisen asumispalvelun palvelusetelit: Siun soten asiakasmaksupalvelut, Joensuun palvelupiste, Tikkamäentie 16, talo 7/ 6. krs. 80210 Joensuu Lisätietoja: puh. 013 330 9031 / asumispalvelumaksut ja puh. 013 330 9033 / laitoshoido- ja perhehoitomaksut ma klo 8-15 ja ti-pe 9-14	Vammaispalvelujen ja kehitysvammahuollon asiakasmaksut: Siun soten asiakasmaksupalvelut, Aimontie 7, 83900 Juuka Lisätietoja: puh. 013 330 6618 ja 013 330 9031 ma klo 8-15 ja ti-pe 9-14
Omaishoidon lakisääteisten vapaavuorokausien asiakasmaksut: Siun Sote, johtava sosiaalityöntekijä Kaisa Rautiainen, Tikkamäentie 16, talo 8/5.krs, 80210 Joensuu Lisätietoja: puh. 013 330 7123	Avoterveydenhuollon potilasmaksut: Siun soten asiakasmaksupalvelut, Joensuun palvelupiste, Tikkamäentie16, talo 7/ 6. krs. 80210 Joensuu tai Siun soten asiakasmaksupalvelut, Juuan palvelupiste Aimontie 7, 83900 Juuka tai Siun soten asiakasmaksupalvelut, Kiteen palvelupiste, Savikontie 15, 82500 Kitee Lisätietoja: puh. 013 330 9034 ma klo 8-15 ja ti-pe 9-14	Erikoissairaanhoidon potilasmaksut: Siun soten asiakasmaksupalvelut, Joensuun palvelupiste, Tikkamäentie 16, talo 7/ 6. krs. 80210 Joensuu Lisätietoja: puh. 013 330 4334 ma klo 8-15 ja ti-pe 9-14