

VAMMAISPALVELUJEN
PERHEHOIDON TOIMINTAOHJE-OSIO
1.1.2019 ALKAEN

Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä

PERHEHOIDON TOIMINTAOHJE

1.	PERHEHOIDON SÄÄDÖSTAUSTA	3
2.	PERHEHOIDON TARKOITUS	3
3.	PERHEHOIDON TOTEUTUSTAVAT VAMMAISPALVELUISSA	3
3.1.	Perhekoti	4
4.	TOIMEKSIANTOSOPIMUS	5
5.	PERHEHOIDON MAKSUT	6
5.1.	Hoitopalkkio	7
5.2.	Kulukorvaus	8
5.3.	Käynnistämiskorvaus	9
5.4.	Maksut perhehoidon keskeytyksen ajalta	10
5.5.	Perhehoidon matkakulut	11
6.	PERHEHOITAJAN ASEMA	11
6.1.	Perhehoitajan vapaa	11
6.2.	Perhehoitajan koulutus	13
6.3.	Vahingonkorvausvastuu/velvollisuus	13
6.4.	Perhehoitajan sairastuessa	13
6.5.	Perhehoitotyön päätyminen	13
7.	PERHEHOITOON SIJOITETTUA HENKILÖÄ KOSKEVAT ASIAT	14
7.1.	Asiakasmaksut	14
7.2.	Perhehoidossa olevan henkilön yksityisvarat	15
7.3.	Palvelusuunnitelma ja itsemääräämisoikeussuunnitelma	16
7.4.	Perhehoidon asiakaskansio	17
7.5.	Vastuhenkilö	17
8.	YHTEYDENPITO JA ILMOITTAMISVELVOLLISUUS	17
9.	SALASSAPITO JA VAITIOLOVELVOLLISUUS	18

1. PERHEHOIDON SÄÄDÖSTAUSTA

Perhehoidon toteuttamiseksi kuntayhtymässä noudatetaan seuraavia säädöksiä:

- perhehoitolaki 263/2015
- sosiaalihoitolaki
- laki kehitysvammaisten erityishuollosta
- vammaispalvelulaki ja vammaispalveluasetus
- laki vammaisetuuksista
- laki sosiaalihoillon asiakkaan asemasta ja oikeuksista
- laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista
- lastensuojelulaki
- laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä
- kunnallinen eläkelaki
- Siun Sote sisäiset ohjeet:
 - asiakkaan yksityisvarojen käyttöön liittyvät ohjeet
 - laatu järjestelmään liittyvät ohjeet
 - perhehoidon toimintaohje, yhteinen
 - perhehoidon toimintaohje Keva (päivitetään vuosittain)

2. PERHEHOIDON TARKOITUS

Perhehoidolla tarkoitetaan hoidettavan tarpeiden mukaisen perheenomaisen hoidon ja huolenpidon järjestämistä perhehoitajan yksityiskodissa tai hoidettavan kotona. Perhehoito voi olla osa- tai ympärivuorokautista.

Perhehoidon tavoitteena on antaa perhehoidossa olevalle henkilölle mahdollisuus kodinomaiseen hoitoon ja läheisiin ihmissuhteisiin sekä edistää hänen perusturvallisuuttaan ja sosiaalisia suhteitaan.

3. PERHEHOIDON TOTEUTUSTAVAT VAMMAISPALVELUISSA

Siun Soten vammaispalvelut järjestää sekä **pitkä- että lyhytaikaista perhehoitoa, vaativaa perhehoitoa ja erittäin vaativaa perhehoitoa** kaikenikäisille erityishuoltoa tarvitseville henkilöille.

Pitkäaikaista perhehoitoa järjestetään kaikenikäisille henkilöille, jotka ovat perhehoidon tarpeessa ja joiden asuminen ja hoitaminen voidaan perhehoitona toteuttaa. Perhehoidolla pyritään luomaan pysyviä ja kiinteitä ihmissuhteita kodinomaisissa olosuhteissa. Pitkäaikaisen perhehoidon sopimus tehdään joko toistaiseksi voimassaolevaksi tai yli 3 kk:n määräajalle.

Lyhytaikaista perhehoitoa järjestetään kaikenikäisille henkilöille vanhemman tai muun hoitajan vapaa-ajan järjestämiseksi. Perhehoitoa voidaan järjestää asumisharjoitteluna ennen siirtymistä itsenäisempään asumiseen. Lyhytaikaisessa perhehoidossa voi käydä kotoa, pitkäaikaisesta perhehoidosta, asumisyksiköstä tai laitoksesta käsin.

Perhehoito on perhehoitokodissa järjestettyä lyhyt- tai pitkäaikaista hoivaa ja huolenpitoa.

Vaativa perhehoito on perhehoitoa asiakkaille, joilla on huomattavaa avuntarvetta päivittäisissä toiminnoissa, psyyken ja käyttäytymisen pulmia tai hoitoa vaativia lisäsairauksia. Asiakas voi käyttää vaihtoehtoisia kommunikointimenetelmiä. Valvonnan tarve on suuri.

Erittäin vaativa perhehoito on perhehoitoa asiakkaille, joilla on jatkuvaa avun tarvetta päivittäisissä toiminnoissa, vaikeita psyyken ja käyttäytymisen pulmia tai hoitoa vaativia lisäsairauksia. Asiakas voi käyttää vaihtoehtoisia kommunikointimenetelmiä. Hoito vaatii intensiivistä päivittäistä kuntoutusta sekä asiakkaan tilanteen mukaista erityisosaamista. Valvonnan tarve on jatkuva.

Perhehoitoa järjestetään ensisijaisesti erityishuollon asiakkaille. Tarvittaessa perhehoitoa järjestetään myös esim. lastensuojelullisin perustein.

3.1 Perhekoti

Siun Soten vammaispalvelut järjestää perhehoitoa toimeksiantosopimuksella. Tällöin kuntayhtymä hyväksyttyään yksityiskodin perhekodiksi tekee toimeksiantosopimuksen perhehoitajan kanssa. Vammaispalvelut ei tee toimeksiantosopimuksia ammatillisesta perhehoidosta (perhehoitoa, jota annetaan yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 7 §:ssa tarkoitetun luvan perusteella ammatillisessa perhekodissa).

Perhekodin tulee olla terveydellisiltä ja muilta olosuhteiltaan siellä annettavalle hoidolle sopiva. Sopivuutta harkittaessa kiinnitetään erityistä huomiota perhekodin ihmissuhteisiin ja perhehoitajan mahdollisuuksiin ottaa huomioon ja vastata henkilön yksilöllisiin tarpeisiin hänen etunsa mukaisesti. Perhehoitajan tulee olla ammattitaitoinen, työhönsä sitoutuva ja yhteistyökykyinen.

Perhekodin muiden jäsenten tulee hyväksyä sijoitettava henkilö siten, että hän voi saada perhekodissa tasavertaisen aseman toisiin nähden. Perhekodin tulee olla myös rakenteeltaan, tiloiltaan ja varustetasoltaan siellä annettavalle hoidolle sopiva. Perhehoitoon sijoitetulle henkilölle on perhehoitopaikassa oltava omaa tilaa, mielellään oma huone.

Perhehoitajiksi haluavista henkilöistä pyydetään **asuinkunnalta lausunto**, jossa kunnan sosiaaliviranomaisilta kysytään onko heillä tiedossa jotain estettä ko. perheen tai henkilön toimimiselle perhehoitajana (onko ollut lastensuojelun asiakkuutta, päihde- tai mielenterveysongelmia, rikollista toimintaa tms.).

Kuntayhtymä on velvollinen pyytämään alle 18-vuotiaan lapsen perhehoitajaksi ryhtyvää henkilöä toimittamaan Oikeusrekisterikeskukselta nähtäväksi **lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi tarpeellisen rikosrekisteriotteen**. Säännös koskee 1.1.03 jälkeen toimeksiantosopimussuhteeseen tulleita perhehoitajia. Rikosrekisteriote on voimassa 6 kk sen antamispäivämäärästä alkaen. Kun

toimeksiantosopimussuhde jatkuu katkeamatta, perhehoitajan ei tarvitse toimittaa uutta rikosrekisteriotetta 6 kk:n välein. Perhehoidon sosiaalityöntekijältä saa kaavakkeen, jolla rikosrekisteriotteen voi tilata. Kuntayhtymä ei voi tilata otetta henkilön puolesta.

Perhehoitajaksi voidaan hyväksyä henkilö, joka koulutuksensa tai kokemuksensa tai henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella on sopiva antamaan perhehoitoa. Perhehoitajaksi aikovan henkilön on suoritettava ennen toimeksiantosopimuksen tekemistä tehtävän edellyttämä **ennakkovalmennus**. Erityisestä syystä ennakkovalmennus voidaan suorittaa vuoden kuluessa sijoituksen alkamisesta.

Perhekodissa saadaan samanaikaisesti hoitaa enintään neljää henkilöä. Tähän määrään lasketaan mukaan samassa taloudessa asuvat alle kouluikäiset lapset tai muut erityistä huolenpitoa vaativat henkilöt. Jos kyse on hoidon antamisesta sisaruksille tai saman perheen jäsenille voidaan enimmäismäärästä poiketa.

Lisäksi erityisestä syystä voidaan poiketa samanaikaisesti hoidettavien henkilöiden enimmäismäärästä. Erityisenä syynä pidetään lähinnä tilannetta, jossa perhehoidossa samanaikaisesti hoidetaan vain täysi-ikäisiä henkilöitä, joiden keskinäinen kanssakäyminen ja perhehoitosijoituksen laatu yhdessä toimintakyvyn ja hoidon tarpeen kanssa tekevät mahdolliseksi poikkeamisen enimmäismäärästä.

Hoidettavien määrä on kuitenkin suhteutettava perhehoitajien lukumäärään, hoidettavien tarvitsemaan hoitoon ja kasvatukseen sekä toiminnan luonteeseen. Määrää harkittaessa on arvioitava hoidettavien muodostaman ryhmän tarvitseman hoidon ja kasvatuksen määrä ja vaativuus suhteessa esim. perhekodin tiloihin ja muihin edellytyksiin. Perhehoitaja omalta osaltaan vastaa siitä että hän ei ota perhehoitoon enempää henkilöitä kuin laki sallii. Perhehoitajan tulee neuvotella uusien asiakkaiden ottamisesta perhehoitoon sijoittajatahojen kanssa.

4. TOIMEKSIANTOSOPIMUS

Toimeksiantosopimus tehdään jokaisen perhehoitoon sijoitetun ja perhehoitajan osalta erikseen. Jos perhehoitajana toimii pariskunta, sopimukset tehdään pääsääntöisesti molempien puolisoitten kanssa. Samalla sovitaan, kummalle puolisolle perhehoidon maksut maksetaan. Myös vakuutukset ovat sitten voimassa molempien osalta.

Sopimuksenteon edellytyksenä on, että erityishuolto-ohjelmassa on päätetty antaa henkilölle perhehoitoa kehitysvammahuoltona. Perhehoitoa voidaan järjestää myös kunnan myöntämällä maksusitoumuksella.

Sopimuslomakkeena käytetään valtakunnallista kehitysvammahuollossa käytettävää lomaketta. Toimeksiantosopimuksen allekirjoittaa ja hyväksyy kuntayhtymän puolesta hallintosäännössä määrätty viranomainen. Toimeksiantosopimuksessa määritellään seuraavat perhehoitoa koskevat asiat:

- perhehoitajalle maksettava hoitopalkkio ja kulukorvaus
- käynnistämiskorvaus sekä mahdollinen takaisinperintä
- perhehoidossa olevan henkilön kuukausittaiset käyttövarat
- perhehoidossa olevan henkilön yksilöllisistä tarpeista johtuvien erityisten kustannusten korvaaminen esim. harrastukset, apuvälineet ym.
- perhehoidossa olevan henkilön oikeuksista, tukitoimista ja harrastuksista sekä näiden toteuttamiseksi tarpeellisista toimenpiteistä sovitaan palvelusuunnitelmassa, joka tehdään yhdessä perhehoitajan kanssa. Palvelusuunnitelma ohjaa perhehoitajan kotona tekemää työtä
- hoidon arvioitu kesto; pitkä-/ lyhytaikainen hoito, mahdollinen koeaika.
- perhehoitajan oikeus vapaaseen, vapaan toteuttaminen sekä palkkion maksaminen ja kustannusten korvaaminen vapaan ajalta
- vastuuhenkilöt, ohjaus, neuvonta, valmennus, koulutus, työnohjaus, sopimuksen irtisanominen
- perhehoidossa olevan henkilön vakuuttaminen.
- tarvittaessa voidaan sopia myös muista seikoista

Toimeksiantosopimusta tarkistetaan hoidon kestoja tai sisältöä koskevien muutosten vuoksi. Sopimusta voidaan tarkistaa myös muulloin kun tarkistamiseen on muutoin aihetta.

5. PERHEHOIDON MAKSUT

Perhehoitajalle maksetaan perhehoidon hoitopalkkiota ja kulukorvausta. Perhehoidon aloittamisvaiheessa voidaan maksaa erikseen harkittavana käynnistämiskorvausta.

Perhehoitomaksuja tarkistetaan kerran vuodessa tammikuun 1. päivästä lukien. Hoitopalkkioiden määrät tarkistetaan työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella. Kulukorvauksen ja käynnistämiskorvauksen määrän tarkistusperusteena on elinkustannusindeksin vuosimuutos.

Lyhytaikaisessa perhehoidossa maksut määritellään samoin perustein kuin pitkäaikaisessakin perhehoidossa. Maksu määritellään kuukausimaksun perusteella. Päiväkohtainen maksu saadaan jakamalla kuukausimaksu 30,42:lla. Lyhytaikaisen perhehoidon maksut maksetaan niiltä päiviltä, jotka henkilö on perhehoidossa ollut. Maksu suoritetaan hoitajalle sekä tulo- että lähtöpäiviltä.

Asiakkaan kotona tapahtuvaa lyhytaikaista perhehoitoa järjestetään vain poikkeustapauksissa (esim. lapsi, jolla vaikeasti siirrettäviä apuvälineitä). Hoitopalkkio määritellään samoin perustein kuin pitkä- ja lyhytaikaisessa perhehoidossa kuukausimaksun perusteella ja jakamalla se 30,42:lla päiväkohtaiseksi maksuksi. Alle 5 tuntia kestävästä hoidosta maksetaan hoitopalkkio 50%:lla korotettuna ja yli 5 tuntia kestävästä hoidosta maksetaan normaalin hoitopalkkion lisäksi korotus 30,66 e/pv. Perhehoitaja voi hakea matkakorvauksen kotinsa ja asiakkaan kodin välisistä matkakuluista. Korvaus on 0,35 €/km.

Toisen perhehoitajan sijaistaessa toista perhehoitajaa tämän pitkäaikaisessa perhehoitopaikassa voidaan käyttää samoja em. maksuperusteita sovelletusti.

5.1. Hoitopalkkio

1.1.2019 alkaen hoitopalkkion vähimmäismäärä on **799,84 €/kk**.

Perhehoidon hoitopalkkioiden maksuluokat ovat 1.1.2019 alkaen:

Perhehoito

799,84 €/kk (26,66 €/pv) hoivan ja huolenpidon tarve
ympäri vuorokautisen ohjauksen ja tuen tarve

Vaativa perhehoito

839,06 €/kk (27,59 €/pv) huomattava avun tarve päivittäisissä toiminnoissa, psyyken ja käyttäytymisen pulmia tai hoitoa vaativia lisäsairauksia. Asiakas voi käyttää vaihtoehtoisia kommunikointimenetelmiä.

1003,16 €/kk (32,98 €/pv) huomattava avun tarve päivittäisissä toiminnoissa, vaativia psyyken ja käyttäytymisen pulmia tai hoitoa vaativia lisäsairauksia. Asiakas voi käyttää vaihtoehtoisia kommunikointimenetelmiä. Valvonnan tarve on suuri.

Erittäin vaativa perhehoito

1335,49 €/kk (43,91 €/pv) jatkuvaa avun tarvetta päivittäisissä toiminnoissa, vaikeita psyyken ja käyttäytymisen pulmia tai hoitoa vaativia lisäsairauksia. Asiakas voi käyttää vaihtoehtoisia kommunikointimenetelmiä. Hoito voi vaatia päivittäistä tai säännöllistä kuntoutusta, hoitotoimenpiteitä ja/tai erityisjärjestelyitä sekä asiakkaan tilanteen mukaista erityistä osaamista. Asiakas tarvitsee paljon ja jatkuvasti hoitajan läsnäoloa ja valvontaa.

Kunkin perhehoitoon sijoitettavan henkilön osalta hoitopalkkio määritellään yksilöllisesti käyttäen apuna em. maksuperusteita ottamalla huomioon perhehoitotyön määrä ja sisällöllinen vaativuus. Arviointia tehtäessä huomioidaan mm. kehitysvammaisuudesta aiheutuvat erityistarpeet, kommunikaatiotaidot, aistivammat, liikuntarajoitteet, terveydentila, psyykkiset häiriöt ja käyttäytymisongelmat, esim. karkailu, meluisuus, aggressiivisuus, omatoimisuustaidot ja ohjauksen ja valvonnan tarve (esim. henkilön yöllä tarvitseman avun ja tuen tarve).

Hoitopalkkiota ei makseta henkilölle, joka on kieltäytynyt vastaanottamasta palkkiota. Hoitopalkkio voidaan erityisestä syystä sopia maksettavaksi alarajaa pienempänä.

Erytistilanteissa erittäin vaativasta perhehoidosta maksettavaa hoitopalkkiota voidaan korottaa enintään 50 % määräaikaaisesti.

5.2.Kulukorvaus

Perhehoidossa olevan henkilön hoidosta ja ylläpidosta aiheutuvista kustannuksista perhehoitajalle maksetaan todellisten kustannusten mukainen korvaus.

1.1.2019 alkaen kulukorvauksen vähimmäismäärä on 420,09 €/kk perhehoidossa olevaa henkilöä kohti. Erityisestä syystä kulukorvaus voidaan maksaa säädettyä alarajaa pienempänä.

1.1.2019 alkaen vammaispalvelujen maksama **kulukorvaus on pitkäaikaisessa perhehoidossa 643,04 €/kk**. Kulukorvausta voidaan korottaa vammasta tai sairaudesta johtuvan normaalia suuremman kulutuksen vuoksi. Korotus on 22 €/kk esim. erikoisruokavaliosta.

Pitkäaikaisessa perhehoidossa olevien koululaisten osalta kulukorvausta korotetaan koulun kesäloman ajalta 2 €/arkipv. Em. korotusta ei tehdä muiden koulun lomien ajalta, eikä esim. toimintakeskusten lomien ajalta.

Pitkäaikaisen perhehoidon kulukorvaus 643,04 €/kk maksetaan perhehoitoon sijoitetuista henkilöistä, jotka osallistuvat perhehoitopaikan ulkopuoliseen toimintaan päivittäin 4-5 päivää viikossa. Kulukorvaus maksetaan korotettuna 20 €:lla silloin kun henkilö osallistuu toimintaan 2-3 päivää viikossa. Jos henkilöllä ei ole lainkaan päivätoimintaa tai sitä on vain 1 päivä viikossa, kulukorvaus maksetaan 36 €:lla korotettuna. Kulukorvausta ja siihen liittyvää korotusta ei korjata erikseen esim. toimintakeskuksen lomista tai muista lyhyistä toiminnan katkoksista johtuen.

1.1.2019 alkaen **lyhytaikaisessa perhehoidossa kulukorvaus on 30,66 €/pv + mahdollinen korotus em. syistä**.

Kulukorvauksen tarkoituksena on korvata perhehoidossa olevan henkilön ravinnosta, asumisesta, harrastuksista, henkilökohtaisista tarpeista ja muusta elatuksesta aiheutuvat tavanomaiset menot sekä ne tavanomaiset terveydenhuollon kustannukset, joita muun lainsäädännön nojalla ei korvata.

Toimeentulotuen laskennallisia perusteita voidaan soveltuvin osin käyttää kulukorvauksen laskennallisina perusteina. Näin ollen pitkäaikaisen perhehoidon kulukorvaus jakautuu seuraavasti:

ravinto	46%	(295 €)
asuminen	25%	(160 €)
vaatemenot	6%	(38 €)
vähäiset terveydenhoitomenot	2%	(12 €)
muut jokapäiväisen elämän menot	21 %	(133 €)

Kulukorvaukseen sisältyvät mm:

- ruokakulut
Jos henkilöllä on esim. erikoisruokavaliot, josta tulee ylimääräisiä kuluja, se voidaan huomioida kulukorvauksen määrässä.
- asumiskulut ja kodin irtaimiston kuluminen sekä puhtaana pito

- normaali vaatetus ja niiden huolto
Vaateostoksiin voi käyttää henkilön omia rahoja niistä erikseen sopimalla henkilön raha-asioista vastaavan kanssa.
- henkilökohtaisesta puhtaudesta huolehtimisen kulut mm. pesuaineet ja hygienia tuotteet
- tavanomainen liikkuminen sekä tavanomainen virkistys- ja harrastustoiminta.
Kotikunnalta voi hakea vammaispalvelulain mukaisia vaikeavammaisen kuljetuspalveluja harrastus- ja virkistysmenoihin.
- tavanomaiset terveydenhuollon kustannukset, kuten käsikauppalääkkeet

Kulukorvauksen lisäksi voidaan korvata erikseen sellaisia välttämättömiä terveydenhuollon kuluja, joita muun lainsäädännön perusteella ei korvata.

Tällaisia kuluja ovat esim. reseptilääkkeet, julkisen terveydenhuollon terveyskeskusmaksut, poliklinikka-, sairaala- ja hammaslääkärilaskut, silmälasit, terapioiden ja terveydenhuollon kuljetusten omavastuuosuudet ja ne välttämättömät hoitotarvikkeet, joita ei saa terveyskeskuksen kautta. Em. kulujen osalta voidaan kulukorvausta tarkistaa ilman eri sopimusta (mm. kuitteja vastaan, laskulla, maksusitoumus reseptilääkkeisiin apteekkiin).

Terveydenhuollon kuljetuksiin tulee ensin hakea korvausta Kelasta. Korvausta pitää hakea vaikka se jäisi alle 25 €:n omavastuuosuuden, koska hakeminen kerryttää vuotuista ns. matkakattoa (300 €/v). Omavastuuosuus korvataan Kelan päätöksen jälkeen (alle omavastuun jäävästä matkasta korvaus on Kelan korvauksen mukaisesti 0,20 €/km). Kela ei korvaa erityishuoltoon tehtyjä matkoja esim. kuljetuksia Honkalammelle.

Mikäli perhehoidossa vakituisesti asuvalla henkilöllä on käytössä kuukausittaisen käyttörahan lisäksi osa vammaistuesta käytetään sitä ensisijaisesti näihin em. menoihin (esim. vammaistukea saavat alle 16 -vuotiaat lapset, joilla on lapsilisän lisäksi käytössä osa vammaistuesta).

Mikäli henkilöllä on perhehoidossa vakituisesti asuessaan muita välttämättömiä kuluja, joita hänellä itsellään ei ole varaa maksaa, voidaan niiden kulujen korvaamisesta erikseen neuvotella perhehoidon sosiaalityöntekijän kanssa.

Perhehoidossa olevan henkilön kotikunnan kotisairaanhoidosta voi saada tarvikkeita, jotka edistävät henkilön kotona asumista ja joilla tuetaan ja mahdollistetaan kotihoito. Tarvikkeet tulisi saada maksutta kuljetuksineen. Tällaisia hoitovälineitä ja tarvikkeita ovat mm. vaipat, katetrit, haavanhoitovälineet, avanpussit, insuliiniruiskut ja –neulat. Poikkeustilanteissa asiasta voi neuvotella perhehoidon sosiaalityöntekijän kanssa.

5.3 Käynnistämiskorvaus

Perhehoitajalle voidaan maksaa käynnistämiskorvausta hoidon aloittamisesta aiheutuvista tarpeellisista kustannuksista. Käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä määritellään perhehoitajalle maksettavasta palkkiosta ja korvauksesta annetussa asetuksessa (vuonna 2019 enintään 2983,40 € henkilöä kohti).

Käynnistämiskorvauksella on tarkoitus korvata kuluja hankinnoista, joita joudutaan tekemään perhehoidon aloitusvaiheessa. Tällaisia hankintoja voivat olla esim. henkilön tarvitsemat kalusteet (vuode, kirjoituspöytä yms.), kodin irtaimisto tai asuntoon kohdistuvat välttämättömät korjaus- ja muutostyöt. Perhehoitoon tuleva henkilö maksaa ensisijaisesti itse omista varoistaan henkilökohtaiseen käyttöönsä tarvitsemansa kalusteet ja tavarat.

Käynnistämiskorvauksen maksaminen harkitaan aina tapauskohtaisesti. Se voi tulla kyseeseen vain silloin, kun korvausta ei voida saada muun lainsäädännön kautta. Esim. vammaisuuden vuoksi tarvittavat asunnonmuutostyöt tai apuvälineet tulee ensisijaisesti hankkia vammaispalveluina ja terveydenhuollon lääkinnällisenä kuntoutuksena.

Käynnistämiskorvausta voidaan maksaa yhden vuoden kuluessa perhehoitosijoituksen tapahduttua. Erityisissä tapauksissa voidaan käynnistämiskorvauksen maksamisessa huomioida pitempikin aika perhehoidon aloittamisesta, esim. lapsen muuttuvat tarpeet kasvun myötä.

Käynnistämiskorvaus kuoleutuu neljässä vuodessa, vuosipoisto on 25 % hankinta-arvosta. Mikäli perhehoitaja lopettaa toimintansa lyhyemmän ajan kuluessa, voidaan kohtuus ja tilanne huomioiden periä kuoleutumaton osa käynnistämiskorvauksesta takaisin.

5.4. Maksut perhehoidon keskeytyksen ajalta

Perhehoidon maksuja ei keskeytetä, mikäli pitkäaikaisessa perhehoidossa olevan henkilön poissaolo perhehoidosta on kestoaltaan lyhytaikaista (korkeintaan 6 pv/kk:ssa) ja se on hoitajasta riippumatonta. Tällaista poissaoloa voivat olla esim. vierailut omaisten luona, sairaala- tai osastojaksot. Tällöin perhehoitaja on kokonaisvastuussa asiakkaasta ja hänen edellytetään pitävän yhteyttä perhehoidossa olevaan henkilöön ja olevan yhteistyössä tilapäisen hoitopaikan kanssa.

Jos poissaolo pitkäaikaisesta perhehoidosta pitkittyy ja poissaolopäiviä on kertynyt yli 30 pv kuluvan kalenterivuoden aikana, maksut keskeytetään ylimeneviltä päiviltä. Maksut keskeytetään kun poissaolo on ylittänyt 30 pv/v + 6 pv/kk:ssa. Maksujen keskeytys tehdään hoitopalkkioon, kulukorvauksesta maksetaan 50 %, asumiseen liittyvien kulujen osuutena, ja tätä 50 %:sta kulukorvausta maksetaan enintään 2 kk:n ajalta.

Pitkäaikaisen asukkaan kuolemantapauksessa maksut maksetaan kuolinpäivästä lukien pitämättömiltä lomapäiviltä (2 pv/kk) sekä ns. muilta pitämättömiltä poissaolopäiviltä (30 pv/v) ja sen kuukauden loppuun, jolloin edellä mainitut pitämättömät lomapäivät ja pitämättömät poissaolopäivät on pidetty. Maksut maksetaan kuitenkin vähintään yhden kuukauden ajalta kuoleman ajankohdasta lukien.

Jos lyhytaikaisen perhehoidon ennalta sovittu jakso peruuntuu perhehoitajasta riippumattomasta syystä, peruuntuneen jakson tilalle pyritään sopimaan uusi jakso, jos se on mahdollista. Jos jakson peruuttaminen tulee asiakkaan tai omaisten toimesta

yhtä päivää aiemmin tai samana päivänä kuin perhehoitojakson olisi pitänyt alkaa, voidaan perhehoitajalle korvata alimman hoitopalkkion mukainen korvaus perutuilta päiviltä, korkeintaan 3 päivän ajalta.

5.5 Perhehoidon matkakulut

Lyhytaikaisen perhehoidon kuljetukset perhehoitopaikan ja kodin välillä korvataan joko lyhytaikaiselle perhehoitajalle tai muulle kuljetuksesta huolehtineelle henkilölle, esim. vanhemmalle. Erikseen ei yleensä korvata matkoja, jotka on tehty hoitojakson aikana muualle, esim. kulttuuritapahtumiin, koulukuljetus tms. Tällaiset matkat ja niistä aiheutuvat kulut pitää lyhytaikaisen perhehoitajan sopia huoltajan kanssa erikseen. Lyhytaikaiselle perhehoitajalle ei korvata työmatkakuluja eli kulkua toiseen perhehoitopaikkaan lomittajaksi.

Pitkäaikaisen perhehoidon osalta korvataan perhehoitajan vapaajärjestelyistä johtuvista kuljetuksista kolme matkaa (3 meno-paluumatkaa) lomakauden aikana. Pitkäaikaisen perhehoidon osalta perheen tavanomaiset virkistysmatkat sisältyvät kulukorvaukseen. Ks. kohta 5.2.

Matkakorvaus on 1.1.2019 alkaen 0,35 €/km.

Matkakulujen myöntämisen suhteen voidaan erityistapauksissa tehdä poikkeuksia, jotka ratkaistaan aina tapauskohtaisesti. Terveystieteiden tutkimuskeskuksen matkakulut ks. kohta 5.2

6 PERHEHOITAJAN ASEMA

6.1. Perhehoitajan vapaa

Pitkäaikainen perhehoito

Perhehoitajalla, jolle on sijoitettu henkilöitä pitkäaikaiseen perhehoitoon, on vuosittain oikeus 30 päivän vapaaseen. **Vapaan määräytymisvuosi on kalenterivuosi.**

Kunkin perhehoitoon sijoitetun henkilön osalta perhehoitajan loman aikainen hoito suunnitellaan yksilöllisesti. Yleensä henkilöt ensisijaisesti sijoitetaan toiseen perhehoitopaikkaan tai muuhun sopivaan hoitopaikkaan. Pitkäaikaiseen perhehoitopaikkaan on myös mahdollista järjestää toinen perhehoitaja loman ajaksi. Perhehoitoon sijoitettujen henkilöiden toiveet tulee ottaa huomioon loman aikaisia järjestelyjä suunniteltaessa.

Perhehoitajan tulee ilmoittaa perhehoidon sosiaalityöntekijälle käyttäkö hän oikeutensa vapaaseen. Mikäli perhehoitaja tarvitsee vapaan ajaksi asiakkailleen lomapaikan muusta paikasta, tulee perhehoidon sosiaalityöntekijään olla ajoissa yhteydessä, vähintään 2 kk aiemmin.

Mikäli perhehoidossa on useampia kuin yksi henkilö, tulee vapaa voida järjestää kaikkien asukkaiden osalta yhtä aikaa perhehoitajan niin toivoessa. Siun Soten

yhteisen perhehoidon toimintaohjeen mukaan vapaa-oikeus määräytyy pisimpään perhehoidossa olleen henkilön mukaan.

Perhehoitajan tulee itse huolehtia siitä, että hän käyttää oikeutensa vapaaseen kuluvaan vapaan määrätymisvuoden aikana. Pääsääntöisesti oikeus vapaaseen ei siirry seuraavalle vapaan määrätymisvuodelle. Esim. vuodesta 2019 kertyvät vapaapäivät on pidettävä vuoden 2019 aikana.

Mikäli perhehoitaja pitää vapaansa enintään kolmessa eri jaksossa, ei lomallelähtö- ja lomaltapaluupäivää lasketa vapaapäiviksi. Mikäli perhehoitaja haluaa jakaa vapaansa useampaan eri jaksoon, kolmen ensimmäisen jakson lähtö- ja paluupäiviä ei lasketa vapaapäiviksi, mutta seuraavien lomajaksojen lähtöpäivät lasketaan vapaapäiviksi. Tällöin lomaltapaluupäivää ei lasketa vapaapäiväksi.

Esimerkiksi perhehoitaja haluaa pitää 30 päivän vapaansa neljässä jaksossa seuraavasti:

- | | | |
|---------------|--|--------------------------|
| 1) 1.-10.5. * | ei lasketa lomaksi lähtö- eikä paluupäivää | lomapäiviä yht. 8 päivää |
| 2) 1.-10.6. * | ei lasketa lomaksi lähtö- eikä paluupäivää | lomapäiviä yht. 8 päivää |
| 3) 1.-10.7. * | ei lasketa lomaksi lähtö- eikä paluupäivää | lomapäiviä yht. 8 päivää |
| 4) 1.-7.8. | ei lasketa lomaksi paluupäivää | lomapäiviä yht. 6 päivää |

Pitkäaikaisella perhehoitajalla on ylimääräisiä vapaapäiviä 50 v., 60 v. ja 70 v. syntymäpäivät.

Vapaan enimmäismääriä voidaan tarkistaa perhehoidon sosiaalityöntekijän päätöksellä.

Kesken lomakauden alkaneen pitkäaikaisen perhehoidon osalta vapaata kertyy 2,5 pv/kk:ssa kuluvaan lomakauden loppuun saakka (31.12). Lomakauden alusta (1.1. alkaen) vapaata alkaa kertyä 30 pv/lomakausi = kalenterivuosi.

Vapaan tarkoitus on tukea perhehoitajan toimimista ja jaksamista perhehoitajana. Perhehoitajia tuetaan ja suositellaan pitämään vapaansa. Jos perhehoitaja ei jostain erityisestä syystä voi pitää kertyneitä vapaitaan kalenterivuoden aikana, niiden siirtämisestä seuraavalle kaudelle tai niiden rahallisesta korvaamisesta (hoitopalkkion osalta) voidaan neuvotella perhehoidon sosiaalityöntekijän kanssa.

Lyhytaikainen perhehoito

Lyhytaikaisessa perhehoidossa hoitajalla on kahden päivän vapaa kutakin kalenterikuukautta kohden, jona hän on toiminut toimeksiantosopimuksen perusteella perhehoitajana vähintään 14 vrk. Lyhytaikaiselle perhehoitajalle kertyneet vapaapäivät korvataan rahana (korvaus tulee hoitopalkkion osalta).

Vapaapäiväkorvaus määräytyy ko. kuukauden aikana pisimpään perhehoidossa olleen henkilön hoitopalkkion mukaan. Perhehoitajan tulee itse ilmoittaa kertyneistä vapaapäivistä ko. kuukauden hoitajaksojen ilmoittamisen yhteydessä hoitajakson ilmoituslomakkeella. Pitkäaikaista perhehoitoa tekevä perhehoitaja, joka tekee lisäksi myös lyhytaikaista perhehoitoa, ei saa tätä erillistä rahallista vapaapäiväkorvausta, koska hän voi pitää vapaapäivänsä lomana.

6.2 Perhehoitajan koulutus

Perhehoitajan tulee pitää ammattitaitoaan yllä osallistumalla kuntayhtymän perhehoitajille järjestämiin tai osoittamiin koulutuksiin. Perhehoitajien koulutusta järjestetään vähintään kaksi päivää vuodessa. Koulutuspäivien sisällön suunnittelussa otetaan perhehoitajien toiveet ja tarpeet huomioon. Koulutuksen järjestää ja kustannuksista vastaa perhehoitoon sijoittaja. Perhehoitajan itsensä hankkimasta koulutuksesta vastaa perhehoitaja itse. Työnohjausta ja mentorointia järjestetään tarpeen mukaan kuntayhtymän toimesta.

Perhehoitajille koulutusta suunniteltaessa otetaan huomioon kuntayhtymän muu koulutustarjonta esim. työntekijöille suunnatut koulutukset ja pyritään hyödyntämään jo tarjolla olevaa koulutustarjontaa.

Perhehoitajaksi aikoville henkilöille järjestetään tehtävän edellyttämää ennakoivalmennusta, joka perhehoitajan tulee suorittaa ennen perhehoidon toimeksiantosopimuksen tekoa. Valmennuksen yhtenä keskeisenä tavoitteena on selvittää henkilön soveltuvuus tehtävään. Joskus asiakkaan edun mukaista voi olla nopea sijoitus perhehoitoon. Tällaisista erityisistä syistä ennakoivalmennus voidaan suorittaa loppuun vuoden kuluessa sijoituksen alkamisesta.

6.3 Vahingonkorvausvastuu/velvollisuus

Perhehoidossa sovelletaan vahingonkorvauslakia. Vahingonkorvaus on vahingontekijän ja vahingon kärsijän välinen asia. Vahingon sattua asia selvitetään yhdessä perhehoitajan ja perhehoitoon sijoittajan kanssa. Kuntayhtymä on vakuuttanut perhehoitajan ja perhehoitoon sijoitetut henkilöt tapaturman varalta. Muilta osin perhehoitajan tulee itse huolehtia omalta osaltaan tarvittavista vakuutuksista. Perhehoitoon sijoitetun henkilön aiheuttamiin vahinkoihin kuntayhtymällä ei ole vakuutusta. Perhehoitajan tulee itse hankkia ko. vakuutus esim. laajennettu kotivakuutus.

6.4 Hyvinvointi- ja terveystarkastukset

Siun Sote järjestää perhehoitajalle hyvinvointi- ja terveystarkastuksia sekä hyvinvointia tukevia sosiaali- ja terveyspalveluja. Päätoimiselle perhehoitajalle tarkastukseen on järjestettävä mahdollisuus vähintään joka toinen vuosi. Muut kuin päätoimiset perhehoitajat ovat oikeutettuja tarkastukseen tarvittaessa.

6.5 Perhehoitajan sairastuessa

Perhehoitajan sairastuessa niin, että tulee työkyvyttömäksi, on otettava yhteyttä perhehoidon sosiaalityöntekijään perhehoidon tilanteen selvittämiseksi. Pitkäaikaisten perhehoitajien osalta lomittajan saamisessa avustetaan. Tarvittaessa autetaan järjestämään tilapäinen hoitopaikka. Mikäli lomituksen tarve kestää alle 3 päivää ja sairaus on ilmeinen, riittää ilmoitus sairaslomasta perhehoidon sosiaalityöntekijälle. Mikäli lomituksen tarve kestää pidempään tarvitaan lääkärintodistus. Jos lomittajaa ei tarvita, sairaslomatodistuksen esittäminen ei ole välttämätöntä.

Pitkäaikaisen perhehoitajan sairastuessa pidempiaikaisesti perhehoitomaksut maksetaan sairastumispäivän lisäksi 9 seuraavalta arkipäivältä. Sen jälkeen perhehoitajan on mahdollista hakea Kelasta sairaspäivärahaa. Siun Soten järjestäessä asiakkaille korvaavan hoitopaikan sairasloman ajaksi, maksetaan perhehoitajalle hoitopalkkio sairaspäivärahan omavastuuajalta (sairastumispäivä + 9 seuraavaa arkipäivää) ja kulukorvauksesta maksetaan 50 %. Jos asiakas siirretään muualle hoitoon, kulukorvausta maksetaan enintään 60 päivältä.

Mikäli hoito jatkuu perhekodissa perhehoitajan sairaslomasta huolimatta, on perhehoitaja oikeutettu saamaan hoitopalkkion ja kulukorvauksen. Sairaspäivärahan myöntämisestä päättää Kela. Perhehoitomaksut voidaan tässä tapauksessa siirtää myös maksettavaksi sairastuneen perhehoitajan puolisolalle, jos puolisoskin toimii perhehoitajana.

Edellytyksenä perhehoitomaksujen maksamiselle sairasajalta on toimiminen perhehoitajana vähintään 1 kk:n ajan ennen sairasloman alkua.

Lyhytaikaisen perhehoitajan sairastuessa tulee hänen itse sopia perhehoidossa käyvien henkilöiden ja heidän omaistensa kanssa poikkeusjärjestelyistä esim. hoitokajoista uudelleen.

6.6. Perhehoitotyön päättymisen

Perhehoidossa sovelletaan samoja eläkkeelle siirtymissäännöksiä kuin muutoinkin sosiaalialalla. Vanhuuseläkkeelle jäädytään joustavasti 68 ikävuoteen mennessä. Perhehoitajan tulee informoida eläkkeelle siirtymisestään hyvissä ajoin. Perhehoidon loppumisesta sovitaan yksilöllisesti asiakkaan tarpeet huomioiden.

7. PERHEHOITOON SIJOITETTUA HENKILÖÄ KOSKEVAT ASIAT

7.1. Asiakasmaksut

Pitkäaikaiseen perhehoitoon sijoitetulta henkilöltä peritään maksukyvyyn mukaan määräytyvä maksu (rinnastus pitkäaikaiseen laitoshoitoon). Maksu voi olla enintään 85 % hoidossa olevan kuukausituloista. Maksu voidaan kuitenkin määrätä enintään sen suuruiseksi, että henkilön henkilökohtaiseen käyttöön jää vähintään 108 €/kk. Perittävä maksu ei saa ylittää palvelun tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia.

Lyhytaikaisesta perhehoidosta peritään Siun Soten asiakasmaksuohjeiden mukaista maksua. Omaishoitajan lakisääteisen vapaapäivien ajalta asiakasmaksu vuonna 2019 on 11,40 €/vrk.

Jos pitkäaikaisessa perhehoidossa asuva henkilö käy päivisin esim. päivätoiminnoissa, ei häneltä voida periä samalta päivältä päällekkäisiä asiakasmaksuja. Jos asiakkaalle tulee maksettavaksi päivätoiminnan ruokalaskuja, vammaispalvelut maksaa ne perhehoidon kuluina.

Maksujen määräämisessä noudatetaan asiakasmaksulakia ja –asetusta soveltuvin osin.

7.2. Perhehoitoon sijoitetun henkilön yksityisvarat

Perhehoitoon sijoitetun henkilön varoista huolehtiminen kuuluu ensisijaisesti hänelle itselleen, hänen huoltajalleen tai edunvalvojalleen. Perhehoitajan on neuvoteltava varojen käyttöä koskevista periaatteista henkilön huoltajan tai edunvalvojan kanssa.

Pitkäaikaisesti perhehoitoon sijoitetun henkilön tulee saada omaan käyttöönsä kuukausittainen käyttöraha. Alle 15 vuotiaalle lapselle käyttörahaa on annettava määrä, joka vastaa hänen yksilöllistä tarvettaan. 15 vuotta täyttäneen käyttöraha tulee olla vähintään 1/3 elatustuen määrästä (vuoden 2019 elatustuesta 1/3 on 52,91 €/kk). 16 vuotta täyttäneen käyttöraha tulee olla vuonna 2019 vähintään 108 €/kk.

Käyttöraha on tarkoitettu perhehoitoon sijoitetun henkilön omaan käyttöön hänen henkilökohtaisia tarpeitaan varten hänen toiveensa ja mieltymyksensä huomioon ottaen. Asiakasta ohjataan kohtuulliseen ja hänen tarpeitaan vastaavaan rahankäyttöön. Asiakas voi myös halutessaan ostaa lahjan tai osallistua lahjakeräyksiin kohtuullisella summalla (enintään 20 €).

Käyttörahan maksamisesta ja käyttämisestä sovitaan henkilön huoltajan tai edunvalvojan kanssa. Lapselle käyttöraha maksetaan perhehoitajan kulukorvauksesta, siihen saakka kun lapsi saa lapsilisää. Lapsilisä maksetaan perhehoitajalle perhehoitomaksujen lisäksi lapsen hoitamisesta aiheutuviin kuluihin. Kela maksaa lapsilisää sen kalenterikuukauden loppuun, jolloin lapsi täyttää 17 vuotta, tai kun lapsi alkaa seuraavasta kuukaudesta saada kansaneläkelain mukaista työkyvyttömyyseläkettä (esim. 16 v. täyttäessään).

Pitkäaikaisesti perhehoitoon sijoitettujen henkilöiden osalta perhehoitajan tulee pitää käyttövaroista kirjanpitoa henkilön edunvalvojan tai huoltajan kanssa sovitulla tavalla. Myös lapselle annettujen käyttövarojen maksamisesta tulee pitää kirjaa. Ellei henkilöllä ole edunvalvojaa tai huoltajaa kirjanpidosta neuvotellaan perhehoidon sosiaalityöntekijän kanssa. Perhehoitajan tulee pitää sellaista kirjanpitoa, josta voidaan varmistua että varat on käytetty asiakkaan tarpeisiin. Kirjanpitoon laitetaan ylös käteisen nostot, maksut, ostot ja asiakkaalle itsenäiseen käyttöön annetut varat käyttötarkoituksineen. Kuittien säilyttämisestä sovitaan em. raha-asioista vastaavan henkilön kanssa. Kuitit säilytetään ainakin isommista ostoksista, kuten omaisuusluettelon merkittävistä tavaroista ja tavarain takuun ajan.

Perhehoitajan on pidettävä omaisuusluetteloa perhehoitoon sijoitetun henkilön henkilökohtaisesta omaisuudesta. Luettelon merkitään sellainen omaisuus, jonka hankintahinta on vähintään 300 €. Tavara merkitään omaisuusluettelon myös, mikäli omaisuuden käyttöikä arvioidaan yli 3 vuotta kestäväksi, vaikka tavarain arvo olisi pienempi kuin 300 €. Perhehoitajan ei pidä säilyttää asiakkaalle tarpeetonta tavaraa ja omaisuutta perhehoidossa, vaan sen poistamisesta/siirtämisestä muualle tulee sopia edunvalvojan, huoltajan/omaisten ja sosiaalityöntekijän kanssa.

Perhehoitajan kanssa tehtävien retkien ja lomamatkojen kuluista tulee aina sopia **etukäteen** asiakkaan raha-asioita hoitavan henkilön kanssa. Yleensä matkakuluihin on voinut käyttää henkilön omia rahoja ja matkasta aiheutuvat erilliset kustannukset on voinut maksaa henkilön omista varoista kuten esim. henkilön oma matka sekä

saattajan matka. Ruokailut yms. tavanomaiset kustannukset, joita on kotonakin ollessa, sisältyvät perhehoitajan kulukorvaukseen myös matkan aikana.

7.3 Palvelusuunnitelma ja itsemääräämisoikeussuunnitelma

Siun Soten vammaispalvelujen kautta perhehoitoon sijoitetulle erityishuollon asiakkaalle tehdään palvelusuunnitelma ja itsemääräämisoikeussuunnitelma, jotka tarkistetaan määräajoin ja aina tarvittaessa. Palvelusuunnitelman tekemisellä pyritään löytämään yksilölliset, juuri ko. henkilölle parhaiten soveltuvat palvelut ja tukitoimet. Palvelusuunnitelma laaditaan yhdessä asiakkaan, hänen perheensä ja perhehoitajansa, sekä kuntayhtymän palveluohjaajan ja/tai sosiaalityöntekijän kanssa. Mukana voi olla tarvittaessa myös muita henkilöitä, esim. edunvalvoja, lähiomaisia, lääkäri, terapeutti.

Lasten ja nuorten kohdalla tulee huomioida yleiset päivähoitopalvelut, perusopetus, ammatillinen opetus sekä työhön valmennus. Aikuisten kohdalla tulee huomioida mielekkään päivätoiminnan järjestäminen. Palvelusuunnitelmassa selvitetään myös muut henkilön tarvitsemat hoito- ja tukitoimet.

Palvelusuunnitelma ohjaa perhehoitajan kotonaan tekemää työtä ja varmistaa myös, että perhehoitajalla on riittävät tiedot perhehoitoon sijoitetusta henkilöstä. Ellei palvelusuunnitelma ole perhehoitajan käytettävissä, tulee jokaisesta perhehoitoon sijoitetusta henkilöstä olla perhehoitajalla riittävät tiedot käytettävissään. Itsemääräämissuunnitelma tehdään kaikille, joille laaditaan erityishuolto-ohjelma.

7.4 Perhehoidon asiakaskansio

Asiakastiedot kootaan perhehoidon asiakaskansioon, jota voidaan hyödyntää esim. lomittajaa perehdytettäessä. Perhehoidon asiakaskansio on osa kuntayhtymän laatu järjestelmää. Jokaisesta perhehoitoon sijoitetusta henkilöstä tulee perhehoitopaikassa olla perhehoidon asiakaskansio, jossa ilmenevät seuraavat henkilöä koskevat asiat:

- perhehoitoon sijoitetun henkilön perustiedot (nimi, henkilötunnus)
- mahdollisen edunvalvojan yhteystiedot (nimi, osoite, puhelinnumero)
- lähiomaisten yhteystiedot (nimi, osoite, puhelinnumero)
- mahdolliset erityisruokavaliot
- lääkitykset (reseptit, annosteluohjeet)
- voimassaolevat palvelusuunnitelmat / kuntoutussuunnitelmat
- muut perhehoitoon liittyvät tärkeät asiat

Asiakaskansioon voi liittää myös seurantakirjan, jonka avulla perhehoitaja voi seurata perhehoitoon sijoitetun henkilön kehittymistä, etenkin lasten kohdalla. Seurantakirja voi toimia myös tiedonantajana ja apuna esimerkiksi palvelusuunnitelmaa laadittaessa. Seurantakirjaan voi merkitä myös työntekijöiden kotikäynnit, neuvolakäynnit sekä käsitellyt asiat.

Kun perhehoito henkilön kohdalla lakkaa, sovitaan perhehoitajalla olevien asiakirjojen siirtämisestä / hävittämisestä perhehoidon sosiaalityöntekijän kanssa. Asiakirjat käsitellään arkistointisäännösten mukaisesti.

7.5. Vastuuhenkilö

Perhehoidon aikana tarvittavan tuen järjestämiseksi perhehoitajalle on nimettävä jokaista hoidettavaa varten vastuutyöntekijä. Perhehoitajalle on järjestettävä toimeksiantosopimukseen kirjattavalla tavalla riittävä mahdollisuus saada tukea ja tavata vastuutyöntekijää. Siun Soten vammaispalveluissa vastuutyöntekijänä asiakkaan asioissa toimii se sosiaalityöntekijä, joka on asiakkaan asioissa erityisryhmien asiantuntijapalveluiden työnjaon mukaisesti sosiaalityöntekijänä. Perhehoidon järjestämiseen liittyvissä asioissa vastuuhenkilönä on perhehoidon sosiaalityöntekijä.

8 YHTEYDENPITO JA ILMOITTAMISVELVOLLISUUS

Perhehoitosijoitusta suunniteltaessa on tärkeää, että omaisten kanssa neuvotellaan asiasta etukäteen. Mikäli mahdollista omaisten ja tulevien perhehoitajien tulisi voida tutustua toisiinsa jo perhehoitoa suunniteltaessa. Perhehoidossa olevan henkilön yhteyksien säilyttäminen omaisiin on tärkeää. Myös perhehoitajan toivotaan pitävän yhteyttä omaisiin perhehoidossa olevan henkilön ja omaisten toiveet huomioiden. Lasten kohdalla sovitaan aina erikseen yhteydenpidosta omaisiin.

Perhehoitaja on velvollinen ilmoittamaan perhehoidossa tapahtuneista muutoksista Siun Soten vammaispalvelujen perhehoidon sosiaalityöntekijälle.

Perhehoitaja toimii yhtenä työryhmän jäsenenä kuntayhtymän, omaisten sekä muiden tukipalveluja järjestävien tahojen kanssa. Perhehoitajan ja kuntayhtymän on tehtävä yhteistyötä perhehoitoon sijoitetun henkilön asioissa. Perhehoitajan tulee pitää kuntayhtymän sosiaalityöntekijä ajan tasalla perhekodin tilanteista.

Perhehoitajan on ilmoitettava seuraavat asiat perhehoidon sosiaalityöntekijälle:

- asiakkaissa ja asiakasmäärissä tapahtuvat muutokset
- elämäntilanteen muutokset, esim. sairastumiset, muut esteet työnteolle
- perhesuhteiden muutokset, esim. erot, avo- tai avioliitot, lasten syntymät
- suunnitellut lomat ja niiden aikaiset järjestelyt
- ulkomaanmatkat perhehoitoon sijoitettujen henkilöiden kanssa
- perhehoitajaan, perheeseen tai asiakkaisiin kohdistuneet tapaturmat ja väkivallanteot tai muut vastaavat vakavat vaaratilanteet ilmoitetaan aina välittömästi tapahtuman jälkeen ja niistä tehdään yhdessä perhehoitajan kanssa Hai-pro-ilmoitus. Ilmoituksen tekeminen on tärkeää tapaturmavakuutuksen korvaavuuden kannalta.
- muut mahdollisesti tärkeät perhehoitoon vaikuttavat seikat

- **asiakkaiden läsnäolot perhehoidossa on ilmoitettava kuukausittain:** Pitkäaikaisessa perhehoidossa olevista on kuukauden vaihtuessa, viimeistään kuukauden viimeiseen päivään mennessä ilmoitettava

kuluvan kuukauden poissaolot (päivän tarkkuudella, yhdenkin yön muualla yöpymiset on ilmoitettava).

Pitkäaikaisesti perhehoidossa olevien osalta päivätoiminnoissa, koulussa yms. käynneissä tapahtuvat muutokset tulee ilmoittaa.

Lyhytaikaisista asiakkaista on ilmoitettava läsnäolot hoitojakson ilmoituslomakkeella mieluiten heti hoitojakson jälkeen, mutta viimeistään kuukauden viimeiseen päivään mennessä.

Jos perhehoitaja havaitsee perhehoitoon sijoitetun henkilön elämässä, olosuhteissa tai otilassa jotain poikkeuksellista, tulee hänen ottaa ensimmäiseksi yhteyttä perhehoidon sijoittajaan tai huoltajaan asian selvittämiseksi.

Mikäli perhehoitoon sijoitettu henkilö katoaa perhehoidossa ollessaan, tulee perhehoitajan tehdä lähietsintä. Ellei kadonnut sen tuloksena löydy pitää katoamisesta ilmoittaa poliisille ja kuntayhtymään.

9. SALASSAPITO JA VAITIOLOVELVOLLISUUS

Sosiaalihuollon asiakkaita koskevat asiat ovat pääsääntöisesti salassa pidettäviä. Sosiaali- ja terveydenhuollossa luottamuksensuoja ja siihen liittyvät salassapitovelvoitteet ovat keskeinen edellytys hyvälle ja ammattieettisesti kestäväälle toiminnalle sekä asiakkaiden perus- ja ihmisoikeuksien edellyttämälle yksityisyyden suojalle. Siten lähtökohtana on perhehoidossakin salassapito. Asiakasta koskevat arkaluontoiset asiat ja asiakirjat ovat kokonaan salassa pidettäviä, - jo tieto asiakkuudesta on sinänsä salassa pidettävää tietoa.

Perhehoitajalla on vaitiolovelvollisuus, mikä tarkoittaa sitä, että asiakkuuden perusteella saatuja salassa pidettäviä tietoja ei saa ilmaista sivullisille, myöskään siltä osin kuin ne koskevat muita kuin asiakasta itseään. Salassa pidettäviä tietoja ei saa käyttää myöskään omaksi tai toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi.

Salassa pidettävistä asioista voi sivullisille antaa tietoa asiakkaan nimenomaisella suostumuksella tai niin kuin laissa erikseen säädetään. Jos asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida suostumuksensa merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella, jos laillisella edustajalla itsellään on oikeus ko. tietoja saada. Perhehoitajan on hyvä jo etukäteen sopia miten menetellään esim. kodissa käyvien vieraiden suhteen tai kodin ulkopuolella liikuttaessa, mitä perhehoitoon sijoitetusta henkilöstä saa ulkopuolisille kertoa, jos kyselyjä tulee.

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (22.9.2000/812) sisältää tarkemmat säädökset salassapidosta ja vaitiolovelvollisuudesta.