

OHJE SIUN SOTEN KEIKKAKALENTERIN KÄYTÖSTÄ

Sisäänkirjautuminen tapahtuu seuraavassa osoitteessa niillä käyttäjätunnuksella ja salasanalla, jonka saat sähköpostiisi, kun avoin hakemuksesi on käsitelty ja keikkakalenteri aktivoitu:

https://siunsote.rekrytointi.com/paikat/?o=A_L&lang=fi

Kirjaututtuasi sisään järjestelmään, tulee sinulle näkyviin alla näkyvät toiminnot. Pääset lisäämään keikkakalenteriisi käytettävyyttä, poistamaan käytettävyyttä sekä katsomaan omaa kalenteriasi. Keikka-alueita et voi itse päivittää, tällöin sinun tulee olla yhteydessä rekrytointiin.



[Takaisin työpaikkalistaukseen](#)

Olet kirjautuneena.

[Omat asetukset](#)

[Omat hakemukset](#)

[Kirjaudu ulos](#)

Käytettävyydet

[Lisää käytettävyys](#) | [Poista käytettävyys](#) | [Oma kalenteri](#)

Hakemuksia yhteensä: 1

Työpaikka: AVOIN TYÖHAKEMUS

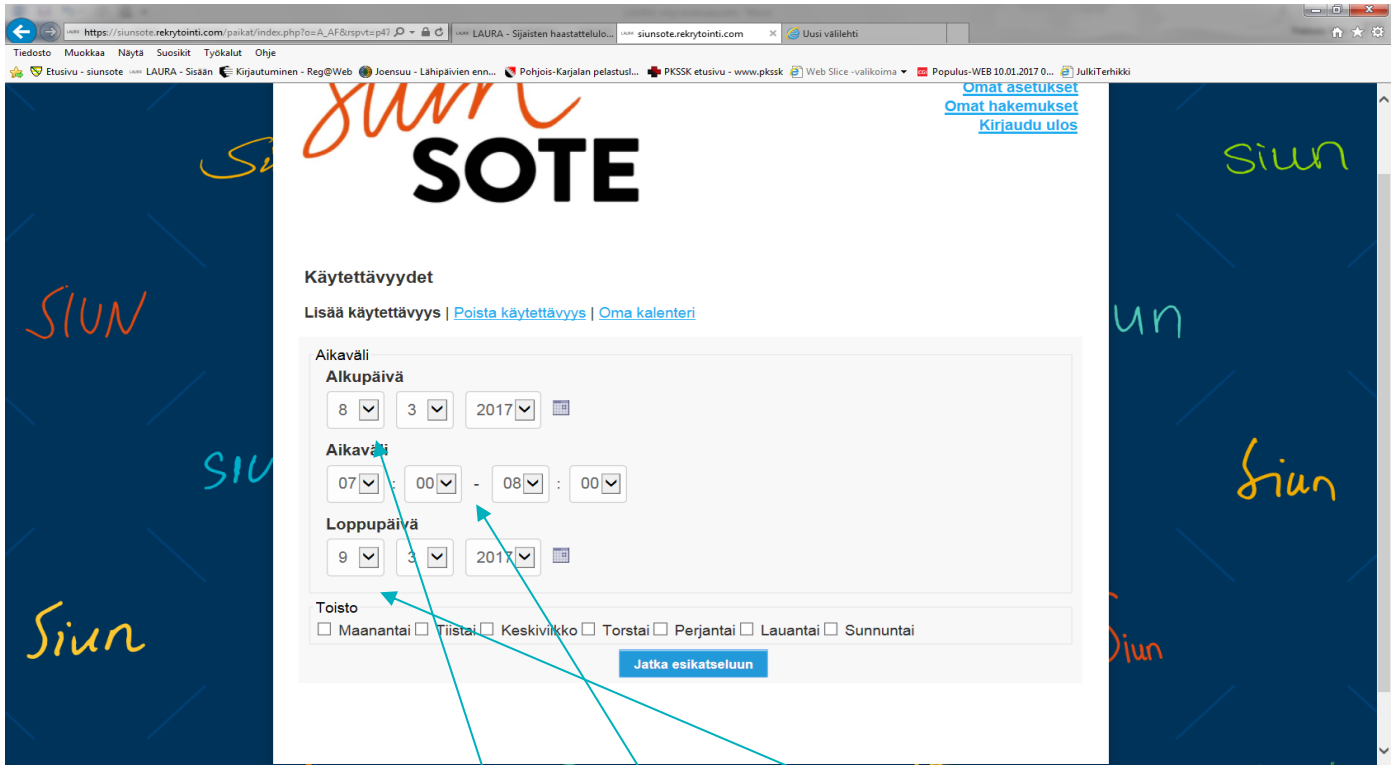
Vanhenee: 24.02.2019 [Muokkaa/Päivitä](#) | [Katsele/Tulosta](#) | [Poista hakemus](#)

LAURA™

[Rekisteriseloste](#)

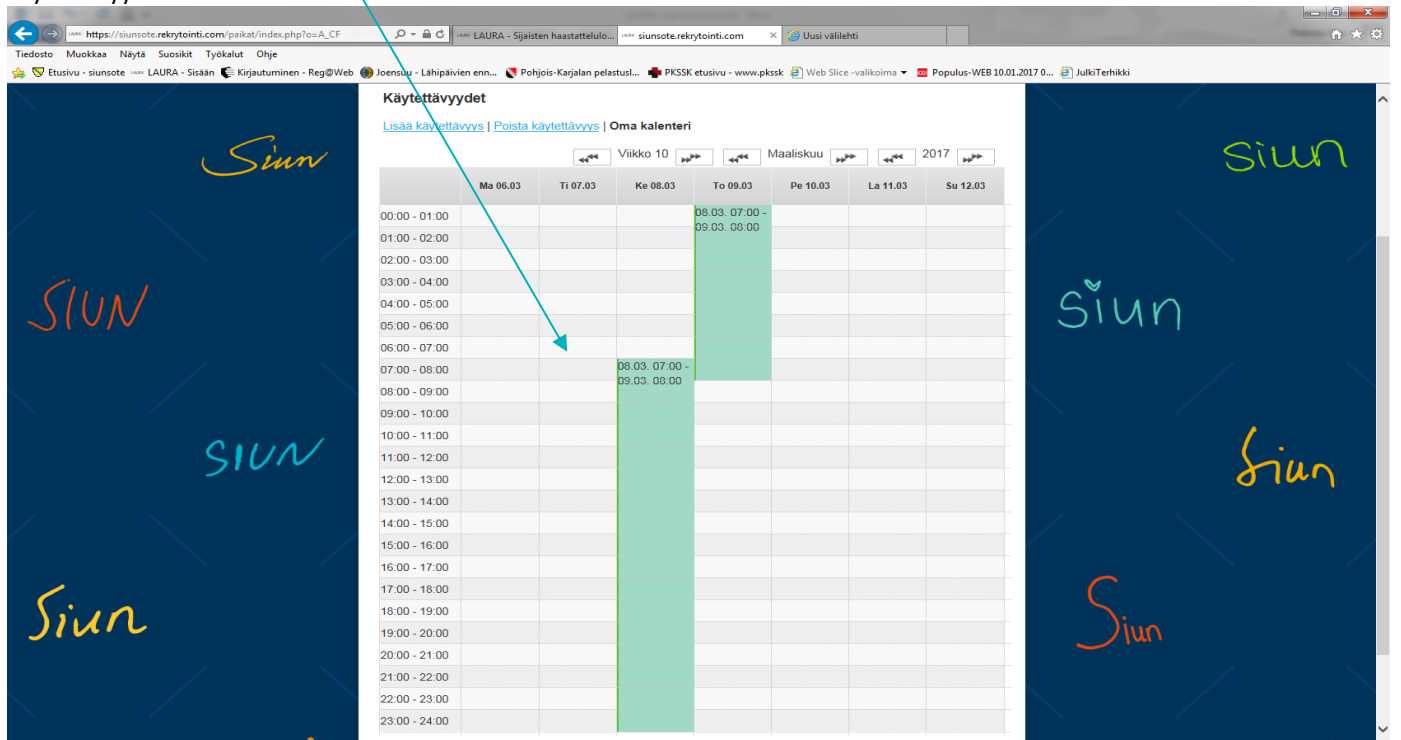
Laatija: Tero Pekkala
Hyväksyjä: Hannele Pussinen

Esimerkki 1.



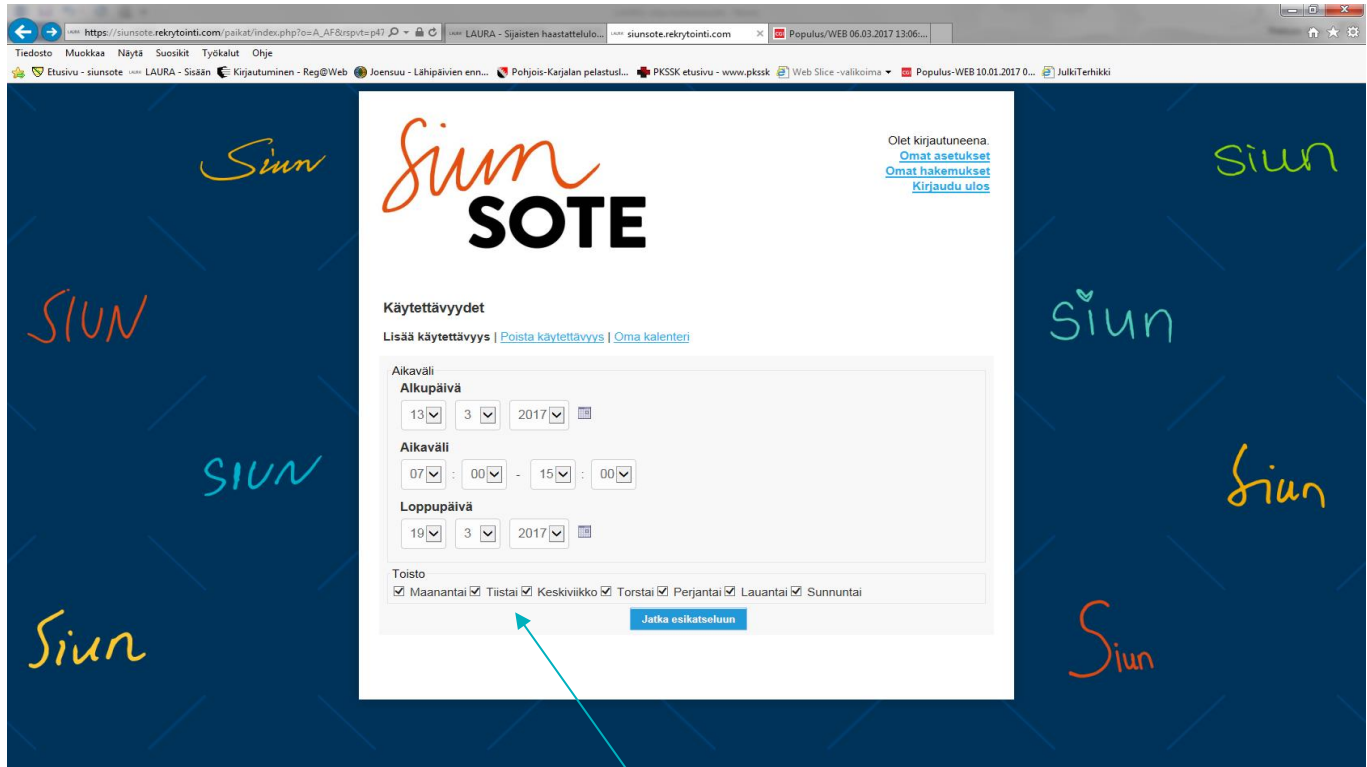
Keikkalainen laittaa käytettävyyden: Alkupäivä 8.3.17, Aikaväli 07:00-08:00 ja Loppupäivä 9.3.17.
Keikkailija voi siis tehdä 8.3.17 aamuvuoron, iltavuoron sekä tulevan yön (8.-9.3.17).

Klikkaamalla Jatka esikatseluun painiketta, näkyy tuleva käytettävyys teksti muodossa. Klikattuaan Hyväksy painiketta, näkyy käytettävyys keikkakalenterissa.



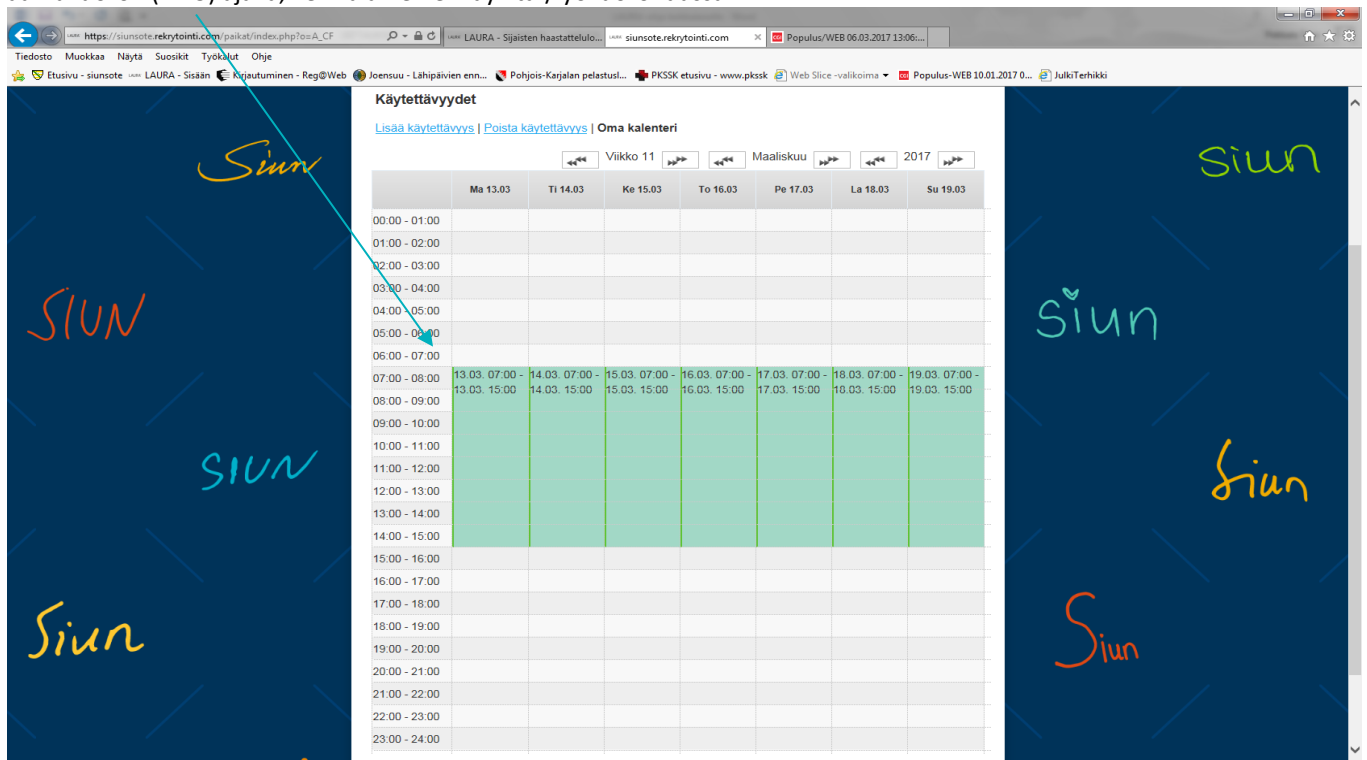
Laatija: Tero Pekkala
Hyväksyjä: Hannele Pussinen

Esimerkki 2.



Keikkalainen voi tehdä viikolla 11 ainoastaan aamuvuoroja. Käytettävyys laitetaan alkamaan ma 13.3. ja päättymään su 19.3.17, aikaväli 07:00-15:00. Tässä tapauksessa tulee laittaa myös ruksit viikonpäivien kohdalle (Toisto).

Esikatselun ja hyväksy painikkeen klikkaamisen jälkeen keikkakalenterissa näkyy ko. viikolla käytettävyys ainoastaan aamuvuoron (7-15) ajalla, keikkalainen ei näy ilta-/ yövuorossa.



KEIKKAKALENTERIN PITÄMINEN AJAN TASALLA ON TÄRKEÄÄ. JOS SINULLA EI OLE KÄYTETTÄVYYTTÄ, EI SINULLE TULE MYÖSKÄÄN KEIKKAPYYNTÖJÄ.

Huom! Mikäli olet laittanut käytettävyyttä keikkakalenteriisi, etkä voikaan jostain syystä tehdä laittamanasi aikana, poista käytettävyyks Poista käytettävyyks kohdasta (sama logiikka kuin lisättäessä käytettävyyttä).

KEIKKAPYYNTÖ

Keikkapyyntö tulee tekstiviestillä (viestissä näkyy milloin ja minne sijaista haetaan), tekstiviestin lopussa on OTAN +numero, jolla sijainen ottaa keikan vastaan. Jokaisella on eri numero viestissä.

Esimerkki.

Ilomantsin terveysasemalla aamu (7-14) huomenna 10.3.17. Otatko vuoron? T: Maija rekrystä OTAN 8.

➔ Keikkalainen vastaa yo. viestiin OTAN 8.

Ensimmäinen keikkalainen, joka vastaa keikkapyyntöön saa tekstiviestillä vastauksen;

SIJAIKUUS VAHVISTETTU: Ilomantsin terveysasemalla aamu (7-14) huomenna 10.3.17. Otatko vuoron? T: Maija rekrystä OTAN 8.

Muille haussa mukana olleille tulee viesti;

TARVE ON JO TÄYTETTY: Ilomantsin terveysasemalla aamu (7-14) huomenna 10.3.17. Otatko vuoron? T: Maija rekrystä OTAN 8.